

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
ĐURĐENOVAC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA	2
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	2
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	3
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	5
2.4. SPORTSKA DVORANA	5
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	6
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	6
3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI	7
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	7
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	8
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	9
4. ORGANIZACIJA RADA	11
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	15
4.3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA - RASPORED SATI	16
4.4. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	17
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	18
4.6. DEŽURSTVO NASTAVNIKA	20
4.7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	21
4.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATORSKO – TEHNIČKOG OSOBLJA	21
4.9. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	22
4.10. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	22
5. IZBORNA NASTAVA	23
5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA	23
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE	24
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA	26
6. DOPUNSKA NASTAVA	27
6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	27
6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	27
7. DODATNA NASTAVA	28
7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	28
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	29
8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	29
8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI	30
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI	30
9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	31

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE	32
10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI	32
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI	33
10.3. IZLETI I EKSKURZIJE UČENIKA	36
11. PROJEKTI ŠKOLE	47
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	49
13. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	53
14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	53
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	56
16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	59
17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	60
18. PLANOVI I PROGRAMI RADA	62
18.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	62
18.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	63
18.3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	63
18.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	65
18.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	66
18.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	67
18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	69
18.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	73
18.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	77
18.10. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	81
18.11. POSLOVI I RADNI ZADACI VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	81
19. UČENIČKA ZADRUGA „STROSS”	83

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 55. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole, donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025. / 2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Dragica Purgar


KLASA: 602-011/25-01/01

URBROJ: 2149-8-25-1

Đurđenovac 2. listopada 2025.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera**

Adresa škole: **Đurđenovac, Kardinala A. Stepinca bb**

Županija: **Osječko – baranjska**

Telefonski brojevi: **031 / 601 – 101**

e - pošta: **ured@os-ijstrossmayera-**

djurdenovac.skole.hr web: **http://os-**

ijstrossmayera-djurdenovac.skole.hr/

Broj učenika: I. - IV. razred: 164

Broj razrednih odjela I. - IV. razred: 7

V. - VIII.razred: 178

Broj razrednih odjela V. - VIII. razred: 10

Posebni odjel: 6

Broj posebnih odjela: 1

Odgojno obrazovna skupina: 8

Broj odgojno obrazovnih skupina: 2

Broj područnih škola: 6

Broj područnih razrednih odjela: 10

Kombinirani odjeli: 8

Ukupno učenika: **353**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 17

b) učitelja predmetne nastave: 29

c) stručnih suradnika: 3

d) defektologa: 3

e) ostalih djelatnika: 15

Ravnatelj škole: Toni Markotić, prof. filozofije i mag. bibl.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Đurđenovcu, Ulica Kardinala A. Stepinca bb u 21 razrednom odjelu te u područnim školama: PŠ Beljevina 2 razredna odjela, PŠ Bokšić 2 razredna odjela, PŠ Bokšić Lug 1 razredni odjel, PŠ Klokočevci 3 razredna odjela, PŠ Pribiševci 1 razredni odjel te PŠ Šaptinovci 1 razredni odjel.

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Sjedište: **Đurđenovac**

- a) **za učenike od I. do VIII. razreda:** Đurđenovac, Sušine, Teodorovac, Gabrilovac, Našičko Ličko Selo, Našičko Novo Selo i Krčevina
- b) **za učenike V. - VIII. razreda:** Beljevina, Bokšić, Bokšić Lug, Šaptinovci, Klokočevci, Lipine i Pribiševci

Područna škola Beljevina

Upisno područje Beljevina za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Bokšić

Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Bokšić Lug

Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Klokočevci

Upisno područje Klokočevci i Lipine za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Pribiševci

