

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
ĐURĐENOVAC

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



Školska godina 2024. / 2025.

## Sadržaj

---

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	<b>2</b>
<b>2. PODACI O UVJETIMA RADA</b>	<b>3</b>
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	3
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	4
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
2.4. SPORTSKA DVORANA	6
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	7
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
<b>3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI</b>	<b>8</b>
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	8
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	9
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	10
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	11
<b>4. ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>12</b>
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	17
4.3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA - RASPORED SATI	18
4.4. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	18
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	21
4.6. DEŽURSTVO NASTAVNIKA	23
4.7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	24
4.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	25
4.9. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	26
4.10. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	26
<b>5. IZBORNA NASTAVA</b>	<b>28</b>
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	28
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	29
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	30
<b>6. DOPUNSKA NASTAVA</b>	<b>31</b>
6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	31

<b>6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI</b>	<b>31</b>
<b>7. DODATNA NASTAVA</b>	<b>33</b>
<b>7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI</b>	<b>33</b>
<b>7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI</b>	<b>33</b>
<b>8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>	<b>34</b>
<b>8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI</b>	<b>34</b>
<b>8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI</b>	<b>35</b>
<b>9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>36</b>
<b>10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE</b>	<b>37</b>
<b>10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI</b>	<b>37</b>
<b>10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI</b>	<b>38</b>
<b>10.3. IZLETI I EKSKURZIJE UČENIKA</b>	<b>40</b>
<b>11. PROJEKTI ŠKOLE</b>	<b>48</b>
<b>12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>50</b>
<b>13. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<b>53</b>
<b>14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA</b>	<b>54</b>
<b>15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>56</b>
<b>16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA</b>	<b>58</b>
<b>17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA</b>	<b>59</b>
<b>18. PLANOVI I PROGRAMI RADA</b>	<b>60</b>
<b>18.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA</b>	<b>60</b>
<b>18.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>61</b>
<b>18.3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA</b>	<b>61</b>
<b>18.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA</b>	<b>63</b>
<b>18.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA</b>	<b>64</b>
<b>18.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>	<b>65</b>
<b>18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>	<b>67</b>
<b>18.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA</b>	<b>71</b>
<b>18.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA</b>	<b>74</b>
<b>18.10. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA</b>	<b>77</b>
<b>18.11. POSLOVI I RADNI ZADACI VODITELJICE RAČUNOVODSTVA</b>	<b>78</b>
<b>19. UČENIČKA ZADRUGA „STROSS”</b>	<b>80</b>

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 55. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024. / 2025. na sjednici školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024.

Ravnatelj:

Toni Markotić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Dragica Purgar



KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2149-8-24-1

Đurđenovac 3. listopada 2024.

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

---

Naziv škole: **Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera**

Adresa škole: **Đurđenovac, Kardinala A. Stepinca bb**

Županija: **Osječko – baranjska**

Telefonski brojevi: **031 / 601 – 101**

e - pošta: **[ured@os-ijstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr](mailto:ured@os-ijstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr)**

web: **<http://os-ijstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr/>**

Broj učenika: I. - IV. razred: 174

Broj razrednih odjela I. - IV. razred: 7

V. - VIII.razred: 188

Broj razrednih odjela V. - VIII. razred: 11

Posebni odjel: 8

Broj posebnih odjela: 1

Odgojno obrazovna skupina: 5

Broj odgojno obrazovnih skupina: 2

Broj područnih škola: 6

Broj područnih razrednih odjela: 10

Kombinirani odjeli: 8

**Ukupno učenika: 375**

**Broj djelatnika:** a) učitelja razredne nastave: 19

b) učitelja predmetne nastave: 29

c) stručnih suradnika: 3

d) defektologa: 3

e) ostalih djelatnika: 15

**Ravnatelj škole:** Toni Markotić, prof. filozofije i mag. bibl.

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

---

### 2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Đurđenovcu, Ulica Kardinala A. Stepinca bb u 21 razrednom odjelu te u područnim školama: PŠ Beljevina 2 razredna odjela, PŠ Bokšić 2 razredna odjela, PŠ Bokšić Lug 1 razredni odjel, PŠ Klokočevci 3 razredna odjela, PŠ Pribiševci 1 razredni odjel te PŠ Šaptinovci 1 razredni odjel.

#### Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Sjedište: Đurđenovac

- a) **za učenike od I. do VIII. razreda:** Đurđenovac, Sušine, Teodorovac, Gabrilovac, Našičko Ličko Selo, Našičko Novo Selo i Krevina
- b) **za učenike V. - VIII. razreda:** Beljevina, Bokšić, Bokšić Lug, Šaptinovci, Klokočevci, Lipine i Pribiševci

#### Područna škola Beljevina

Upisno područje Beljevina za učenike I. - IV. razreda

#### Područna škola Bokšić

Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV. razreda

#### Područna škola Bokšić Lug

Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV. razreda

#### Područna škola Klokočevci

Upisno područje Klokočevci i Lipine za učenike I. - IV. razreda

#### Područna škola Pribiševci

Upisno područje Pribiševci za učenike I. - IV. razreda

#### Područna škola Šaptinovci

Upisno područje Šaptinovci za učenike I. - IV. razreda

## 2.2. Unutrašnji školski prostori

### Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	8	60	3	3
2.	Učionica za hrvatski jezik	2	60	3	3
3.	Kabinet za hrvatski jezik	1	16	3	3
4.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	90	3	3
5.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	18	3	3
6.	Učionica za glazbenu kulturu	1	70	3	3
7.	Učionica za strani jezik	1	60	3	3
8.	Kabinet za strani jezik	1	16	3	3
9.	Učionica za matematiku	2	60	3	3
10.	Kabinet za matematiku	1	14	3	3
11.	Učionica za prirodu i biologiju	1	60	3	3
12.	Učionica za fiziku i kemiju	2	60	3	3
13.	Kabinet za fiziku i kemiju	2	23	3	3
14.	Učionica za povijest i geografiju	2	60	3	3
15.	Kabinet za povijest i geografiju	1	20	3	3
16.	Učionica za informatiku	1	60	3	3
17.	Kabinet za informatiku	1	10	3	3
18.	Dvorana za TZK	1	2036	3	3
19.	Knjižnica	1	100	2	2
20.	Zbornica	2	35	3	3
21.	Uredi	5	20	3	3
<b>Ukupno:</b>		<b>38</b>	<b>2948</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Područna škola Beljevina

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	3	70	2	2
2.	Zbornica	1	30	2	2
Ukupna površina		4	240	2	2

### Područna škola Bokšić

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	3	3
2.	Zbornica	1	9	3	3
Ukupna površina		2	69	3	3

**Područna škola Bokšić Lug**

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	70	2	2
Ukupna površina		1	70	2	2

**Područna škola Klokočevci**

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	60	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	30	2	2
3.	Zbornica	1	9	2	2
Ukupna površina		4	99	2	2

**Područna škola Pribiševeci**

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	2
Ukupna površina		1	60	2	2

**Područna škola Šaptinovci**

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	3
2.	Kabinet razredne nastave	1	18	2	3
Ukupna površina		2	78	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom.



### 2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	3200	zadovoljava
2.	Zelena površina	2600	zadovoljava
Ukupno		5800	zadovoljava

### 2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- parket: 1378 m<sup>2</sup>
- tribine: 276 m<sup>2</sup>
- mezanin: 382 m<sup>2</sup>
- ukupno: 2036 m<sup>2</sup>

### 2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	7	3
2.	DVD player	2	3
3.	TV	4	2
4.	Digitalni fotoaparati	2	3
5.	Digitalna kamera	2	3
6.	Računalo	31	3
7.	Prijenosno računalo	78	3
8.	Projektor	26	3
9.	Pisač / Skener	6	3
10.	Pametna ploča	4	3
11.	Fotokopirni aparat	7	3
12.	Tablet	258	3
13.	Mikroskop	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3

## 2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika * 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1825	1740
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1912	1910
Stručna literatura za učitelje	913	450
Referentna zbirka	160	
Literatura na engleskom jeziku	-	
Beletristika (za učenike)	510	
Beletristika (za učitelje)	155	
Zavičajna zbirka	-	
Ukupno	5447	

## 2.7. Plan obnove i adaptacije

U ovoj školskoj godini planiramo obnovu krova u područnoj školi Beljevina, obnovu sanitarnih čvorova u matičnoj školi i u školskoj dvorani.

### 3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

---

#### 3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Nada Baričević	Nastavnik razredne nastave	
2.	Draženka Boljkovac	Magistra primarnog obrazovanja	
3.	Adrijana Dužnović	Diplomirani učitelj	
4.	Cvjetanka Šratel	Nastavnik razredne nastave	
5.	Dragica Purgar	Nastavnik razredne nastave	
6.	Mirjana Umiljanović	Nastavnik razredne nastave	
7.	Zora Plavac Malenica	Diplomirani učitelj	
8.	Ivana Hajnal	Diplomirani učitelj	
9.	Maja Mrak	Magistra primarnog obrazovanja	
10.	Ivana Mađarić	Diplomirani učitelj	
11.	Dragan Zelić	Diplomirani učitelj	
12.	Romana Šmit	Diplomirani učitelj	
13.	Andrijana Buljan	Diplomirani učitelj	
14.	Svjetlana Abičić	Nastavnik razredne nastave	
15.	Niki Sebešćan	Magistra primarnog obrazovanja	
16.	Jelena Abičić	Magistra primarnog obrazovanja	
17.	Jagoda Stošić Bulka	Magistra primarnog obrazovanja	
18.	Lucija Majdenić	Magistra primarnog obrazovanja	mentor
19.	Josipa Kuzolić	Magistra primarnog obrazovanja	

**3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1.	Senka Braz	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
2.	Ranka Kezerle	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
3.	Martina Pavlič	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
4.	Borislava Lehki	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Povijest	mentor
5.	Antonijo Sabljak	Magistar edukacije matematike i informatike	Matematika Informatika	
6.	Nikolina Steinbrückner	Magistra edukacije likovne kulture	Likovna kultura	
7.	Nela Milošević	Profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	
8.	Jasna Rigo	Profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
9.	Kristina Horvat	Profesorica engleskog i hrvatskog jezika	Engleski jezik	
10.	Kristina Mihalčić	Profesorica engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik Njemački jezik	
11.	Marija Marković	Magistra razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	Engleski jezik	
12.	Ana Peršić	Profesor matematike i informatike	Matematika	
13.	Ivan Stanić	Profesor matematike i fizike	Matematika	
14.	Snježana Japec	Profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija	
15.	Tanja Mihačić Vukoja	Profesor biologije i kemije	Kemija, Priroda	
16.	Irena Jurlina-Heđi	Profesor geografije	Geografija	
19.	Siniša Vukušić	Profesor fizike, informatike i tehničke kulture	Fizika Tehnička kultura	
20.	Spomenka Mihačić	Profesor kineziologije	Tjelesno-zdravstvena kultura	

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
21.	Bernarda Djedović	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
22.	Marijana Fridl	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
23.	Slavica Knežević	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
24.	Terezija Pavlović	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
25.	Maja Pavlić	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	Predmeti u Posebnom odjelu	
26.	Valentina Stojanović Digula	Magistra primarnog obrazovanja	Predmeti u OOS	
27.	Ivana Šundalić	Magistra primarnog obrazovanja	Predmeti u OOS	
28.	Tena Erdeši	Magistra razredne nastave s pojačanim programom informatike	Informatika	
29.	Lana Laslavić	Sveučilišna magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	

### 3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor - savjetnik
1.	Toni Markotić	prof. filoz.i rel. kult., diplomirani knjižničar	Ravnatelj	
2.	Zrinka Kamerman	Diplomirani pedagog	Pedagog	
3.	Dora Dvoržak Ledinščak	Magistra informatologije	Knjižničar	
4.	Ivana Ćurković	Magistra psihologije	Psiholog	

**3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Ružić	Diplomirani pravnik	tajnik
2.	Marijana Majsterić	Diplomirani ekonomist	voditelj računovodstva
3.	Draženka Božić	kuharica	kuharica
4.	Božena Bračun	-	pomoćna kuharica
5.	Goran Mihalčić	drvni tehničar	domar-kućni majstor
6.	Franjo Vojković	bravar	domar
7.	Ana Ugljanac	prodavač	spremačica
8.	Marin Lovaković	Strojbravar	spremač
9.	Slavica Ćorkluka	tekstilni tehničar	spremačica
10.	Marina Marjančević	prodavač	spremačica
11.	Marija Bračun	tekstilni tehničar	spremačica
12.	Dragica Kremer	krojač tekstila	spremačica
13.	Mia Mihaljević	ugostitelj	spremačica
14.	Milan Pađen	KV	spremač
15.	Melita Balat	stolar	spremačica

