Katalog informacija

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA

JURJA STROSSMAYERA

Đ U R Đ E N O V A C

KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA BB

TELEFAX: 031 601 101

Klasa: 003-01/2012-01/1

Urbroj: 2149-08-2012-01

**KATALOG INFORMACIJA**

UVODNE ODREDBE

Temeljem članka 22. Stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ broj 172/03. i 144/10) Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac ( u nastavku teksta: Škola) ustrojava Katalog informacija koji sadrži pregled informacija koje s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Škola, s obzirom na ostvarivanje i primjenu prava na pristup informacijama.

Škola , kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

Putem službene web stranice Škole:

Informacije o ustroju i nadležnosti Škole

Informacije o radnicima

Informacije o aktivnostima Škole

informacije o učeničkim aktivnostima

najave aktivnosti Škole

objave priopćenja za javnost.

Davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije

Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Informacijama i dokumentima koji su javno pristupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jedak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravo na pristup informacijama Škola će uskratiti pravo na pristup informacijama ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Škola može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

Onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne

Onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti

Povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

Škola će uskratiti pravo na pristup informacijama koja se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama, za vrijeme trajanja tih postupaka.

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIPA JURJA STROSSMAYERA ĐURĐENOVAC

 Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac, je javna ustanova, koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sjedište Škole je u Đurđenovcu.

Adresa Škole je Kardinala Alojzija Stepinca bb.

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovacu u svom sastavu ima:

Matičnu školu u Đurđenovcu, Kardinala Alojzija Stepinca bb

i šest područnih škola:

Područna škola Pribiševci, Matije Gupca broj 59 u Pribiševcima

Područna škola Klokočevci, Braće Radića 10, u Klokočevcima

Područna škola Beljevina, Lj. Gaja 71 u Beljevini

Područna škola Šaptinovci, Glavna 43, u Šaptinovcima

Područna škola Bokšić,, Strossmayerova 13, u Bokšiću

Područna škola Bokšić Lug, Braće Radića 3.u Bokšić Lugu.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Škole:

Ravnatelj

Stručno-pedagoška služba

Stručni suradnik –defektolog

Stručni suradnik- pedagog

Stručni suradnik - knjižničar

Tajništvo

Računovodstvo

Pomoćno-tehničko osoblje.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole koji organizira i vodi rad i poslovanje Škole i odgovoran je za zakonitost rada Škole osnivaču i Školskom odboru.

SADRŽAJ KATALOGA

Ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola, a sadrži:

Pregled informacija

Opis sadržaja informacija

Način osiguravanja pristupa informacijama

Vrijeme- tj. rok za odgovor na traženu informaciju.

Informacije o Osnovnoj školi Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac, daje ravnatelj Škole.

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac, posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni | Informacija | Opis sadržaja informacija | Način osiguravanja | Vrijeme |
| broj | pristupa | ostvarivanja |
|   | informacijama | Prava na |
|   |   | Pristup informaciji |
| 1 | Podaci  | Podaci o školi (djelatnost, kontakt, radno vrijeme službi) | Web stranica | Tijekom školske godine |
| 2 | Dokument | Način i pravila školovanja | Preslika na zahtjev | U zakonskom |
| 3 | podaci | Godišnji plan i program škole | Djelomično- dio je nedostupan | Tijekom školske godine |
| Preslika na zahtjev |
| 4 | Podaci | Školski kurikulum | Web stranice | Tijekom školske godine |
| 5 | Izvješće | Aktivnosti škole | Web stranice | Trajno |
| Školske i izvanškolske |
| 6 | Zaposlenici | Osobni podatci o zaposlenicima | Nedostupno | trajno |
| 7 | Pravni akti Škole | Statut, pravilnici, poslovni (akti škole) | Web stranice | Trajno |
| Preslika na zahtjev |
| 8 | Sjednice: | Pozivi,  | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| -Školskog odbora | Zapisnici,  |
| -Vijeća roditelja | Odluke,  |
| -Vijeća učenika | Zaključci,  |
| -Razrednih vijeća | Obavijesti, priopćenja |
| 9 | Plan | Plan javne nabave | Web stranice | U |
| Zakonskom |
| Roku |
| 10 | Dokumenti- Javna nabava | Dokumenti o provođenju postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija | Web stranice Preslika na zahtjev | U Zakonskom roku |
| 11 | Izvješće | Izvješće o provedenim postupcima javne nabave | Web stranice | U |
| Zakonskom |
| Roku |
| 12 | Ugovori | Ugovori o nabavi roba, radova i usluga – te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi | Web stranice | U zakonskom roku |
| 13 | Izvješće | Podaci o sporovima radnog prava | Preslika na zahtjev | U zakonskom |
| roku |
| 14 | Izvješće | Podatci o upravnim predmetima po žalbama | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 15 | Natječaji | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa | Web stranice | U |
| zakonskom |
| roku |
| 16 | Izvješće | Izvješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama | Web stranice | U zakonskom |
| roku |
| 17 | Izvješće | Statistički podaci o radniicma, ukupan broj, stručna sprema i ostalo | Na pisani zahtjev | U zakonskom roku |
| 18 | Izjava | Izjava po čl. 13. Zakona o javnoj nabavi | Web stranica | U zakonskom roku |

NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog kataloga je osiguranje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

NAČIN OSIGURANJAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga osigurava se na način i u postupku propisanom zakonom o pravu na pristup informacijama.

VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

R a v n a t e l j i c a

Martina Pavlić, prof.

Dostaviti:

Oglasna ploča Škole

Web stranica Škole

Pismohrana-ovdje

*ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA*

*Podnositelj Zahtjeva:*

*(* ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon, e-mail)

 Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac

Kardinala Alojzija Stepinca bb

31 511 Đurđenovac

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Poadaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristup informaciji:

(zaokružiti):

 .1. neposredno pružanje informacija

 2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju ,

 3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju

 4. na drugi način

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_2014. godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.