Upisno područje Pribiševci za učenike I. - IV. razreda

Područna škola Šaptinovci

Upisno područje Šaptinovci za učenike I. - IV. razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	8	60	3	3
2.	Učionica za hrvatski jezik	2	60	3	3
3.	Kabinet za hrvatski jezik	1	16	3	3
4.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	90	3	3
5.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	18	3	3
6.	Učionica za glazbenu kulturu	1	70	3	3
7.	Učionica za strani jezik	1	60	3	3
8.	Kabinet za strani jezik	1	16	3	3
9.	Učionica za matematiku	2	60	3	3
10.	Kabinet za matematiku	1	14	3	3
11.	Učionica za prirodu i biologiju	1	60	3	3
12.	Učionica za fiziku i kemiju	2	60	3	3
13.	Kabinet za fiziku i kemiju	2	23	3	3
14.	Učionica za povijest i geografiju	2	60	3	3
15.	Kabinet za povijest i geografiju	1	20	3	3
16.	Učionica za informatiku	1	60	3	3
17.	Kabinet za informatiku	1	10	3	3
18.	Dvorana za TZK	1	2036	3	3
19.	Knjižnica	1	100	2	2
20.	Zbornica	2	35	3	3
21.	Uredi	5	20	3	3
Ukupno:		38	2948	3	3

Područna škola Beljevina

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	3	70	2	2
2.	Zbornica	1	30	2	2
Ukupna površina		4	240	2	2

Područna škola Bokšić

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	3	3
2.	Zbornica	1	9	3	3
Ukupna površina		2	69	3	3

Područna škola Bokšić Lug

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	70	2	2
Ukupna površina		1	70	2	2

Područna škola Klokočevci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	60	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	30	2	2
3.	Zbornica	1	9	2	2
Ukupna površina		4	99	2	2

Područna škola Pribiševci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	2
Ukupna površina		1	60	2	2

Područna škola Šaptinovci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	3
2.	Kabinet razredne nastave	1	18	2	3
Ukupna površina		2	78	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	3200	zadovoljava
2.	Zelena površina	2600	zadovoljava
Ukupno		5800	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- parket: 1378 m²
- tribine: 276 m²
- mezanin: 382 m²
- ukupno: 2036 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	7	3
2.	DVD player	2	3
3.	TV	4	2
4.	Digitalni fotoaparati	2	3
5.	Digitalna kamera	2	3
6.	Računalo	31	3
7.	Prijenosno računalo	78	3
8.	Projektor	26	3
9.	Pisač / Skener	6	3
10.	Pametna ploča	4	3
11.	Fotokopirni aparat	7	3
12.	Tablet	258	3
13.	Mikroskop	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika * 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1950	1640
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1927	1780
Stručna literatura za učitelje	915	460
Referentna zbirka	162	
Literatura na engleskom jeziku	-	
Beletristika (za učenike)	520	
Beletristika (za učitelje)	156	
Zavičajna zbirka	-	
Ukupno	5630	

2.7. Plan obnove i adaptacije

U ovoj školskoj godini planiran je nastavak obnove sanitarnih čvorova u matičnoj školi i u školskoj dvorani.

3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Nada Baričević	Nastavnik razredne nastave	
2.	Draženka Boljkovac	Magistra primarnog obrazovanja	
3.	Adrijana Dužnović	Diplomirani učitelj	
4.	Valentina Stojanović Digula	Magistra primarnog obrazovanja	
5.	Dragica Purgar	Nastavnik razredne nastave	
6.	Mirjana Umiljanović	Nastavnik razredne nastave	
7.	Zora Plavac Malenica	Diplomirani učitelj	
8.	Ivana Hajnal	Diplomirani učitelj	
9.	Maja Mrak	Magistra primarnog obrazovanja	
10.	Ivana Mađarić	Diplomirani učitelj	
11.	Dragan Zelić	Diplomirani učitelj	
12.	Romana Šmit	Diplomirani učitelj	
13.	Andrijana Buljan	Diplomirani učitelj	
14.	Svjetlana Abičić	Nastavnik razredne nastave	
15.	Niki Sebešćan	Magistra primarnog obrazovanja	
16.	Jelena Abičić	Magistra primarnog obrazovanja	
17.	Jagoda Stošić Bulka	Magistra primarnog obrazovanja	
18.	Lucija Majdenić	Magistra primarnog obrazovanja	mentor
19.	Josipa Kuzolić	Magistra primarnog obrazovanja	