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

#### 4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

##### Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Mirjana Umiljanović	13	1.
	1.b	Zora Plavac Malenica	14	1.
Ukupno	1		27	
2	2.a	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	13	1.
	2.b	Lucija Majdenić	12	1.
Ukupno	2		25	
3	3.a	Nada Baričević	12	1.
	3.b	Dragica Purgar	12	1.
Ukupno	3		24	
4	4.a	Cvetanka Šratel	20	1.
Ukupno	4		20	
Ukupno	7		96	

##### PŠ Beljevina

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Svjetlana Abičić	8	1.
komb.	2./3.	Ivana Hajnal	9	1.
Ukupno:	2		17	

##### PŠ Bokšić

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	2./3.	Jelena Abičić	5	2.
komb.	1./4.	Maja Mrak	10	1.
Ukupno:	2		15	

*PŠ Bokšić Lug*

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3.	Ivana Mađarić	8	1.
Ukupno:	1		8	

*PŠ Klokočevci*

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Romana Šmit	9	1.
	2.	Draženska Boljkovac	7	1.
	3.	Dragan Zelić	9	1.
Ukupno:	3		25	

*PŠ Pribiševci*

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./3./4.	Andrijana Buljan	8	1.
Ukupno:	1		8	

*PŠ Šaptinovci*

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2/3.	Josipa Lučevnjak, Niki Šebešćen	5	1.
Ukupno:	1		5	



## 4.1.2. Učitelji i posebni odjel i odgojno-obrazovne skupine

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
	PO	Maja Pavlić	8	1.
	OS1	Ivana Šundalić	3	1.
	OS2	Valentina Stojanović Digula	2	1.
Ukupno	3		13	

## 4.1.3. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Ranka Kezerle	16	1
	5.b	Tanja Mihačić Vukoja	17	1
	5.c	Martina Pavlić	18	1
	3		51	
6	6.a	Senka Braz	17	1
	6.b	Kristina Mihalčić	17	1
	6.c	Nikolina Steinbruckner	15	1
	3		49	
7	7.a	Snježana Japec	21	1
	7.b	Nela Milošević	17	1
	2		38	
8	8.a	Slavica Knežević	16	1
	8.b	Marijana Fridl	19	1
	8.c	Ivan Stanić	15	1
	3		50	
Ukupno	11		188	

## 4.1.4. Podaci o ukupnom broju učenika

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Djevojčice	Ponavljači	Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)	Prehrana	Putnici		
<i>Matična škola</i>									
1	1.a	13	9			13	3		
	1.b	14	10			14	5		
2	2.a	13	4		1	13	2		
	2.b	12	5		1	12	3		
3	3.a	12	6		1	12	3		
	3.b	12	8		2	12	5		
4	4.a	20	8		2	20	4		
Ukupno	7	96	50		7	96	25		
<i>PŠ Beljevina</i>									
	1.	3	2			3			
	2.	4	2			4			
	3.	5	2			5			
	4.	5	3		1	5			
Ukupno	2	17	9		1	17			
<i>PŠ Bokšić</i>									
	1.	5	1			5			
	2.	4	0			4			
	3.	1	0			1			
	4.	5	1			5			
Ukupno	2	15	2			15			
<i>PŠ Bokšić Lug</i>									
	1.	3	1			3			
	2.	3	2			3			
	3.	2	2			2			
	4.								
Ukupno	1	8	5			8			
<i>PŠ Klokočevci</i>									
Ukupno	1.	4	1			4			
	2.	7	3			7			
	3.	9	3		2	9			
	4.	5	1		1	5			
	2	25	8		3	25			
<i>PŠ Šaptinovci</i>									
	1.	1	0			1			
	2.	3	1			3			
	3.	1	1			1			
	4.	0	0			0			
Ukupno	1	5	2			5			
<i>PŠ Pribiševci</i>									

	1.	3	1			3			
	2.	0	0			0			
	3.	2	2			2			
	4.	3	2			3			
Ukupno	1	8	5			8			
Ukupno sve područne škole	10	78	31		4	78			
5	a	16	6		2	16	7		
	b	17	7		3	17	9		
	c	18	9		1	18	9		
Ukupno 5. r	3	51	22		6	51	25		
6	a	17	7		3	17	9		
	b	17	7		2	17	9		
	c	15	6		1	15	7		
Ukupno 6. r	3	49	20		6	49	25		
7	a	21	13		2	21	11		
	b	17	8		4	17	7		
Ukupno 7. r	2	38	21		6	38	18		
8	a	16	8		3	16	8		
	b	19	9		4	19	8		
	c	15	5		3	15	8		
Ukupno 8. r	3	50	22		10	50	24		
Ukupno od 5. do 8. razreda	11	188	85		28	188	92		
Posebni odjeli									
	PO	8	4		8	8	8		
	OS1	3	1		3	3	1		
	OS2	2	0		2	2	2		
Ukupno posebni odjeli	3	13	5		13	13	11		
Ukupno škola	31	375	171		52	375	128		

**4.2. Godišnji kalendar rada škole**

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 9. rujna do 20. prosinca 2024.	rujan					
	listopad					
	studeni				1.11. Dan svih svetih	
					18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	
prosinac				20.12. Božićna priredba		
				25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan		
II. Od 7. siječnja do 13. lipnja 2025.	siječanj				1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja	
	veljača					
	ožujak				19. ožujka Dan općine	19.3.2025.
	travanj				20.-21. travnja – Uskrs 17.4-21.4 - proljetni odmor	
	svibanj				1.5. Praznik rada (29.5. Dan škole)	2.5.2025.
	lipanj				19. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe	
	srpanj					
	kolovoz				5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika Gospa	

Nastavna godina počinje 9.9.2024., a završava 13.6.2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23.12.2024. godine, i traje do 3.1.2025., nastava počinje 7.1.2025.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24.2.2025. i završava 28.2.2025., s tim da nastava počinje 3.3.2025.

Ponedjeljak 19. 3.2025. – Dan općine (Josipovo)

Proljetni odmor za učenike počinje 17.4.2025. i završava 21.4.2025., s tim da nastava počinje 22.4.2025.

Dan škole, četvrtak, 29. 5.2025.

## 4.3. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada - raspored sati

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																							
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.											
Ranka Kezerle	DŽ	8.a	8.b	5.a					8.c	8.b	5.a							5.a	8.a								8.c	5.a	5.a																8.b	8.c	8.a									
Senka Braz				6.c	6.a						6.a	6.c	6.b							6.b									6.b	6.a	6.c	6.a	DŽ												6.a	6.b	6.c									
Martina Pavlič			7.a	5.b	5.c	DŽ			7.a	7.b	5.c						5.c	5.b	7.a	7.b						5.c	5.b	7.b																5.c	5.b											
Nikolina Steinbrückner				6.b	6.c							8.a	8.b	DŽ					5.a	5.b	8.c							6.c	7.a	7.b														5.c	6.a											
Siniša Vukušić		8.c	8.a	7.b	6.b	6.c	DŽ		8.b	7.a	8.c	8.a	8.b			7.b	8.a	5.a	5.b	8.c							7.a	8.b	7.a	7.b													5.c	6.a												
Nela Milošević				8.c	7.b	5.a							7.b								8.b	7.a						6.b	5.c	6.c	6.a	5.b	DŽ		4.a	8.a																				
Ana Peršić		5.c	5.b	5.a					5.c	8.a							8.b	5.c								DŽ	5.a	8.b	8.a	5.b					5.b	8.b	5.a	8.a																		
Ivan Stanić		6.b							6.c	6.a	6.b	7.a				6.c	7.a	6.a	8.c								6.a		8.c							6.c	6.b	8.c	7.a	8.c	DŽ															
Antonijo Sabljak		5.a	6.b			8.a	8.b	8.c	7.b	6.c								7.b		5.b	7.a	7.b	DŽ	7.b										6.a	5.c																					
Kristina Mihalčić	8.c	4.a			7.a				6.b	8.c	6.b	5.a	5.b	5.c	DŽ						6.a	6.b	6.c					4.a	6.b	a	8.c	DŽ	8.c	6.b			4.r																			
Jasna Rigo	5.b	5.a	8.b	5.c	8.a				DŽ	8.a	5.c	8.b	5.b			8.a	2.a	2.b									8.b	5.a	5.c	2.a				5.a	5.b	2.b																				
Kristina Horvat		6.c	6.a	7.a	7.b				1.a	1.b	3.a	3.b						6.c	6.a	7.a	7.b	DŽ		1.b	3.b	1.a	3.a								6.c	6.a	7.b	7.a																		
Tanja Mihačić Vukoja	DŽ	8.b							5.a	a	5	5.b				8.c		5.c	5.c						8.a									7.b	7.a	5.b																				
Irena Jurlina Heđi	6.a	7.b	6.c	5.c					5.b	a	5	8.a	6.a		DŽ	6.b	8.b	8.c	7.a	5.c										6.c	7.a								6.b	8.c	8.a	7.b	8.b													
Snježana Japac	7.b	7.a	8.c	8.a							8.c	8.b	6.a	6.c		7.a											6.a	6.b	8.b	6.c				DŽ	7.a	7.b	8.a	6.b																		
Borislava Lehki	7.a	6.a	7.b	8.c					6.a	7.b	5.c	6.c	8.c			DŽ	5.b	6.b	8.b	8.a	5.a						7.a	6.c	5.b	5.c	8.a	6.b		8.b	5.a																					
Spomenka Mihačić	6.c	5.b	5.c	6.a	8.b	8.c						7.b	6.b	8.c		6.a	6.c	8.b	7.b	5.a	DŽ		5.b	6.b	8.a	7.a	5.c	5.a				8.a	7.a																							
Slavica Knežević			7.a	8.a	5.b					6.b	6.a	7.b	7.a				6.a	5.c	6.c	8.a	8.a						7.b	8.c	5.b	5.a	5.c					8.c	6.c	5.a	6.b	DŽ																
Marijana Fridl				3.b	8.b				DŽ	2.b	2.a	4.a	-	UZ						3.a	8.b						1.a	4.a	8.b														1.a													

## 4.4. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Predmet	Razred	Redovna nastava	Bonus (čl. 36)	Razredništvo	Bonus	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Zbor, vizal. identt., ŠSD	Ukupno
Mirjana Umiljanović	RN	1.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Zora Plavac Malenica	RN	1.b	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Adrijana Dužnović/ Jagoda Bulka	RN	2.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Lucija Majdenić	RN	2.b	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40

Nada Baričević	RN	3.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Dragica Purgar	RN	3.b	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Cvjetanka Šratel	RN	4.a	15	0	2	-	1	1	1	20	20	2	0	40
Ivana Hajnal	RN PŠ Beljevina	2./ 3.	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Svjetlana Abičić	RN PŠ Beljevina	1/4 .	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Maja Mrak	RN PŠ Bokšić	1./ 4.	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Jelena Abičić	RN PŠ Bokšić	2./ 3.	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Ivana Mađarić	RN PŠ Bokšić Lug	1./ 2./ 3.	16	0	2		1	1	1	21	19	2	0	40
Romana Šmit	RN PŠ Klokočevci	1./ 4.	16	0	2	-	-	2	1	21	19	2	0	40
Draženka Boljkovac	RN PŠ Klokočevci	2. a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Dragan Zelić	RN PŠ Klokočevci	3.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Andrijana Buljan	RN PŠ Pribiševeci	1./ 3./ 4	16	0	2	-	-	2	1	21	19	0	0	40
Josipa Lučevnjak/ Niki Šebešćen	RN PŠ Šaptinovci	1./ 2./ 3.	16	0	2		1	1	1	21	19	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 80 sati.