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1.	Senka Braz	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
2.	Ranka Kezerle	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
3.	Martina Pavlič	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
4.	Borislava Lehki	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Povijest	
5.	Antonijo Sabljak	Magistar edukacije matematike i informatike	Matematika Informatika	
6.	Nikolina Steinbrückner	Magistra edukacije likovne kulture	Likovna kultura	
7.	Nela Milošević	Profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	
8.	Jasna Rigo	Profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
9.	Kristina Horvat	Profesorica engleskog i hrvatskog jezika	Engleski jezik	
10.	Kristina Mihalčić	Profesorica engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik Njemački jezik	
11.	Marija Marković	Magistra razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	Engleski jezik	
12.	Ana Peršić	Profesor matematike i informatike	Matematika	
13.	Ivan Stanić	Profesor matematike i fizike	Matematika	
14.	Snježana Japec	Profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija	
15.	Tanja Mihačić Vukoja	Profesor biologije i kemije	Kemija, Priroda	
16.	Irena Jurlina-Heđi	Profesor geografije	Geografija	
19.	Siniša Vukušić	Profesor fizike, informatike i tehničke kulture	Fizika Tehnička kultura	

20.	Spomenka Mihačić	Profesor kineziologije	Tjelesnozdravstvena kultura	
21.	Bernarda Djedović	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
22.	Marijana Fridl	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
23.	Slavica Knežević	Diplomirani vjeroučitelj	Vjeronauk	
24.	Maja Pavlić	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	PO	
25.	Ana Maria Kubica	Magistra primarnog obrazovanja	Predmeti u OOS	
26.	Ivana Šundalić	Magistra primarnog obrazovanja	Predmeti u OOS	
27.	Tena Erdeši	Magistra razredne nastave s pojačanim programom informatike	Informatika	

3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor - savjetnik
1.	Toni Markotić	prof. filoz.i rel. kult., diplomirani knjižničar	Ravnatelj	
2.	Zrinka Kamerman	Diplomirani pedagog	Pedagog	
3.	Dora Dvoržak Ledinščak	Magistra informatologije	Knjižničar	
4.	Ivana Ćurković	Magistra psihologije	Psiholog	

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Ružić	Diplomirani pravnik	tajnik
2.	Marijana Majsterić	Diplomirani ekonomist	voditelj računovodstva
3.	Draženka Božić	kuharica	kuharica
4.	Božena Bračun	-	pomoćna kuharica

5.	Goran Mihalčić	drvni tehničar	domar-kućni majstor
6.	Franjo Vojković	bravar	domar
7.	Ana Ugljanac	prodavač	spremačica
8.	Marin Lovaković	Strojbravar	spremač
9.	Slavica Ćorluka	tekstilni tehničar	spremačica
10.	Marina Marjančević	prodavač	spremačica
11.	Marija Bračun	tekstilni tehničar	spremačica
12.	Dragica Kremer	krojač tekstila	spremačica
13.	Mia Mihaljević	ugostitelj	spremačica
14.	Milan Pađen	KV	spremač
15.	Melita Balat	stolar	spremačica
16.	Andrijana Duhaček	kuhar	spremačica

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Draženska Boljkovac	17	1.
Ukupno	1		17	
2	2.a	Mirjana Umiljanović	13	1.
	2.b	Zora Plavac Malenica	13	1.
Ukupno	2		26	
3	3.a	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	13	1.
	3.b	Lucija Majdenić, Niki Šebešćen	13	1.
Ukupno	2		26	
4	4.a	Nada Baričević	12	1.
	4.b	Dragica Purgar	12	1.
Ukupno	2		24	
Ukupno	7		93	

PŠ Beljevina

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2.	Svjetlana Abičić	8	1.
komb.	3./4.	Ivana Hajnal	9	1.
Ukupno:	2		17	

PŠ Bokšić

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	3./4.	Jelena Abičić	5	2.
komb.	1./2.	Maja Mrak	7	1.
Ukupno:	2		12	

PŠ Bokšić Lug

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3./4.	Ivana Mađarić	10	1.
Ukupno:	1		10	

PŠ Klokočevci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2.	Romana Šmit	6	1.
	3.	Valentina Stojanović Digula	6	1.
	4.	Dragan Zelić	5	1.
Ukupno:	3		17	

PŠ Pribiševci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./4,	Andrijana Buljan, Lea Kovač	6	1.
Ukupno:	1		6	

PŠ Šaptinovci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2/3./4.	Josipa Lučevnjak	7	1.
Ukupno:	1		7	

4.1.2. Učitelji i posebni odjel i odgojno-obrazovne skupine

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
	PO	Ana Maria Kubica	7	1.
	OS1	Ivana Šundalić	4	1.
	OS2	Maja Pavlić	4	1.
Ukupno	3		15	

4.1.3. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Slavica Knežević	20	1
	5.b	Marijana Fridl	20	1
	2		40	
6	6.a	Ranka Kezerle	16	1
	6.b	Tanja Mihačić Vukoja	17	1
	6.c	Martina Pavlić	19	1

	3		52	
7	7.a	Senka Braz	16	1
	7.b	Kristina Mihalčić	18	1
	7.c	Nikolina Steinbruckner	15	1
	3		49	
8	8.a	Snježana Japac	21	1
	8.b	Nela Milošević	15	1
	2		36	
Ukupno	10		177	

4.1.4. Podaci o ukupnom broju učenika

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Djevojčice	Ponavljači	Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)	Prehrana	Putnici			
Matična škola										
1	1.a	17	7			17	6			
2	2.a	13	9		1	13	3			
	2.b	13	10			13	4			
3	3.a	13	5		1	13	2			
	3.b	13	6		1	13	3			
4	4.a	12	6		2	12	3			
	4.b	12	8		2	12	7			
Ukupno MŠ	7	93	51		7	93	28			
PŠ Beljevina										
	1.	5	4			5				
	2.	3	2			3				
	3.	4	3			4				
	4.	5	2			5				
Ukupno PŠ Beljevina	2	17	11			17				
PŠ Bokšić										
	1.	2	1			2				
	2.	5	1			5				
	3.	4	0			4				
	4.	1	0		1	1				
Ukupno PŠ Bokšić	2	12	2		1	12				
PŠ Bokšić Lug										
	1.	2	1			2				
	2.	3	1			3				
	3.	3	2			3				
	4.	2	2			2				
Ukupno PŠ Bokšić Lug	1	10	6			10				
PŠ Klokočevci										

Ukupno PŠ Klokočevci	1.	2	0			2			
	2.	4	1			4			
	3.	6	2		2	6			
	4.	5	2		1	5			
	2	17	5		3	17			
PŠ Šaptinovci									
	1.	2	2			2			
	2.	1	0			1			
	3.	3	1			3			
	4.	1	1			1			
Ukupno PŠ Šaptinovci	1	7	4			7			
PŠ Pribiševci									
	1.	1	1			1			
	2.	3	1			3			
	3.	0	0			0			
	4.	2	2			2			
UK.PŠ Pribiševci	1	6	4			6			
Ukupno sve PŠ	10	69	32		4	69			
5	a	20	7		2	20	10		
	b	20	8		2	20	12		
Ukupno 5. razred	2	40	15		4	40	22		
6	a	17	6		4	17	7		
	b	16	7		2	16	8		
	c	19	10		1	19	10		
Ukupno 6. razred	3	52	23		7	52	25		
7	a	16	7		2	16	9		
	b	18	8	1	2	18	10		
	c	15	6		1	15	7		
Ukupno 7. razred	3	49	21	1	5	49	26		
8	a	21	13		3	21	10		
	b	15	9	1	3	15	6		
Ukupno 8. razred	2	36	22	1	6	36	16		
Ukupno od 5. do 8. razreda	10	177	81	2	22	177	89		
Posebni odjeli									
	PO	6	3		6	6	6		
	OS1	4	2		4	4	2		
	OS2	4	0		4	4	4		

Ukupno posebni odjeli	3	14	5		14	14	12		
Ukupno škola	30	353	169	2	47	353	129		

4.2. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 8. rujna do 23. prosinca 2025.	rujan					
	listopad					
	studen				1.11. Dan svih svetih	
					18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	17.11.2025.
	prosinac				20.12. Božićna priredba	
				25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan		
II. Od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.	siječanj				1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja	
	veljača					
	ožujak				19. ožujka Dan općine	19.3.2026.
	travanj				5. travnja – Uskrs 30.3-6.4-proljetni odmor	
	svibanj				1.5. Praznik rada 29.5. Dan škole	
	lipanj				4. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe	5.6.2026
	srpanj					
	kolovoz				5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika Gospa	

Nastavna godina počinje 8.9.2025., a završava 12.6.2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24.12.2025. godine, i traje do 9.1.2026., nastava počinje 12.1.2026.