## 4.5. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebna prava iz KU	Ukupno
Ranka Kezerle	Hrvatski jezik	5.a,8.a,b,c	17	0	2 (5.a)	1	2	0	22	18	2	0	40
Senka Braz	Hrvatski jezik	6.a,6.b,6.c,	15	0	2 (6.a)	2	2	1	22	18	2	0	40
Martina Pavlič	Hrvatski jezik	5.b,5.c,7.a, b	18	0	2 (5.c)	1	1	0	22	18	2	0	40
Borislava Lehki	Povijest	5.a,b,c,6.a,b,7.a,b,8.a,b,c	22	0	0	1	1	0	24	16	0	0	40
Nikolina Steinbrückner	Likovna kultura	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b,6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	11	0	2 (6.c)	0	2	4	22	14	2	2 vizualni identitet škole, 2 ZNR	40
Nela Milošević	Glazbena kultura	4.a,5.a,b,c, 6.a, 6.b,6.c,7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	12	0	2 (7.b)	0	3	0	22	18	2	2 zbor	40
Kristina Horvat	Engleski jezik	1.a,b, 3.a,b, 6.a,c, 7.a,b	20	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Jasna Rigo	Engleski jezik	2.a,2.b, 5.a,b,c, 8.a, 8.b	19	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Marija Marković	Engleski jezik	SVE PŠ(9RO)	20	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Kristina Mihalčić	Engleski jezik	4.a,6,b,8.c	8	10	2 (6.b)	1	1	1	23	17	2	0	40
	Njemački jezik	4.a											
Ana Peršić	Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 8.a,b	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Ivan Stanić	Matematika	6.a,b,c, 7.a,8.c	20	0	2 (8.c)	1	0	0	23	18	2	0	40



Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Tena Erdeši	Informatika	1.a,b,2.a,b,3.ab,4a,sve PŠ	0	20	0	0	0	0	24	16	0	0	40
Antonijo Sabljak	Informatika/Matematika	M-5.a,b,c,6.a,b,c,7.b I-7,a,b,8.a,b,c	14	6	0	1	1		24	16	0	0	40
Tanja Mihačić Vukoja	Kemija i priroda	KEM: 7.a,7.b, 8.a, 8.b, 8.c, Pr:5.a,b,c	14,5	0	2 (5. b)	2	0	0	24	16	2	Sin. 3	40
Snježana Japec	Priroda	6.a, 6.b,6.c	16	0	2 (7. a)	2	2	2	24	16	2	0	40
	Biologija	7.a, 7.b, 8.a,b,c											
Irena Jurlina – Heđi	Geografija	5.a,b,c 6.a,b, c7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	21	0	0	3	0	0	24	16	0	0	40
Siniša Vukušić	Fizika	7.a,b,8.a,b,c	23	0	0	1	0	0	24	16	0	0	40
	Tehnička kulturu	5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,8.a,b,c											
Spomenka Mihačić	TZK	5.a, 5.b, 5.c 6. a, 6.b, 6.c,7.a, 7.b,8.a, 8.b, 8.c	22	0	0	0	0	2	24	16	0	2 Sport ski klub	40
Slavica Knežević	Vjeronauk	5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,8.a,c	0	20	2 (8.a)	0	2	2	24	16	2	0	40
Marijana Fridl	Vjeronauk	1. a, 1. b, 2. a, 2.b,3. a, 3. b, 4. a, 8. b	0	16	2 (8.b)	0	0	4	24	16	2	0	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposr. Rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Bernarda Djedović	Vjeronauk	sve PŠ(osim Be,2,3), PO		20	0	0	4	0	24	16	0	6 voditelj PŠ	40
Terezija Pavlović	Vjeronauk	PŠ Beljevina 2./3.	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Valentina Stojanović Digula	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina 2	23	0	2	0	0	0	25	15	2	0	40
Maja Pavlič	nastava u posebnom odjelu	posebni odjel	23	0	2	0	0	0	25	15	2	0	40
Ivana Šundalić	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina 1	23	0	2	0	0	0	25	15	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 80 sati.

#### 4.6. Dežurstvo nastavnika

Dežurstvo učiteljica razredne nastave 2024. / 2025.

ISPRAČAJ UČENIKA NA AUTOBUS NAKON 5. SATA	
ponedjeljak	MIRJANA UMILJANOVIĆ
utorak	CVJETANKA ŠRATEL
srijeda	ZORA PLAVAC MALENICA
četvrtak	DRAGICA PURGAR
petak	NADA BARIČEVIĆ
DEŽURNE UČITELJICE U HODNIKU RAZREDNE NASTAVE	
JAGODA BULKA LUCIJA MAJDENIĆ	

## Dežurstvo učitelja predmetne nastave 2024. / 2025.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>DOČEK</b>	Ranka Kezerle Tanja Mihačić Vukoja	Marijana Fridl Jasna Rigo	Irena Jurlina Heđi Borislava Lehki	Ana Peršić Antonijo Sabljak	Kristina Mihalčić Snježana Japec
<b>VELIKI ODMOR</b>	Martina Pavlič Siniša Vukušić	Ivan Stanić Antonijo Sabljak	Nikolina Steinbrückner Slavica Knežević	Nela Milošević Senka Braz	Ana Peršić Tanja Mihačić Vukoja
<b>ISPRAČAJ</b>	Martina Pavlič Siniša Vukušić	Kristina Mihalčić Nikolina Steinbrückner	Kristina Horvat Spomenka Mihačić	Nela Milošević Senka Braz	Ivan Stanić Slavica Knežević

DOČEK-od 7:30 h do 8:00 h (hol škole)

ISPRAČAJ- od 13:05 h (utorkom od 13:55 h) do odlaska posljednjeg autobusa

**4.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Godišnje zaduženje
1.	TONI MARKOTIĆ	Profesor filozofije i religijske kulture; dipl. knjiž	Ravnatelj	Od ponedjeljka do petka 7-15 h	cijelo vrijeme	1768
2.	IVANA ČURKOVIĆ	Magistra psihologije	Psiholog	Od ponedjeljka do petka 8-14 h	cijelo vrijeme	1768
3.	ZRINKA KAMERMAN	Diplomirani pedagog	Pedagog	Od ponedjeljka do petka 8-14 h	cijelo vrijeme	1768
4.	DORA DVORŽAK LEDINŠČAK	Magistra informatologije	Knjižničar	Od ponedjeljka do petka 8-14 h	cijelo vrijeme	1768

**4.8. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja**

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Sanja Ružić	dipl. pravnik	tajnik	od 7,00 do 15,00	40	1768
2.	Marijana Majsterić	ekon. tehničar	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40	1768
3.	Draženka Božić	kuharica	kuharica	od 6, 00 do 14,00	40	1768
4.	Božena Bračun	NKV	pomoćna kuharica	od 6, 00 do 14,00	40	1768
5.	Goran Mihalčić	Drvni tehničar	domar	od 6,00 do 14,00	40	1768
7.	Franjo Vojković	bravar	domar	od 6,00 do 14,00	40	1768
8.	Mia Mihaljević	ugostitelj	spremačica	od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40	1768
9.	Marin Lovaković	strojobravar	spremač	od 6,00 do 14,00	40	1768
10.	Melita Balat	prodavač	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
11.	Ana Ugljanac	prodavač	spremačica	od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40	1768
12.	Slavica Ćorluka	tekst. teh.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
13.	Milan Pađen	KV	spremač	od 6,00 do 14,00	40	1768
14.	Marina Marjančević	prodavač	pomoćna kuharica	od 7,00 do 14,00	40	1768
15.	Dragica Kremer	krojač tekst.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
16.	Marija Bračun	tekst. teh.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768

#### 4.9. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. Razreda							
	1.a,b,	Ukupno 1.	2.a,b, PŠ Kl.	Ukupno 2.	3.a,b,PŠ Kl,Ša.BL,Bo,Be	Ukupno 3.	4.a PŠ Kl.Be.Bo,Pr.	Ukupno 4.
Hrvatski jezik	175	350	175	525	175	1225	175	875
Likovna kultura	35	70	35	105	35	245	35	175
Glazbena kultura	35	70	35	105	35	245	35	175
Engleski jezik	70	140	70	210	70	490	70	350
Matematika	140	280	140	420	140	980	140	700
Priroda i društvo	70	140	70	210	70	490	105	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	210	105	315	105	735	70	350
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>1260</b>	<b>630</b>	<b>1890</b>	<b>630</b>	<b>4410</b>	<b>630</b>	<b>3150</b>

#### 4.10. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno
	5.a,b,c	Ukupno 5.	6.a,b,c	Ukupno 6.	7.a,b,	Ukupno 7.	8.a,b,c	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	525	175	525	140	280	140	420	1750
Likovna kultura	35	105	35	105	35	70	35	105	385
Glazbena kultura	35	105	35	105	35	70	35	105	385
Strani jezik	105	315	105	315	105	210	105	315	1155
Matematika	140	420	140	420	140	280	140	420	1540
Priroda	52.5	157,5	70	210					367,5
Biologija					70	140	70	210	350
Kemija					70	140	70	210	350
Fizika					70	140	70	210	350
Povijest	70	140	70	210	70	140	70	210	700
Geografija	52.5	105	70	210	70	140	70	210	665

Tehnička kultura	35	70	35	105	35	70	35	105	350
Informatika	70	140	70	210					350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	140	70	210	70	140	70	210	700
Ukupno od V. do VIII.	840	2520	875	2625	910	1820	910	2730	9695
Ukupno od I. do IV.									10710
Ukupno od I. do VIII.									20405

## 5. IZBORNA NASTAVA

### 5.1. Izborna nastava vjeronauka

#### Razredna nastava

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Vjeroučitelj/ica
1.	1.a	13	Marijana Fridl
	1.b	14	Marijana Fridl
2.	2.a	12	Marijana Fridl
	2.b	12	Marijana Fridl
3.	3.a	12	Marijana Fridl
	3.b	12	Marijana Fridl
4.	4.a	20	Marijana Fridl
1./4.	PŠ Beljevina	8	Terezija Pavlović
2./3.	PŠ Beljevina	9	Bernarda Djedović
1./4.	PŠ Bokšić	10	Bernarda Djedović
2./3.	PŠ Bokšić	5	Bernarda Djedović
1./2./3.	PŠ Bokšić Lug	8	Bernarda Djedović
1./4.	PŠ Klokočevci	9	Bernarda Djedović
2.	PŠ Klokočevci	5	Bernarda Djedović
3.	PŠ Klokočevci	9	Bernarda Djedović
1./3./4.	PŠ Pribiševci	6	Bernarda Djedović
1./2./3.	PŠ Šaptinovci	3	Bernarda Djedović
<b>Ukupno od I. do IV. razreda</b>		<b>167</b>	

#### Predmetna nastava

	Razred	Broj učenika	Učitelj
5.	5. a	16	Slavica Knežević
	5. b	17	Slavica Knežević
	5. c	17	Slavica Knežević
6.	6. a	17	Slavica Knežević
	6. b	17	Slavica Knežević
	6. c	15	Slavica Knežević
7.	7. a	21	Slavica Knežević
	7. b	17	Slavica Knežević
8.	8. a	16	Slavica Knežević
	8. b	18	Marijana Fridl
	8. c	16	Slavica Knežević
<b>Ukupno od V. do VIII. razreda</b>		<b>187</b>	
Posebni odjel		<b>8</b>	Bernarda Djedović
<b>Ukupno od I. do IV.</b>		<b>167</b>	
<b>Ukupno od I. do VIII.</b>		<b>362</b>	

Nastava vjeronauka se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

## 5.2. Izborna nastava informatike

**Ciljevi izborne nastave informatike:** učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učitelj informatike
1.	1.a	11	Tena Erdeši
	1.b	14	Tena Erdeši
Ukupno		<b>25</b>	
2.	2.a	9	Tena Erdeši
	2.b	12	Tena Erdeši
Ukupno		<b>21</b>	
3.	3.a	11	Tena Erdeši
	3.b	11	Tena Erdeši
Ukupno		<b>22</b>	
4.	4.a	15	Tena Erdeši
Ukupno 4.r		<b>15</b>	
7.	7. a	9	Antonijo Sabljak
	7. b	5	
Ukupno		<b>14</b>	
8.	8.a	8	Antonijo Sabljak
	8.b	10	
	8.c	3	
Ukupno		<b>21</b>	
PŠ Šaptinovci		5	Tena Erdeši
PŠ Pribiševeci		8	Tena Erdeši
PŠ Klokočevci		7	Tena Erdeši
PŠ Beljevina		17	Tena Erdeši
Ukupno		37	
<b>Ukupno od I. do IV. razreda</b>		<b>83</b>	
<b>Ukupno od VII. do VIII. razreda</b>		<b>35</b>	
<b>Ukupno od I. do VIII. razreda</b>		<b>118</b>	