Ponedjeljak 19. 3.2025. – Dan općine (Josipovo)

Proljetni odmor za učenike počinje 30.3.2026. i završava 6.4.2026., s tim da nastava počinje 7.4.2026.

Dan škole, petak, 29. 5.2026.

4.3. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada - raspored sati

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ranka Kezerle			5.a		5.b				6.a	5.a	5.b							6.a	5.b	5.a	6.a						5.b	5.a	6.a							DŽ	6.a							
Senka Braz			7.a	8.b	7.b	DŽ					8.b	7.a	7.a							7.c								7.b	7.c	7.a							7.c	8.b	7.b					
Martina Pavlič	6.c	6.b	8.a						6.b	6.c							8.a	6.b								8.a	6.c	6.c							DŽ	6.c	6.b							
Nikolina Steinbrückner				7.c/6.a							7.c	6.b/6.c		DŽ				7.a/7.b										5.a/5.b	DŽ								8.a/8.b							
Siniša Vukušić			7.c	7.a	7.c/6.a	DŽ			7.c	8.b	8.a	6.b/6.c						7.b	8.a	7.a/7.b								5.a/5.b							8.b	7.a	7.b	8.a/8.b						
Nela Milošević				5.b	6.b						4.b	7.c	6.a					6.c	4.a	8.b	DŽ						PS KI	7.b	8.b							8.a	5.a	7.a	DŽ					
Ana Peršić	6.a	6.c	6.b						5.b	6.a	5.a					5.a	6.c	6.b	5.b						DŽ	6.c	5.b	5.a								6.a	6.b							
Ivan Stanić	8.b	7.b	8.a						8.b	8.a	7.b					7.a	7.c	8.b							7.a	7.c								8.a	7.b	7.a	7.c							
Antonijo Sabljak	5.b								6.c	POS								5.a	7.a/b/c	DŽ	6.a	POS	1.a	8.a/b	6.b																			
Kristina Mihalčić	7.r	7.b	6.a						7.b	6.a	5.a/b	DŽ	8.a	PS Kloko			PS B.Lug							7.r		6.a	6.a/b/c						8.a	7.b		4.r								
Jasna Rigo		1.a	3.b						DŽ	5.a	5.b	3.a	1.a					3.b	5.a	6.b	6.c				5.a	6.c	6.b	5.b	3.a							6.b	5.b	6.c						
Kristina Horvat			8.b	7.c	7.a	8.a			2.a	2.b	4.b	4.a			7.c	8.b	8.a	7.a						2.a	4.b	2.b	4.a						8.a	8.b	7.a	7.c	DŽ							
Tanja Mihačić Vukoja	7.c	6.b							DŽ	7.a	6.b				7.b									8.b	6.b								5.a/5.b											
Irena Jurlina Heđi	DŽ	6.b	8.a	6.a	7.b	6.c			7.c	7.a	8.b				6.c	6.a	8.b							7.c	6.b	7.a	7.b	8.a					5.a/5.b											
Snježana Japec	8.a	8.b	7.b						6.a	7.b	7.a	8.a	7.c		DŽ	8.b	6.c							8.a	8.a								7.a	8.a	7.c	6.c	6.a							
Borislava Lehki	DŽ	7.a	5.a						8.a						6.b	5.b	6.a							7.b	8.b								7.c	6.c										
Spomenka Mihačić			5.b	6.a	5.a	6.c				5.a	6.b	7.b	8.a		5.b	7.c	6.a	7.b	6.c	8.a	DŽ			6.b	7.a	7.c	8.b						8.b	7.a										
Slavica Knežević			6.c	7.b	5.a					7.c	6.c	6.a	8.b				7.a	8.b	8.a	6.b				8.a	5.a	7.a	7.c	7.b	DŽ						5.a	6.a	6.b							
Marijana Fridl			4.a	1.a	5.b						3.b				DŽ	3.a	4.b	5.b						PS Kloko	2.b								2.a	1.a	5.b									

4.4. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Predmet	Razred	Redovna nastava	Bonus (čl. 36)	Razredništvo	Bonus	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Zbor, vizal. identt., ŠSD	Ukupno
Draženka Boljkovac	RN	1.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Mirjana Umiljanović	RN	2.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Zora Plavac Malenica	RN	2.b	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Adrijana Dužnović/Jagoda Bulka	RN	3.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Lucija Majdenić/Niki Šebešćen	RN	3.b	16	0	2	--	1	1	1	21	19	2	0	40
Nada Baričević	RN	4.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Dragica Purgar	RN	4.b	15	0	2	-	1	1	1	20	20	2	0	40
Ivana Hajnal	RN PŠ Beljevina	3./4.	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Svjetlana Abičić	RN PŠ Beljevina	1/2.	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Maja Mrak	RN PŠ Bokšić	1./2.	16	0	2	-	0	2	1	21	19	2	0	40
Jelena Abičić	RN PŠ Bokšić	3./4.	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Ivana Mađarić	RN PŠ Bokšić Lug	1./2./ 3./4.	16	0	2	-	0	2	1	21	19	2	0	40
Romana Šmit	RN PŠ Klokočevci	1./2.	16	0	2	-	-	2	1	21	19	2	0	40
Valentina Stojanović Digula	RN PŠ Klokočevci	3. a	16	0	2	-	0	2	1	21	19	2	0	40
Dragan Zelić	RN PŠ Klokočevci	4.a	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40
Andrijana Buljan/Lea Kovač	RN PŠ Pribiševeci	1./2./ 4	16	0	2	-	-	2	1	21	19	0	0	40
Josipa Lučevnjak	RN PŠ Šaptinovci	1./2./ 3./4	16	0	2	-	1	1	1	21	19	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 80 sati.

4.5. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebna prava iz KU	Ukupno
Ranka Kezerle	Hrvatski jezik	5.a, b,6.a	15	0	2 (6.a)	3	2	0	22	18	2	0	40
Senka Braz	Hrvatski jezik	7.a,7.b,7.c, 8.b	16	0	2 (7.a)	3	1	0	22	18	2	0	40
Martina Pavlič	Hrvatski jezik	6.b,6.c,8.a	14	0	2 (6.c)	1	1	0	22	18	2	0	40
Borislava Lehki	Povijest	5.a,b,6.a,b,c,7.a,b,c,8.a,b	20	0	0	2	2	0	24	16	0	0	40
Nikolina Steinbrückner	Likovna kultura	5.a, 5.b, 6.a, 6.b,6.c, 7.a, 7.b,c 8.a, 8.b	10	0	2 (7.c)	0	2	4	22	14	2	2 vizualni identitet škole, 2 ZNR	40
Nela Milošević	Glazbena kultura	4.a,5.a,b,6.a, 6.b,6.c,7.a, 7.b,c 8.a, 8.b	13	0	2 (8.b)	0	2	0	22	18	2	2 zbor	40
Kristina Horvat	Engleski jezik	2.a,b, 4.a,b, 7.a,c, 8.a,b	20	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Jasna Rigo	Engleski jezik	3.a,3.b, 5.a,b, 6.b,c	16	0	0	2	2	0	23	17	0	0	40
Marija Marković	Engleski jezik	SVE PŠ(9RO)	20	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Kristina Mihalčić	Engleski jezik	6.a,7,b	6	14	2 (7.b)	2	0	1	23	17	2	0	40
	Njemački jezik	MŠ I PŠ Bokšić Lug i Klokočevci											
Ana Peršić	Matematika	5.a, 5.b, 6.a,b,c	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Ivan Stanić	Matematika	6.a,b,c, 7.a,8.c	20	0	0	1	1	0	22	18	2	0	40