### 5.3. Izborna nastava stranog jezika

**Ciljevi izborne nastave stranih jezika:** usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih mora nužno razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

#### Njemački jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica njemačkog jezika
4.	PŠ Šaptinovci	0	
	PŠ Beljevina	1	Lana Laslavić
	PŠ Pribiševeci	2	Lana Laslavić
	PŠ Bokšić	1	Lana Laslavić
	PŠ Bokšić Lug	0	
	PŠ Klokočevci	2	Lana Laslavić
	4.a	8	Kristina Mihalčić
<b>Ukupno</b>		<b>14</b>	
5.	5.a,b,c	17	Kristina Mihalčić
<b>Ukupno</b>		<b>17</b>	
6.	6.a,b,c	15	Kristina Mihalčić
<b>Ukupno</b>		<b>15</b>	
7.	7.a	7	Kristina Mihalčić
	7.b	0	Kristina Mihalčić
<b>Ukupno</b>		<b>7</b>	
8.	8.a	5	Kristina Mihalčić
	8.b	0	Kristina Mihalčić
	8.c	5	Kristina Mihalčić
<b>Ukupno</b>		<b>10</b>	
<b>Ukupno od 4. do 8. razreda</b>		<b>63</b>	

## 6. DOPUNSKA NASTAVA

### 6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika		Sati
			HJ	M	
1.	Mirjana Umiljanović	1. a	4	4	35
2.	Zora Plavac Malenica	1.b	5	5	35
3.	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	2. a	4	4	35
4.	Lucija Majdenić	2. b	2	2	35
5.	Nada Baričević	3. a	4	4	35
6.	Dragica Purgar	3.b	4	4	35
7.	Cvjetanka Šratel	4. a	7	7	35
8.	Ivana Hajnal	2./3.	5	5	35
9.	Svjetlana Abičić	1./4.	4	4	35
10.	Jelena Abičić	2./3.	3	1	35
11.	Maja Mrak	1./4.	2	2	35
12.	Ivana Mađarić	1./2./3.	1	1	35
13.	Draženka Boljkovac	2.	4	4	70
14.	Dragan Zelić	3.	9	9	35
15.	Romana Šmit	1./4.	5	5	35
16.	Andrijana Buljan	1./3./4.	5	4	70
17.	Josipa Lučevnjak, Niki Šebešćen	1./2./3.	5	4	35

### 6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Senka Braz	6. a,b,c	15	2
		Ranka Kezerle	5.a,8.a,b,c	20	1
2.	Matematika	Ana Peršić	5. a,b,c,8.b,c	19	1
		Ivan Stanić	6. a,b,c,7.a,8.c	10	1
		Antonijo Sabljak	7.b	6	1
3.	Engleski jezik	Jasna Rigo	5. a,b,c,8.a,b	10-15	2
		Kristina Mihalčić	6,b	3	1
		Kristina Horvat	6. a,c,7. a,b	16	2
4.	Kemija	Tanja Mihačić Vukoja	8. a,b,c,7. a,b	10	2

5.	<b>Priroda</b>	Snježana Japec	6.a,b,c	10	1
6.	<b>Biologija</b>	Snježana Japec	7.a,b,8.a,b,c	10-15	1
7.	<b>Geografija</b>	Irena Heđi Jurlina	5.a,b,6.a,b,c,8.a,b	13-17	3
8.	<b>Povijest</b>	Borislava Lehki	5.a,b,c	4	1
9.	<b>Fizika</b>	Siniša Vukušić	7-8	10-15	1

## 7. DODATNA NASTAVA

### 7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br.		Sati
			HJ	M	
1.	Mirjana Umiljanović	1. a		9	35
2.	Zora Plavac Malenica	1.b		8	35
3.	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	2. a		4	35
4.	Lucija Majdenić	2. b	5	6	35
5.	Nada Baričević	3. a	6	6	35
6.	Dragica Purgar	3.b		4	35
7.	Cvjetanka Šratel	4. a		2	35
8.	Ivana Hajnal	2./2.		6	35
9.	Svjetlana Abičić	1./4.		1	35
10.	Jelena Abičić	2./3.		1	35
11.	Maja Mrak	1./4.		2	35
12.	Ivana Mađarić	1./2./3.		2	35
13.	Lana Laslavić	4.		4	35
14.	Dragan Zelić	3.		2	35
15.	Romana Šmit	1./4.		2	35
16.	Kristina Horvat	3.a,b		6	35
17.	Josipa Lučevnjak, Niki Šebešćen	1./2./3.		1	35

### 7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Ranka Kezerle	5.a	4	2
2.	Povijest	Borislava Lehki	7-8	7	1
3.	Matematika	Ana Peršić	5.a,b,c,8.a,b,c	11	1
4.	Engleski jezik	Jasna Rigo	5.a,b,c,8.a,b	10	1
		Kristina Mihalčić	8.c	3	1
5.	Vjeronauk	Slavica Knežević	8,6	5	2
6.	Biologija	Snježana Japec	7-8	10-16	2
7.	Likovna kultura	Nikolina Steinbuckner	5-8	5-8	2

## 8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

**Ciljevi izvannastavnih aktivnosti:** Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

### 8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
<b>Matična škola</b>					
1.	Likovna	Mirjana Umiljanović	1.a	13	1
2.	Dramsko scenske igre	Zora Plavac Malenica	1.b	14	1
3.	Likovna	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	2.a	13	1
4.	Kreativna	Lucija Majdenić	2.b	11	1
5.	Eko	Nada Baričević	3.a	12	1
6.	Sportska	Dragica Purgar	3.b	9	1
7.	Eko	Cvetanka Šratel	4.a	11	1
<b>PŠ Beljevina</b>					
7.	Kreativna	Ivana Hajnal	2./3.	9	1
8.	Dramska skupina	Svjetlana Abičić	1./4.	8	1
<b>PŠ Bokšić</b>					
9.	Domaćinstvo	Maja Mrak	1./4.	10	1
10.	Hrvatski znakovni jezik	Jelena Abičić	2./3.	5	1
<b>PŠ Bokšić Lug</b>					
11.	Mali ekolozi	Ivana Mađarić	1./2./3.	8	1
<b>PŠ Klokočevci</b>					
12.	Dramska	Draženka Boljkovac	2.	7	1
13.	Bajka pričalica	Dragan Zelić	3.	9	1
14.	Kreativna	Romana Šmit	1./4.	9	
<b>PŠ Pribiševeci</b>					
15.	Recitatorsko - kreativna	Andrijana Buljan	1./3./4.	8	1
<b>PŠ Šaptinovci</b>					
16.	Kreativna	Josipa Lučevnjak, Niki Šebešćen	1./2./3.	5	1

**8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi**

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Botaničari	Snježana Japec	6 -7	7-10	2
2.	Likovna grupa	Nikolina Steinbruckner	5-8	6-10	4
3.	Lutkarsko kazalište	Kristina Mihalčić	5-8	5-15	1
4.	Stolni tenis	Spomenka Mihačić	5-8	5-10	1
5.	Badminton	Spomenka Mihačić	5-8	20	1
6.	Futsal	Spomenka Mihačić	5-8	25	1
7.	Rukomet	Spomenka Mihačić	5-8	15	1
8.	Humanitarna	Marijana Fridl	5-8	8-10	2
9.	Kreativna	Marijana Fridl	5-8	3-5	2
10.	Literarno scenska	Senka Braz	6-7	12	2
11.	Sviranje	Nela Milošević	4-8	1-2	3
12.	Zbor	Nela Milošević	4-8	40	1

## 9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

---

Učenici škole uključeni su u mnoge izvanškolske aktivnosti.

R. br.	Naziv aktivnosti	Mjesto	Br. učenika
1.	Vatrogasci	Đurđenovac, Našice, Feričanci	33
2.	Nogomet	Đurđenovac, Našice, Feričanci	91
3.	Rukomet	Đurđenovac, Našice	34
4.	Glazbena škola	Našice	11
5.	Folklor		11
6.	Plesni studio	Našice	3
7.	Odbojka	Našice	5
8.	Crkveni zbor	Đurđenovac	3
9.	Karate	Našice	2
10.	Kuglanje	Đurđenovac	19
11.	Tenis	Đurđenovac	4
12.	Ribolov	Beljevina	2
13.	Gimnastika	Našice	0
14.	Mažoretkinjee	Našice	7
15.	Tinker Labs	Našice	2
16.	Šah	Đurđenovac, Velimirovac	3
17.	Cheerleading klub "Midal"	Đurđenovac	4

## 10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

---

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

Učenici razredne nastave izvode izvanučiioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

### 10.1. Izvanučiionička nastava u razrednoj nastavi

U skladu s nastavnim planom i programom za učenike razredne nastave planirana je izvanučiionička nastava tijekom godine kako slijedi:

U skladu s nastavnim planom i programom za učenike razredne nastave planirana je izvanučiionička nastava tijekom godine kako slijedi:

#### a) Odredišta:

- okoliš škole-obilježavanje Olimpijskog dana
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet zdravstvenoj ustanovi
- posjet banci
- posjet pekarnici, starom mlinu
- posjet etno kući u Sušinama
- posjet područnim školama/matičnoj školi
- obilazak mjesta
- posjet zavičajnom muzeju u Našicama, tiskari i hotelu Park
- posjet ZOO-u obitelji Bizik u Našičkom Markovcu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- Dani kruha – prigodan program u holu škole
- pozdrav jeseni-posjet ribnjaku, parku
- pozdrav proljeću-posjet parku, voćnjaku
- posjet groblju-vjeronauk
- posjet PP Našice
- posjet Dječjem vrtiću Jaglac
- posjet crkvi sv. Josipa u Đurđenovcu



**b) Vrijeme trajanja**

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

**c) Nositelji realizacije**

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

**d) Način realizacije**

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima mjesta ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

**e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja**

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

**f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke**

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 3€ do 5€) te troškove prijevoza do kazališta (5€ - 7€).

**10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi**

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

**a) Odredišta**

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

**5. razredi**

- odlazak na livadu - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- promatranje jeseni u parku
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk
- 

**6. razredi**

- odlazak na livadu, u sklopu obrade nastavne jedinice Travnjaci - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- posjeta Božićne izložbe
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

## 7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- sudjelovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog-matematika
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk
- park-u sklopu obrade nastavne jedinice Golosjemenjača – biologija

## 8. razredi

- posjet Crkvi sv. Josipa u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- posjet Božićnoj izložbi
- sudjelovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog-matematika
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

OSNOVNA ŠKOLA J.J.STROSSMAYERA , ĐURĐENOVAC							
VJEROUČITELJICE : MARIJANA FRIDL ,BERNARDA DJEDOVIĆ,SLAVICA KNEŽEVIĆ							
Školska godina 2024./2025.							
IZVANUČIONIČNA NASTAVA-SADRŽAJI I AKTIVNOSTI							
AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	NAČIN VRJEDNOVANJA
<b>ZAZIV DUHA SVETOGA</b>	Učenici će zahvaliti Bogu za život, vrijeme i dobiveno znanje	-potaknuti na redovitost sudjelovanja u liturgiji i na svakodnevnu molitvu	vjeroučitelji razrednici župnik učenici	Odlazak u mjesnu crkvu, te zajedničko sudjelovanje u službi riječi	početkom rujna - prvi dan nastavne godine	nema	usmena pohvala
<b>DANI KRUHA DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE</b>	Učenici će zahvaliti Bogu na svim darovima i plodovima zemlje Učenici će zahvaliti za hranu koju blagujemo i za trud ljudi koji proizvode hranu	-upoznati učenike s proizvodnjom hrane -naučiti zahvaljivati za dobivenu hranu -poštivati vrijednost hrane	vjeroučitelji razrednici župnici učenici	Odlazak na privatno imanje pogledati krušnu peč i način pečenja kruha u krušnoj peći, posjet pekarni Prigodan program i blagoslov hrane te zajedničko blagovanje	sredinom listopada	Darovi roditelja i pekarnice (pekarski proizvodi)	Vrjednovanje napisanih molitvi i umnih mapa o kruhu
<b>BLAGDAN SVIH SVETIH</b>	-iskazati poštovanje prema umrlima	-usvajanje navike odlaska u posjet groblju i molitve za pokojnike	vjeroučitelji razrednici župnici učenici	odlazak na groblje i molitva za pokojnike, crtanje krizantema, izrada od kolaž papira	kraj listopada studeni	svijeće	Vrjednovanje izrađenih učeničkih radova