Tena Erdeši	Informatika	2.a,b,3.a,b,4.a b,sve PŠ	0	20	0	0	4	0	24	16	0	0	40
Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Antonijo Sabljak	Informatika	1.a,5.a,b,6.a,b ,c,7.a,b,c,8.a,b	10	8	0	0	2	0	24	16	0	0	40
Tanja Mihačić Vukoja	Kemija i priroda	KEM: 7.a,7.b,c, 8.a, 8.b, Pr:5.a,b,,6.b	13	0	2 (6. b)	2	0	1	24	16	2	Sin. 3	40
Snježana Japac	Priroda	6.a, 6.b,6.c	16	0	2 (8. a)	2	2	2	24	16	2	0	40
	Biologija	7.a, 7.b,c 8.a,b											
Irena Jurlina – Heđi	Geografija	5.a,b, 6.a,b, c7.a, 7.b, c, 8.a, 8.b	19	0	0	3	2	0	24	16	0	0	40
Siniša Vukušić	Fizika	7.a,b,c,8.a,b	20	0	0	2	0	0	24	16	0	2 mladi tehni čari	40
	Tehnička kulturu	5.a,b,6.a,b,c7. a,b,c8.a,b											
Spomenka Mihačić	TZK	5.a, 5.b, 6. a, 6.b, 6.c,7.a, 7.b,c,8.a, 8.b	22	0	0	0	0	2	24	16	0	2 Sport ski klub	40
Slavica Knežević	Vjeronauk	5.a,6.a,b,c,7.a, b,c8.a,b	0	18	2 (5.a)	0	2	2	24	16	2	0	40
Marijana Fridl	Vjeronauk	1. a, 1. b, 2. a, 2.b3. a, 3. b, 4. a, 8. b	0	18	2 (5.b)	0	0	2	24	16	2	0	40
Bernarda Djedović	Vjeronauk	sve PŠ(osim Be,2,3), PO	0	20	0	0	2	2	24	16	0	6 vodit elj PŠ	40
Maja Pavlič	nastava u odgojno- obrazovnoj skupini	odgojno- obrazovna skupina 2	23	0	2	0	0	0	25	15	2	0	40
Ana Maria Kubica	nastava u posebnom odjelu	posebni odjel	23	0	2	0	0	0	25	15	2	0	40
Ivana Šundalić	nastava u odgojno- obrazovnoj skupini	odgojno- obrazovna skupina 1	24	0	2	0			26	12	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1440 sati godišnje, uz godišnji odmor te blagdane i neradne dane.

4.6. Dežurstvo nastavnika

Dežurstvo učiteljica razredne nastave

Ispraćaj učenika na autobus nakon 5. sata

1.	Ponedjeljak	Mirjana Umiljanović
2.	Utorak	Zora Plavac Malenica
3.	Srijeda	Draženska Boljkovac
4.	Četvrtak	Nada Baričević
5.	Petak	Dragica Purgar

Dežurne učiteljice u hodniku razredne nastave

1. Jagoda Stošić Bulka
2. Niki Šebešćen

Dežurstvo učitelja 2025./2026.

Raspored dežurstva učitelja/ica					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK	Irena Jurlina Heđi Borislava Lehki	Tanja Mihačić Vukoja Jasna Rigo	Marijana Fridl Snježana Japec	Ana Peršić Antonijo Sabljak	Martina Pavlić Ranka Kezerle
VELIKI ODMOR	Senka Braz Siniša Vukušić	Ivan Stanić Kristina Mihalčić	Ivan Stanić Spomenka Mihačić	Tanja Mihačić Vukoja Slavica Knežević	Ivan Stanić Kristina Horvat
ISPRAĆAJ	Senka Braz Siniša Vukušić	Nikolina Steinbrückner Kristina Mihalčić	Nela Milošević Spomenka Mihačić	Nikolina Steinbrückner Slavica Knežević	Nela Milošević Kristina Horvat

DOČEK-od 7:30 h do 8:00 h (hol škole)