### 10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2024./2025. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1. i 2.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2025.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	20 e
3.	Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2025.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	30 e
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Škola u prirodi: Merkur-Orahovica	40 sati	učiteljice 3.a i 3.b	Travanj- svibanj 2025.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, nastavni listić) provjeriti što su učenici naučili	190 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2025.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	e20
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
4.	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Izlet u Zagreb – Upoznavanje glavnog grada u skladu s nastavnim planom i programom	Cjelo- dnevni	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2025.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	50 e
	Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2025.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	35 e

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2025.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	20 e
5.	Posjet kinu Cinestar ili kazalištu u Osijeku – film/predstava prilagođen(a) uzrastu u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici , učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Vukovar - Vinkovci	Cjelodnevni	razrednici	Svibanj/ lipanj 2025.	Prema planiranom programu, a prihvaćenom od strane roditelja	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	40 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	razrednici	lipanj 2025.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e
6.	Posjet HNK-u i kinu Cinestar u Osijeku - Kazališna predstava/film u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	<b>VOĆIN - VELIKA</b>	Cjelo-dnevni	razrednici	polugodište - travanj - svibanj 2025.	Prema planiranom programu, a prihvaćenom od strane roditelja	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	30 e
	Posjet kazalištu ili kinu Cinestar u Osijeku - Kazališna predstava/film u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
7.	PLITVIČKA JEZERA ili posjet ĐAKOVU I BIZOVAČKIM TOPLICAMA ( JEDNODNEVNA IZVANUČIONIČKA NASTAVA )	Cjelo-dnevni	razrednici	Svibanj ,li panj	posjet parku prirode Plitvička jezera uz stručnog vodiča te upoznavanje prirodnih i povijesnih znamenitosti	prezentacija viđenog ( izrada plakata, foto-zapisi ), kviz, evaluacijski listić za učenike	50 e
	Prisustvovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog, Našice	4 sati	Učitelji Ana Peršić, Ivan Stanić, Antonijo Sabljak 2-3 učenika 7. i 8. razreda	Travanj	samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	5 e
	Krapina, Trakošćan, Varaždin	dvodnevna	razrednice	svibanj	Organizacija prijevoza ,osiguravanje ulaznica i ostalog potrebnog od strane	Anketa učenika ,vođenje bilješki o sudjelovanju na radionicama, sastav o viđenom, rasprava	prijevoz, smješta i ulaznice uplatom roditelja izravno

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
					agencije nakon raspisivanja javnog poziva	i analitički izvještaj razrednika	odabranoj agenciji.
	Srednja Dalmacija	trodnevna	razrednici	Svibanj	Organizacija prijevoza ,osiguranje ulaznica i ostalog potrebnog od strane agencije nakon raspisivanja javnog poziva	Anketa učenika ,vođenje bilješki o sudjelovanju na radionicama, sastav o viđenom, rasprava i analitički izvještaj razrednika	prijevoz, smješta i ulaznice uplatom roditelja izravno odabranoj agenciji.
	<b>VOĆIN - VELIKA</b>	10		POLUGODIŠTE - TRAVANJ - SVIBANJ 2025.			
	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici , učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
8.	Posjet kinu Cinestar u Osijeku – film prilagođen uzrastu u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici , učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Posjet Vukovaru	Cijeli dan	razrednici ,	21.10.2024.	Prijevoz i smještaj osigurani u financira Ministarstvo branitelja	Predavanje o Domovinskom ratu u skladu s NPIP predmeta povijest za osme razrede, Škola mira, radionice	0 e

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Posjet Pakracu, Lipiku	Cijeli dan	razrednici	6.12..2024.	Prijevoz i smještaj osigurani u financira Ministarstvo branitelja	Predavanje o Domovinskom ratu u skladu s NPIP predmeta povijest za osme razrede, Škola mira, radionice	0 e
	Prisustvovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog, Našice	4 sata	Učitelji Ana Peršić, Ivan Stanić, Antonijo Sabljak 2-3 učenika 7. i 8. razreda	Travanj	samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	5 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	razrednici	lipanj 2025.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e

### 10. 3. 1. Izvedbeni plan i program planiranog poludnevnog izleta učenika polaznika izborne nastave njemačkog jezika - posjet austrijskoj knjižnici u Osijeku i Bizovačkim toplicama

VREMENIK AKTIVNOSTI	početak lipnja 2025.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Nastavnica Kristina Mihalčić, Lana Laslavić, stručni suradnici, učenici polaznici izborne nastave njemačkog jezika
PROGRAM AKTIVNOSTI	Posjet Austrijskoj knjižnici i čitaonici u Osijeku te kupalištu Bizovačke toplice
CILJEVI	<b>Odgojni:</b> pobuditi u djeci pozitivne osjećaje i ponos na uloženo vrijeme u svoje obrazovanje <b>Obrazovni:</b> podučiti djecu značenju njemačke zajednice u Slavoniji <b>Funkcionalni:</b> djeci pokazati primjerom i djelom pravilne obrasce ponašanja i ophođenja u situacijama na putovanju
NAČIN REALIZACIJE	Samostalna organizacija i plaćanje prijevoza i ulaznica
TROŠKOVNIK	Cijena ulaznice i autobusa
NAČIN FINANCIRANJA	Uplatama roditelja / učenika



Nastavnik: Kristina Mihalčić

Pratitelji : Dora Dvoržak Ledinščak, Ivana Ćurković, Lana Laslavić

### 10.3.2. Plan ekskurzije u Klagenfurt – Austrija Oš Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac šk.god. 2024. / 2025.

Razred: 4. – 8.razred

Učiteljice: KRISTINA MIHALČIĆ, LANA LASLAVIĆ

<b>Aktivnost</b>	<b>Izlet u Klagenfurt (Austrija)</b>
<b>Cilj</b>	U sklopu interkulturalizma pripremiti učenike za primjereno međukulturalno djelovanje. Upoznati Austriju, neka njezina geografska, povijesna i kulturna obilježja (Klagenfurt i zabavni park „Minimundus“) Primijeniti i usavršiti govornu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku i proširiti svoje znanje o kulturi njemačkog naroda.
<b>Namjena</b>	U raznovrsnim svakodnevnim situacijama i socijalnoj interakciji učenici zadovoljavaju svoje osnovne potrebe (pripadanje, ljubav, samopotvrđivanje). Primijeniti nastavne sadržaje i znanje u izvornoj stvarnosti. Povezati znanje iz ostalih nastavnih predmeta (geografija, povijest) Obogatiti vokabular, slušati, govoriti na izvornom njemačkom govornom području.
<b>Nositelji</b>	Učiteljice njemačkog jezika i učenici od 4. – 8.razreda, koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog jezika.
<b>Način realizacije</b>	Realizacija u organizaciji turističke agencije
<b>Vremenik</b>	Šk. god. 2024./2025. - DRUGO POLUGODIŠTE
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Pratit će se rad i ponašanje učenika te naknadnim razgovorima i izradom materijala za pano škole dobit će se povratna informacija o učinkovitosti rada i izvršenju zadataka i ciljeva jednodnevne ekskurzije u Klagenfurt.
<b>Troškovnik</b>	Oko 100 - 130,00 eura po učeniku- prema ponudi agencije

### 10.3.3. Izvanučionička i terenska nastava u odjelima s poteškoćama u razvoju:

Sva izvanučionička i terenska nastava u odjelima s poteškoćama u razvoju, organizira se u skladu s nastavnim planom i programom u suradnji s roditeljima.

#### a) Odredišta:

- posjet parku/ribnjaku
- posjet Gradskoj knjižnici
- posjet etno kući u Sušinama
- posjet izložbi
- posjet frizerskom salonu, trgovini, liječniku, zubaru
- posjet školama "prijateljicama" OŠ kralja Tomislava Našice i SŠ Isidora Kršnjavog Našice
- posjet željezničkoj stanici
- posjet groblju
- posjet crkvi
- posjet tržnici
- posjet seoskom gospodarstvu
- posjet dvorcu Pejačević
- škola plivanja u Orahovici

#### b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole.

#### c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učitelji defektolozi i stručna služba škole.

#### d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima mjesta ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

#### e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

#### f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica te troškove prijevoza do kazališta .

**11. PROJEKTI ŠKOLE**

R.br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	stručna služba, razrednici osmih razreda, te nastavnici TZK	tijekom nastavne godine
2.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	učenici 5. r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
3.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	učenici 6.r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
4.	Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji – i što sad	učenici 7.r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
5.	Alkohol, vandalizam, i nasilje među mladima	učenici 8. r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
6.	Poštujte naše znakove	učenici prvih razreda	MUP, policija u zajednici	tijekom nastavne godine
7.	Vidi i budi viđen	učenici prvih razreda	HAK	tijekom nastavne godine
8.	Škole za Afriku	svi učenici škole	Marijana Fridl, vjeroučiteljica	tijekom nastavne godine
9.	Shema školskog voća	učenici 1.- 8. razreda	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja.	tijekom nastavne godine
10.	Projekt prikupljanja starih baterija	svi učenici, učitelji i djelatnici škole	Učiteljica Jasna Rigo, Friš d.o.o. Đurđevac	tijekom nastavne godine
11.	Zubna putovnica	učenici šestih razreda	Ministarstvo zdravlja RH	tijekom nastavne godine
12.	Pro-micro	učenici od 5. do 8. razreda	CarNet MZOInstitut za razvoj i inovativnost mladih, učenici,predmetni učitelji	tijekom nastavne godine
13.	Učimo zajedno 8 - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim ustanovama Osječko - baranjske županije	učenici škole s teškoćama u savladavanju nastavnog plana i programa	Osječko - baranjska županija, škola kao partner	tijekom nastavne godine
14.	Projekt skupljanja plastičnih čepova	svi učenici , nastavnici i djelatnici škole	Tanja Mihačić Vukoja	tijekom nastavne godine
15.	Izlij vodu da nas ne budu 2024. / 2025.	učiteljima, učenicima i široj zajednici	Odjel za biologiju Sveučilište J. J. Strossmayera Osijek, Tanja Mihačić-Vukoja, prof i učenici 5.r	rujan/listopad 2024./2025.
16.	Domovina i ja	učenici osmih razreda	općina Đurđenovac, Mirko Horvatin, Goran Sokol, Nikola	tijekom nastavne godine

			Masnikosa, Branimir Jokić, Dino Mataz, Toni Markotić	
17.	Domovinski rat – trajna vrijednost	učenici osmih razreda	Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata "Orao" Orahovica - Našice	tijekom nastavne godine
18.	Moj zavičaj u prošlosti	učenici PŠ Šaptinovci; PŠ Pribiševeci; PŠ Beljevina	učiteljice i učenici područnih škola	tijekom nastavne godine
19.	Idemo u 5. razred	Učenici 4.r PŠ Beljevina	Učiteljice, pedagoginja Zrinka Kameran	2. polugodište
20.	S Andersenom kroz školsku godinu	Učenici PŠ Beljevina	Učiteljica Ivana Hajnal	rujan 2024. do svibanj 2025.
21.	Razredna slovarica	učenici 1. razreda PŠ Pribiševeci	učiteljica Andrijana Buljan i učenici	tijekom nastavne godine
22.	Čitam sebi, čitam tebi	učenici PŠ Pribiševeci	učiteljica Andrijana Buljan i učenici	tijekom nastavne godine
23.	100. dan škole	učenici PŠ Pribiševeci i PŠ Beljevina	Učiteljice PŠ (Ivana Hajnal) i učenici	tijekom nastavne godine
24.	Mali istraživači (Pokusi su nova fora)	učenici PŠ Beljevina	Ivana Hajnal	tijekom nastavne godine
25.	Dječji tjedan	učenici PŠ Bokšić Lug	učiteljica Ivana Mađarić	listopad
26.	Izrada razredne stranice PŠ Bokšić Lug	Učenici PŠ Bokšić Lug	učiteljica Ivana Mađarić	tijekom nastavne godine
27.	Činimo dobra djela	Učenici PŠ Bokšić	Učiteljica Maja Mrak	Tijekom nastavne godine
28.	Obilježavamo značajne datume (razredni projekt)	Učenici 2.b	Učiteljica Lucija Majdenić	Tijekom nastavne godine

## 12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Nastavnici povijesti obilježit će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume kako budu dolazili tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske i svjetske povijesti. Učiteljica likovne kulture Nikolina Steinbruckner zadužena je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo i kino i/ili kazališne predstave, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta unutar razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	<b>10. rujna</b> Hrvatski olimpijski dan	sportske igre, međurazredna natjecanja	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>19. rujna</b> Dan sadnje stabala za mir	posaditi sadnicu ginka	učenici i djelatnici škole te šira zajednica	učenici 8.b i razrednica Marijana Fridl, nastavnica Kristina Horvat
	<b>23. rujna</b> Pozdrav jeseni	radionice, uređenje panoa, izvanučionička nastava	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>25. rujna</b> Dan za zdrave zube	posjet stomatologu, pranje zubi	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>26. rujna</b> Europski dan jezika	pano, anketa	učenici 6. c razreda	nastavnica Kristina Horvat
	<b>27. rujna</b> Europski školski sportski dan	šetnja do gabrilovca, sportske igre	svi učenici i učitelji	učiteljice, nastavnica Spomenka Mihačić
listopad	prvi tjedan u listopadu - Dječji tjedan	igre, šetnje, ukrašavanje školskog dvorišta šarenim kredama	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	blagoslov, razredna svečanost, izložba	svi učenici	učiteljice i vjeroučiteljice
	<b>10. listopada</b> Dan mentalnog zdravlja	panoi, edukativna predavanja	svi učenici	psihologinja
	<b>14. - 27. listopada</b> Europski tjedan programiranja	pano, aktivnosti za učenike	učenici predmetne nastave	nastavnik Antonijo Sabljak
	<b>16. listopada</b> Svjetski dan hrane	važnost zdrave prehrane; priprema i konzumacija zdravog obroka	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave

		izrada plakata, slika i crteža, pjesmica i priča o jabukama i degustacija jela od jabuka (pite, kolači, savijače, sokovi, ušećerene, pečene, kompot.... )	učenici šestih razreda	razrednice šestih razreda: Kristina Mihačić, Nikolina Steinbruckner, Senka Braz
	<b>18. listopada</b> Svjetski dan kravate	dolazak s kravatom u školu i izrada origami kravate	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>15. listopada – 15. studenoga</b> Mjesec hrvatske knjige	posjet školskoj i gradskoj knjižnici u Đurđenovcu	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave,
	<b>20. listopada</b> Dan jabuka	posjet seoskom voćnjaku, radionice, jedenje jabuka pano, prezentacija radionica	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave, roditelji
		plakat o biljci jabuke	učenici koji pohađaju ina-u "botaničari"	nastavnica Snježana Japec
	<b>31. listopada</b> Međunarodni dan štednje	posjet banci	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave,
studeni	<b>1. studenog</b> Svi sveti	posjet groblju, paljenje svijeća	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>15. studenoga – 15. prosinca</b> Sportom protiv ovisnosti	Zdravstveni odgoj, posjet dvorani u MŠ	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave, roditelji
	<b>18. studenoga</b> Dan sjećanja na Vukovar	izrada panoa, film o Vukovaru, prigodni tekstovi, pjesme	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave,
		pano, aktivnosti za učenike	učenici koji pohađaju DOD iz povijesti	nastavnica Borislava Lehki
	<b>20. studenoga</b> Međunarodni dan dječjih prava	pano, radionica	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
prosinac	<b>6. prosinca</b> Sv. Nikola	razredna svečanost, priredba, kreativne radionice	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>Večer matematike</b>	matematički zadaci; matematičke igre	učenici 2.b	učiteljica Lucija Majdenić
	<b>20. prosinca</b> Božićna priredba	glazbeno – scenski nastup	svi učenici	učitelji, nastavnici
siječanj	<b>10. siječnja</b> Svjetski dan smijeha	radionica	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
veljača	<b>2. veljače</b> Svjetski dan zaštite močvara	plakat	učenici šestih razreda	nastavnica Snježana Japec

	<b>2. veljače</b> Dan sigurnijeg interneta	pano, aktivnosti za učenike	učenici predmetne nastave	nastavnik Antonijo Sabljak
	<b>14. veljače</b> Valentinovo	razredno natjecanje, ples srdaca, darivanje, sandučić ljubavi	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>sredina veljače</b> Tjedan psihologije	pano, radionice	svi učenici	psihologinja
	<b>26. veljače</b> Dan ružičastih majica	svi će doći u ružičastim majicama, radionice, edukacije	svi učenici	učitelji i razrednici
	<b>28. veljače</b> Nacionalni dan znanosti o okolišu	uređenje okoliša škole	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>krajem veljače</b> Maškare	ples, igraonica izrada maski, povorka mjestom	svi učenici	učitelji i razrednici
<b>ožujak</b>	<b>8. ožujka</b> Dan žena	izrada panoa i prigodnih poklona	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>11. ožujka – 17. ožujka</b> Tjedan mozga	radionice	učenici predmetne nastave	psihologinja
	<b>14. ožujka</b> Dan broja II	Klokan, radionice	svi učenici	učitelji razredne nastave; nastavnici matematike
	<b>19. ožujka</b> Dan očeva	izrada poklona i čestitke	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>21. ožujka</b> Prvi dan proljeća	pozdrav proljeću, poludnevni izlet, šetnja mjestom	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>21. ožujka</b> Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	druženje, glazbeno - scenski nastup, sportske igre, rasporene čarape, pano	učenici razredne nastave, PO i OOS	učitelji razredne nastave, PO i OOS
	<b>22. ožujka</b> Svjetski dan voda	plakat, pano posjet ribnjaku	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>27. ožujka</b> Međunarodni dan kazališta	posjet kazalištu	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
<b>travanj</b>	<b>2. travnja</b> Međunarodni dan dječje knjige	prezentiranje omiljene knjige	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>20. travnja</b> Uskrs - uskrsni blagdani	izrada panoa, radionice	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>22. travnja</b> Dan planeta Zemlje	uređenje panoa, eko akcija	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>22. - 28. travnja</b> Zeleni tjedan	uređivanje okoliša škole, prikupljanje starog papira	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave

	<b>23. travnja</b> Dan engleskog jezika	Kahoot kviz	učenici predmetne nastave	nastavnica Kristina Horvat
<b>svibanj</b>	<b>5. svibnja</b> Međunarodni dan Crvenog križa	akcija prikupljanja odjeće, obuće, starih igračaka	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>11. svibnja</b> Majčin dan	izrada čestitki	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>15. svibnja</b> Dan obitelji	literarni i likovni radovi; priredba u učionici	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>25. svibnja</b> Svjetski dan sporta	sportske aktivnosti	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>25. svibnja</b> Međunarodni dan Afrike	pano, aktivnosti za učenike	svi učenici	vjeroučiteljica Marijana Fridl
	<b>29. svibnja</b> Dan škole	školska svečanost, priredba	svi učenici, roditelji	učitelji, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka
<b>lipanj</b>	<b>5. lipnja</b> Svjetski dan zaštite okoliša	uređivanje okoliša škole, prikupljanje starog papira	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	<b>sredina lipnja</b> Završna razredna priredba	Razredna svečanost	učenici razredne nastave, PO i OOS	učitelji razredne nastave, PO i OOS, vjeroučiteljice

### 13. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

U našoj školi organiziran je rad s učenicima s posebnim potrebama koji se u školskoj godini 2024./2025. školuju prema individualiziranom modelu, prilagođenom programu ili posebnom programu. Prema individualiziranom modelu školuje se 10 učenika, a prema prilagođenom programu 31 učenika integriranih u redovne razredne odjele.

Također, u našoj školi školuje se 8 učenika u posebnom odjelu te 5 učenika raspoređenih u dvije odgojno – obrazovne skupine.



## 14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docjepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

### 1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2024.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2024.; II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2024.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2024.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište; III. mjesec 2025.

### 2. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2024.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2024.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2024.

### 3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početi će se obavljati od 1. veljače 2025. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama

### 6. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2024./2025. obavit će se jedan ovakav pregled.

### 7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojene skupine. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanišnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

### 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti obrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će raspravljati na satovima razrednika, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine.

Predložene teme za razredu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (samo za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (samo za 8. razred)
- pubertet i adolescencija (samo za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (samo za 8. razred)

## 15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Ivana Ćurković, stručna suradnica – psihologinja

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenom stanja učenika u školi utvrđene su sljedeće potrebe: razviti aktivan pristup i pozitivan stav prema učenju, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, poticati otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima s ciljem stvaranja pozitivnog i poticajnog školskog ozračja.

S obzirom na procijenjeno stanje, aktivnosti školskog preventivnog programa biti će usmjerene na poučavanje učenika socio - emocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijat će se i promovirati znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

### AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad s učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja.			
Aktivnosti /programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom			
Tema	Razred	Ciljevi	Voditelji/suradnici
Abeceda prevencije - program sa stručnim mišljenjem	1. – 8.	- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	razrednici i psihologinja

Preventivne aktivnosti koje se provode u suradnji s policijom	1. – 8.	prevencija nasilja, ovisnosti, rizičnih oblika ponašanja	Policijski službenici
Preventivni edukativni projekt „Vidjeti i biti viđen“	1. r	naučiti prepoznati i vidjeti opasnost u prometu, te kako ih učiniti vidljivim za vozače	Stručni djelatnici HAK-a
Mentalno stanje učenika	5.r – 8.r	preventivni screening učenika (CORE YP)	psihologinja
Dan mentalnog zdravlja	7.r	osvijestiti kod učenika važnost mentalnog zdravlja	psihologinja
Dan ružičastih majica	1. – 8.	prevencija nasilja	Razrednici, stručna služba
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8.	zaštita djece i mladih na internetu	Razrednici, stručna služba

### Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.

#### Roditeljski sastanci

S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije).

Aktivnosti /programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom

Tema	Razred	Oblik rada	Voditelji/suradnici
Abeceda prevencije - program sa stručnim mišljenjem	1.r – 8.r	predavanja	razrednici

### Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole

Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).

Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.

Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).

Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

Planirane su i slijedeće aktivnosti:

1. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb)
2. Sudjelovanje na projektu ZZJZ OBŽ na projektu „Moje snage i poteškoće“ – provođenje upitnika.
3. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine

## 16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. Razreda

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja, te sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	ožujak 2025.
2.	Radionica za učenike 8. razreda (Tko sam? Kamo idem? – upoznaj sebe)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
3.	Radionica za učenike 8. razreda (upoznaj svijet rada)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
4.	Radionica za učenike 8. razreda (sustav upisa)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
5.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	stručna služba	tijekom drugog polugodišta
3.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
4.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ, služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine
5.	Predstavljanja i posjete srednjim školama	razrednici, stručna služba, srednje škole	tijekom školske godine
6.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	stručna služba, razrednici	svibanj 2025.

## 17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Informiranje roditelja o temi putem roditeljskog sastanka	psihologinja	prosinac/siječanj 2024.
	Identifikacija nadarenih učenika – III. i IV. razreda	učiteljice RN, psiholog	ožujak/travanj 2025.
2.	Razgovor s identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	psihologinja	svibanj 2025.
4.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	stručna služba	tijekom šk. godine
5.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	učitelji, stručna služba	tijekom šk. godine
6.	Suradnja s roditeljima	učitelji, stručna služba	tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje učenih sposobnosti.

S učenicima koji su identificirani kao daroviti organizirat će se tjedne aktivnosti pod vodstvom psihologinje Ivane Ćurković. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.

U školi je organizirana dodatna nastava iz pojedinih predmeta, ovisno o interesima i sklonostima djece. Također, škola sudjeluje u svim natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, ako ima zainteresiranih učenika.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

## 18. PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 18.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnatelj i stručni suradnici.

Planirano je održati 6 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2024./2025. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R.br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza zaključaka s prethodne sjednice</li> <li>Usvajanje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./2025.</li> <li>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.</li> <li>Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave</li> <li>Razno</li> </ol>	ravnatelj, stručna služba	rujan
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza zaključaka s prethodne sjednice</li> <li>Božićna priredba - dogovor</li> <li>Predavanje psihologinje</li> <li>Tekuća problematika</li> <li>Razno</li> </ol>	ravnatelj, stručna služba	studeni/ prosinac
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza zaključaka s prethodne sjednice</li> <li>Analiza uspjeha učenika i nastave u 1. polugodištu</li> <li>Predavanje pedagoginje</li> <li>Tekuća problematika</li> <li>Razno</li> </ol>	ravnatelj, stručna služba	siječanj
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza zaključaka s prethodne sjednice</li> <li>Dan škole - dogovor</li> <li>Tekuća problematika</li> <li>Razno</li> </ol>	ravnatelj, stručna služba	svibanj
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza zaključaka s prethodne sjednice</li> <li>Poslovi na kraju nastavne godine</li> <li>Organizacija rada u školskoj godini 2024. / 2025.</li> <li>Razno</li> </ol>	ravnatelj, stručna služba	lipanj
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza zaključaka s prethodne sjednice</li> <li>Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2024. / 2025.</li> <li>Organizacija nastave u školskoj godini 2024. / 2025.</li> <li>Organizacija rada na prvi dan nastave</li> <li>Razno</li> </ol>	ravnatelj, stručna služba	kolovoz

## 18.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2024./2025. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja	
1.	1. Brojno stanje učenika (ukupno i prema spolu)	razrednici	listopad	
2.	2. Uključenost učenika u izborne programe		3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	prosinac
	4. Uključenost učenika i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti			
3.	5. Realizacija nastavnog plana i programa		6. Analiza uspješnosti učenika, za odjel i pojedinačno, kao i onih koji se školuju po PP	ožujak
	7. Prijedlozi za pedagoške mjere			
4.	8. Realizacija suradnje s roditeljima		9. Realizacija izvanučioničke nastave	lipanj

## 18.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće razredne nastave - voditeljica: Nada Baričević
2. Stručno vijeće predmetne nastave – voditeljica Borislava Lehki

Tijekom školske godine 2024./2025. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.



1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Nada Baričević.

R.br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Izbor voditelja aktiva Dogovor o radu, izbor tema i predavača	Ivana Mađarić Nada Baričević	rujan
2.	Pomoć stručne službe	pedagoginja / psihologinja	studeni
3.	Primjeri dobre prakse	učitelji RN	veljača
4.	Zadaci za kraj školske godine	Nada Baričević	svibanj

2. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

Stručno vijeće predmetne nastave čine svi učitelji predmetne nastave.

Voditelj: Borislava Lehki

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Izbor voditelja za školsku godinu 2024./25. Dogovor oko načina realizacije rada aktiva	Voditelj i ostali članovi aktiva	Rujan (19.9.2024.)
	Interliber	Učitelji	Studeni
2.	Posjet zagrebačku sajmu knjiga kako bi se učitelji upoznali s: - novim naslovima literature - razgovori s autorima - susreti nakladnika	Učitelji	Studeni
3.	Terensko dvodnevno stručno usavršavanje učitelja Bratislava – Beč: - povijesni razvoj gradova Habsburške Monarhije, kulturni i politički rast	Učitelji	Prosinac
4.	Terensko jednodnevno stručno usavršavanje učitelja Siklosi : - povijesne znamenitosti iz nekadašnje nam zajedničke Ugarsko-Hrvatske države	Učitelji	Travanj

## 18.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime	Razred	Ime i prezime
1.a	Katja Šratel	5.a	Dominik Leo Čalić
1.b	Niko Hršak	5.b	Mateo Tarabokija
2.a	Elois Blažević	5.c	Nikon Gojković
2.b	Petra Kljajić	6.a	Enis Baotić
3.a	Mateo Čizmok	6.b	Borna Ciboci
3.b	Una Čiš	6.c	Patrik Varga
4.a	Nika Horvat	7.a	Noa Nekć
PŠ BELJEVINA	2./3. r. Leo Malkoč	7.b	Lana Topalović
	1./4. r. Antonia Petrić	8.a	Ivano Skorupa
PŠ BOKŠIĆ	2./3. Petar Kovačević	8.b	Iva Blažević
	1./4. Matej Pritišanac	8.c	Matko Abičić
PŠ BOKŠIĆ LUG	Leona Pleša		
PŠ ŠAPTINOVCI	Gabriel Glasovac		
PŠ PRIBIŠEVCI	Nika Rajić	PO	Igor Iličić
PŠ KLOKOČEVCI	2. r Ivan Čališ	OOS1	
	3.r Josip Šarčević	OOS2	
	1. / 4. Ivana Babić		

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnatelj, članovi Vijeća	rujan
2.	Spriječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnatelj, članovi Vijeća	lipanj

## 18.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima.

Razred	Ime i prezime	Razred	Ime i prezime
1.a	Adrijan Hološi	5.a	Goran Knežević
1.b	Katarina Šiler	5.b	Danijela Makaj
2.a	Ana Pavlić	5.c	Zlatko Birštingl
2.b	Maja Pavlić	6.a	Katarina Čaleta
3.a	Kristina Čizmok	6.b	Maja Karoli
3.b	Matea Potnešil	6.c	Renata Plečić
4.a	Ivančica Bandić Parađiković	7.a	Ivana Boljkovac
PŠ BELJEVINA	2./3. r. Barbara Malkoč	7.b	Maja Mrak
	1./4. r. Ivana Kiris	8.a	Karolina Čelig Uldrijan
PŠ BOKŠIĆ	2./3. r. Monika Amidžić Čolić	8.b	Marija Božičanin
	1./4. r.	8.c	Lidija Lijić
PŠ BOKŠIĆ LUG	Ana Soldić		
PŠ ŠAPTINOVCİ	Melita Golik		
PŠ PRIBIŠEVCI	Tanja Grgurić		
PŠ KLOKOČEVCI	2.r Ana Maleta		
	3.r Ana Repinc		
	1./4.r. Ivanka Babić		
PO	Ana Maleta		
OOS1	Iva Međugorac Delić		
OOS2	Marina Kovačević		

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj, članovi Vijeća	rujan
2.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnatelj, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

## 18.6. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<b>1. Organizacija rada škole</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz, rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul>	70
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada Školskog kurikulumuma</li> </ul>	35
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole</li> </ul>	70
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole</li> </ul>	40
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u izradi financijskog plana škole</li> </ul>	15
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade</li> </ul>	70
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola</li> </ul>	60
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi vezani uz rad školske kuhinje</li> </ul>	45
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabavka opreme, učila i literature</li> </ul>	20
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada</li> </ul>	26
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika</li> </ul>	25
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada tekućih dopisa</li> </ul>	50
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje Spomenice škole</li> </ul>	20
<b>2. Instrukтивно pedagoški rad</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazočnost i praćenje nastavnog procesa</li> </ul>	100
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoć učiteljima pri unaprjeđivanju odgojno-obraz. radnog procesa</li> </ul>	15
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja</li> </ul>	25
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	36
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s pripravnicima</li> </ul>	20
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i praćenje projekata škole</li> </ul>	20
<b>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> </ul>	40
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća</li> </ul>	40
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u radu razrednih vijeća</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazočnost sastancima Stručnih vijeća</li> </ul>	10
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ul>	10
<b>4. Suradnja s roditeljima</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>	50
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima</li> </ul>	10

5. Neposredni rad s učenicima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja</li> </ul>	40
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i skupni kontakti s učenicima</li> </ul>	40
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u programu sprječavanja nasilja i rješavanju sukoba učenika</li> </ul>	20
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> </ul>	20
6. Suradnja sa stručnom službom		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s pedagoginjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)</li> </ul>	40
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)</li> </ul>	40
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s psihologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, učenici s prilagođenim programom, daroviti učenici; profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda...)</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)</li> </ul>	30
7. Analiza postojećeg stanja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2. polugodišta</li> </ul>	30
siječanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta</li> </ul>	30
lipanj, srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini)</li> </ul>	30
8. Suradnja s institucijama		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> </ul>	20
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s načelnikom</li> </ul>	16
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s policijom</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju</li> </ul>	30

tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama</li> </ul>	46
<b>9. Stručno usavršavanje</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualno stručno usavršavanje</li> </ul>	50
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja</li> </ul>	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS-a i AZOO</li> </ul>	50
<b>10. Blagdani, neradni dani i godišnji odmor</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>blagdani i neradni dani</li> </ul>	80
srpanj, kolovoz, tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>godišnji odmor</li> </ul>	240

### 18.7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Rad pedagoga usmjeren je na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole i sudionike koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Škole:

- pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata,
- stalni stručni razvoj nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
<b>1. SURADNJA I RAD S UČITELJIMA</b>			
1.	Pomoć u godišnjem planiranju, izradi izvedbenog programa-obraci za dnevno pripremanje nastave, sugestije, upute	9.mj.	28 sati
2.	Pomoć, prijavljivanje <b>učitelja-pripravnika</b> za stažiranje ili polaganje stručnog ispita i hospitacije kod učitelja pripravnika, pomoć u planiranju i pripremanju za nastavni rad	Tijekom godine	45 sati
3.	Pomoć učiteljima pri izradi individualnog programa stručnog usavršavanja	9.mj.	10 sati
4.	Pomoć razrednicima pri izradi programa za sat razrednog odjela- planiranje odgojnih sadržaja	9.mj.	15 sati
5.	Suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika koji imaju teškoća u radu te pružanju stručne	9.mj.-11.mj.	30 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
	pomoći u organizaciji i programiranju rada s učenicima posebnih potreba		
6.	Pomoć razrednicima u radu s učenicima na socijalno-zaštitnoj potrebi i suradnja s Centrom za soc.skrb, pisanje dopisa	9.mj-6.mj.	30 sati
7.	Suradnja s učiteljima prilikom formiranja grupa izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	9.mj.	10 sati
8.	Suradnja s učiteljima prilikom održavanja roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje posebice roditelje učenika petih i prvih razreda	Tijekom školske godine	23sati
9.	Suradnja s učiteljima prilikom otkrivanja darovitih učenika i rad na usmjeravanju i razvijanju njihovih predispozicija	Tijekom školske godine	15 sata
10.	Prisustvovanje izvođenju odgojno-obrazovnog rada-hospitacija (pripreme i posjeta nastavi)	10.mj,11 mj. 2.mj.i 3.mj	78 sati
11.	Suradnja s učiteljima područnih škola-posjeta, radionice-integracija, projekti (UČS i dr.)	Tijekom školske godine	20 sati
12.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja raznih smotri, susreta i natjecanja učenika, te organizacije značajnih manifestacija u školi	Tijekom školske godine	20 sati
13.	Rad s učiteljima na promjeni školskog ozračja- drugo lice škole- uvođenje novina	Tijekom školske godine	30 sati
<b>UKUPNO:</b>			<b>358 SATI</b>
<b>2.RAD S UČENICIMA</b>			
1.	Organizacija upisa učenika u 1. razred i ispitivanje pripremljenosti za polazak u školu, obrada podataka	3.mj, 4.mj,5.mj	50 sati
2.	Individualni razgovori i rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju (na vlastiti zahtjev, zahtjev učitelja ili roditelja), provođenje pedagoških radionica	Tijekom godine	30 sati
3.	Rad s učenicima –štićenicima Centra za socijalnu skrb (udomiteljske obitelji, uključivanje u nastavu, savladavanje gradiva, praćenje i evidencija)	Tijekom godine	35 sati
4.	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	Tijekom godine	70 sati
5.	Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika ( zdravstveni odgoj i zdravstveni pregledi)	Tijekom godine	5 sati
6.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-individualni i grupni kontakti s učenicima koji su neodlučni u pogledu izbora zanimanja	Tijekom drugog polugodišta	15 sati
7.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-održavanje predavanja	4.mj.i 5.mj	10 sati
8.	Organiziranje i postavljanje kutića profesionalnog informiranja-izložba o različitim	4.mj. i 5.mj.	5 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
	zanimanjima i mogućnostima daljnjeg školovanja, odlazak s učenicima u SŠ radi upoznavanja određenih zanimanja		
9.	Primjena i obrada anketa i upitnika u 8. razredu i identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama, usmjeravanje učenika.	4.mj,5.mj.	10 sati
10.	Rad s učenicima na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti	Tijekom školske godine	25 sati
11.	Neposredni rad s učenicima na satima razrednog odjela- pedagoške radionice	Tijekom školske godine	36 sati
12.	Provođenje različitih projekata i natječaja s učenicima i prezentacija projekta	Tijekom školske godine	33 sati
13.	GOO	Tijekom školske godine	34 sati
14.	Davanje povratne informacije učenicima o testiranju na kognitivne stilove	9.mj i 10. mj.	5 sati
15.	Implementiranje Brain Gym metode u nastavu	10.mjesec ili po potrebi	10 sati
UKUPNO:			377 SATI
<b>3.RAD S RODITELJIMA</b>			
1.	Individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev i zahtjev učitelja	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima (posebice prvi i peti razredi)	Tijekom školske godine	25 sati
3.	Održavanje predavanja za roditelje učenika 8. razreda iz područja profesionalnog informiranja	4.mj . i 5.mj.	10 sati
4.	Nazočnost roditeljskim sastancima i pomoć razrednicima u razrješavanju aktualnih odgojnih problema i realizacije	Tijekom školske godine	10 sati
5.	Savjetodavna pomoć roditeljima	Tijekom godine	10 sati
6.	Radionice s roditeljima i individualni rad s njima po potrebi	Tijekom školske godine	25 sati
7.	Suradnja s roditeljima u socijalno-zaštitnoj potrebi	Tijekom školske godine	20 sati
8.	Suradnja s roditeljima za realizaciju projekta	Tijekom školske godine	15 sati
9.	Održavanje predavanja za roditelje učenika prvog razreda	Na početku školske godine(9. i 10.mj.)	10 sati
UKUPNO:			155
<b>4. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>			
1.	Nazočnost sjednicama UV , uz održavanje predavanja iz područja struke	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i izrada potrebitih materijala za rad razrednog vijeća	Tijekom školske godine	28 sati
3.	Sudjelovanje i nazočnost u radu stručnih vijeća(aktiva) učitelja svih stručnih vijeća	Tijekom školske god.	25 sati



Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
4.	Nazočnost i sudjelovanje na ŽSV pedagoga prema planu AZOO	Tijekom školske godine	20 sati
5.	Suradnja s AZOO i drugim institucijama	Tijekom školske godine	10 sati
6.	Suradnja s ravnateljicom	Tijekom školske godine	10 sati
UKUPNO:			123 sata
<b>5.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>			
1.	Izrada GPP rada pedagoga	9.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi GPP škole-rad u razdoblju pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa	9.mj.	10 sati
3.	Planiranje i programiranje nastave u skladu sa zaduženjima učitelja-planiranje projekata	8.mj. i 9.mj.	10 sati
4.	Izrada godišnjeg programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelja – po potrebi	9.mj.	20 sati
5.	Izrada plana kulturne i javne djelatnosti-po potrebi	9.mj.	10 sati
6.	Izrada programa profesionalnog informiranja učenika	9.mj.	5 sati
7.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih organa Škole	9.mj.	5 sati
8.	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja pedagoga	9.mj.	7 sati
9.	Rad na usmjeravanju i savjetovanju za vođenje evidencije pedagoške dokumentacije	9.mj.	10 sati
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Tijekom godine	15 sati
11.	Rad na zamjenama i organizacija i dogovori za zamjene	Tijekom godine	10 sati
12.	Svakodnevna priprema za odgojno-obrazovni rad	Tijekom godine	25 sati
Ukupno:			137 sati
<b>6.OSTALI POSLOVI</b>			
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2.polugodišta- po potrebi u suradnji s drugim str. Suradnicima i ravnateljem	12. mj. 6.ili 7.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole	7.mj. ili 8.mj.	5 sati
3.	Pripremanje za izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Tijekom godine	25 sati
5.	Sociometrijsko testiranje učenika radi utvrđivanja odgojne situacije u razredu te izrada analiza za svaki pojedini razred	10. mjesec	40 sati
4.	Realizacija individualnog stručnog usavršavanja	Tijekom godine	35 sati
5.	Izvješće o radu pedagoga	8.mj.	5 sati
6.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	40 sati
7.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, prikupljanje materijala, sređivanje podataka	Tijekom godine	25 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
8.	Suradnja s tajnicom, psihologinjom, knjižničarkom o tekućoj problematici	Tijekom školske godine	25 sati
9.	Suradnja s institucijama izvan Škole(Centrom za soc.skrb, policijom, Općinom,DND-om, drugim školama, školama prijateljima itd.)	Tijekom školske godine	20 sati
10.	Pribavljanje stručne literature kao i rad na promidžbi škole (dopisništvo za Školske novine, Glas Slavonije, Interkulturalni glasnik)	Tijekom školske godine	18 sati
11.	Ostali pedagoški poslovi	Tijekom školske godine	36 sati

### 18.8. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./25. 1.2. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.3. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.4. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.5. formiranje razrednih odjela učenika petog razreda	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	tijekom godine  lipanj  kolovoz/ rujan
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma 2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješća o realizaciji istog 2.3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja UV, stručnih aktiva RN / PN 2.4.Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa sata razrednika 2.5.Izrada, provođenje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.6.Izrada, provođenje i izvještaj različitih projekata i školskih programa 2.7. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.8. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih oblika školovanja 2.9. Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s teškoćama u razvoju radi izrade individualiziranih kurikulumuma 2.10. Izrada plana rada s darovitim učenicima (prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima) 2.11. Priprema za realizaciju poslova psihologa 2.12. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad	ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, učitelji  članovi stručnog Povjerenstva škole	rujan           tijekom godine – po potrebi
<b>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDULANOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI</b>		



4. RAD S RODITELJIMA		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p>	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, roditelji	tijekom godine
5. RAD S UČITELJIMA		
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	tijekom godine
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
<p>6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.3. Istraživački rad, evaluacije programa</p> <p>6.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>6.5. Koordinator za pomoćnike u nastavi u sklopu projekta „Učimo zajedno 8“</p> <p>6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>6.7. Humanitarne aktivnosti</p>	ravnatelj pedagoginja, učitelji	tijekom godine
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
<p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	stručnjaci određene spec., učitelji školska liječnica, pedagoginja roditelji	tijekom godine

8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, stručnim aktivima	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	tijekom godine
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, DPO i HPK) 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.3. Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)	AZOO, HPD, HPK	tijekom godine
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
10.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman 10.2. Vođenje dokumentacije o nasilju u školi i neprihvatljivom ponašanju 10.3. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	pedagoginja, učitelji	tijekom godine
11. OSTALI POSLOVI		
11.1. Vođenje i uređivanje Psiho – kutka (web stranica škole, pano) 11.2. Provođenje eTwinning projekta „Razvoj emocionalne inteligencije kod djece“ 11.2. Obilježavanje različitih aktivnosti (Međunarodni dan tolerancije, Dan ljubavnosti, Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Dan darovitih, Svjetski dan mentalnog zdravlja) 11.3. Poslovi mimo plana (nepredvidivi)	pedagoginja, učitelji	tijekom godine

## 18.9. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I KORISNICIMA KNJIŽNICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe</li> <li>2. Upoznavanje učenika s časopisima i novinama</li> <li>3. Razvijanje stalnih navika korištenja knjige</li> <li>4. Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici</li> <li>5. Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja</li> <li>6. Razvijanje čitateljsku kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV mediji i dr.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici</li> <li>- Obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima</li> <li>- Upoznavanje učenika s novitetima</li> </ul> </li> </ol> <p>II SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učitelja s periodikom</li> <li>- Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja uz pomoć različite literature i različitih AV medija</li> <li>- Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe</li> <li>- Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici</li> </ul>	
III	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČARSKI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljanje knjižnicom</li> <li>- Organizacija rada u knjižnici</li> <li>- Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga</li> <li>- Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)</li> <li>- Nabava knjižnične građe (obvezne lektire, informativne i popularno znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija, neknjižne građe)</li> <li>- Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)</li> <li>- Smještaj knjižnične građe</li> <li>- Organizacija posudbe knjiga</li> <li>- Praćenje korištenja knjižnice (statistike)</li> <li>- Revizija knjižničnog fonda (otpis građe)</li> <li>- Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda</li> <li>- Popravci oštećenih knjiga</li> </ul>	
IV	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima</li> </ul>	
V	<b>SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na učiteljskim vijećima</li> </ul>	
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	Izrada vlastitog plana i programa	22
rujan	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (osposobljavanje za samostalni rad, poticanje na čitanje i dr.)	60
rujan	Suradnja s učiteljima	28
rujan	Nabava i obrada knjižnične građe	22
rujan	Upoznavanje učenika s knjižnicom	15
rujan	Istraživanje potreba korisnika (učitelja i učenika)	11
rujan	Stručno usavršavanje (stručni aktiv)	8
rujan	Sjednice	2
		168
listopad	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (pomoć pri izboru građe, razvijanje navika čitanja, osposobljavanje za samostalni rad i dr.)	80
listopad	Neposredni rad s učiteljima	30
listopad	Stručna i tehnička obrada građe	38
listopad	Narudžba i distribucija časopisa	20
listopad	Stručno usavršavanje	14
listopad	Sjednice	2
		184
studen	Neposredni rad s učenicima	84
studen	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	20

studeni	Stručna i tehnička obrada građe	28
studeni	Stručno usavršavanje - Interliber	18
studeni	Sjednice	2
		152
prosinac	Neposredni rad s učenicima	98
prosinac	Suradnja s učiteljima	20
prosinac	Stručna i tehnička obrada građe	40
prosinac	Sjednice	2
		160
siječanj	Neposredni rad s učenicima	82
siječanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	19
siječanj	Upoznavanje učenika s novitetima	10
siječanj	Suradnja s učenicima pri nabavi građe	25
siječanj	Istraživanje potreba korisnika	10
siječanj	Stručno usavršavanje	20
siječanj	Sjednice	2
		168
veljača	Neposredni rad s učenicima	88
veljača	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	20
veljača	Stručna i tehnička obrada građe	30
veljača	Stručno usavršavanje	20
veljača	Sjednice	2
		160
ožujak	Neposredni rad s učenicima	76
ožujak	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	21
ožujak	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	12
ožujak	Istraživanje potreba korisnika	22
ožujak	Stručno usavršavanje	35
ožujak	Sjednice	2
		168
travanj	Neposredni rad s učenicima	94
travanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	21
travanj	Istraživanje potreba korisnika	21
travanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	10
travanj	Suradnja s nakladničkim kućama	22
		168
svibanj	Neposredni rad s učenicima	88
svibanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	21
svibanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	26
svibanj	Stručno usavršavanje	20

svibanj	Sjednice	5
		160
lipanj	Neposredni rad s učenicima	70
lipanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	10
lipanj	Revizija knjižnog fonda	65
lipanj	Stručno usavršavanje	15
		160
srpanj	Izrada godišnjeg izvještaja i statističkih podataka	20
srpanj	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	20
srpanj	Suradnja s nakladničkim kućama	18
srpanj	Sjednice	6
		64
kolovoz	Stručno usavršavanje	12
kolovoz	Statistička obrada podataka	16
kolovoz	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	20
		48

### 18.10. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosjea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu redovitim pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studen prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studen prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipan, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine



15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

### 18.11. Poslovi i radni zadaci voditeljice računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	Početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	Tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	Svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlaznih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	Godišnje
Izveštaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	Kvartalno
Izveštaj o obvezama	Godišnje
Bilješke	Godišnje
Izveštaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	Kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	Svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata plaće	Svaki mjesec
Obračun osnovne place	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	

Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	Mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	Svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	Svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	Godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	Po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	Mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	Po potrebi

## 19. UČENIČKA ZADRUGA „STROSS”

---

*Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2024./2025.*

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Osvijestiti kod učenika važnost rada, darivanja sebe i pomaganja bližnjima.

### *Namjena projekta*

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji rada	Voditeljica Marijana Fridl, učenici, vanjski suradnici i nastavnici škole
Način realizacije rada	Marljivo planiranje i rad svih članova Učeničke zadruge
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Istaknuti i pohvaliti najmarljivije zadrugare, sve povesti na zasluženi izlet ili dodijeliti nagrade. Zadovoljstvo zbog postignutih rezultata, objava rezultata na web stranici škole.
Vremenik	Tijekom školske godine 2024. / 2025.
Troškovi projekta	Troškove snosi sama UZ „STROSS”.