ISPRAĆAJ- od 13:05 h (utorkom od 13:55 h) do odlaska posljednjeg autobus

4.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R.b r.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Godišnje zaduženje
1.	TONI MARKOTIĆ	Profesor filozofije i religijske kulture; dipl. knjiž	Ravnatelj	Od ponedjeljka do petka 7-15 h	8-13:30	1440
2.	IVANA ĆURKOVIĆ	Magistra psihologije	Psiholog	Od ponedjeljka do petka 7-15 h	8-13:30	1440
3.	ZRINKA KAMERMAN	Diplomirani pedagog	Pedagog	Od ponedjeljka do petka 7-15 h	8-13:30	1440
4.	DORA DVORŽAK LEDINŠČAK	Magistra informatologije	Knjižničar	Od ponedjeljka do petka 7-15 h	8-13:30	1440

4.8. Tjedna i godišnja zaduženja administratorsko – tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Sanja Ružić	Dipl. pravnik	tajnik	od 7,00 do 15,00	40	1440
2.	Marijana Majsterić	ekon. tehničar	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40	1440
3.	Draženka Božić	kuharica	kuharica	od 6, 00 do 14,00	40	1440
4.	Božena Bračun		pomoćna kuharica	od 6, 00 do 14,00	40	1440
5.	Goran Mihalčić	Drvni tehničar	domar	od 6,00 do 14,00	40	1440
7.	Franjo Vojković	bravar	domar	od 6,00 do 14,00	40	1440
8.	Mia Mihaljević	ugostitelj	spremačica	od 6,00 do 14,00 od 14,00 do 22,00	40	1440
9.	Marin Lovaković	strojobravar	spremač	od 6,00 do 14,00	40	1440
10.	Melita Balat	prodavač	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1440
11.	Ana Ugljanac	prodavač	spremačica	od 6,00 do 14,00 od 14,00 do 22,00	40	1440
12.	Slavica Ćorluka	tekst. teh.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1440
13.	Milan Pađen	KV	spremač	od 6,00 do 14,00	40	1440

14	Marina Marjančević	prodavač	pomoćna kuharica	od 6,00 do 14,00	40	1440
15	Dragica Kremer	krojač tekst.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1440
16	Marija Bračun	tekst. teh.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1440
17	Andrijana Duhaček	kuhar	spremačica	Od 6,00 do 14,00	40	1440

4.9. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. Razreda								
	1.a	Ukupno 1.	2.a, PŠ Kl.Bo,Be.	Ukupno 2.	3.a,b,	Ukupno 3.	4.a,b, sve pŠ	Ukupno 4.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	875	175	350	175	1400	2800
Likovna kultura	35	35	35	175	35	70	35	280	560
Glazbena kultura	35	35	35	175	35	70	35	280	560
Engleski jezik	70	70	70	350	70	140	70	560	1120
Matematika	140	140	140	700	140	280	140	1120	2240
Priroda i društvo	70	70	70	350	70	140	105	840	1400
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	525	105	210	70	560	1400
Ukupno	630	630	630	3150	630	1260	630	5040	10080

4.10. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,	Ukupno 5.	6.a,b, c	Ukupno 6.	7.a,b, c	Ukupno 7.	8.a,b,	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	350	175	525	140	420	140	280	1575
Likovna kultura	35	70	35	105	35	105	35	70	350
Glazbena kultura	35	70	35	105	35	105	35	70	350
Strani jezik	105	210	105	315	105	315	105	210	1050
Matematika	140	280	140	420	140	420	140	280	1400
Priroda	52.5	105	70	210					315
Biologija					70	210	70	140	350
Kemija					70	210	70	140	350
Fizika					70	210	70	140	350
Povijest	70	140	70	210	70	210	70	140	700
Geografija	52.5	105	70	210	70	210	70	140	665
Tehnička kultura	35	70	35	105	35	105	35	70	350

Informatika	70	140	70	210					350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	140	70	210	70	210	70	140	700
Ukupno od V. do VIII.	840	1680	875	2625	910	2730	910	1820	8855
Ukupno od I. do VIII.									18935

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Razredna nastava

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Vjeroučitelj/ica
1.	1.a	17	Marijana Fridl
2.	2.a	13	Marijana Fridl
	2.b	13	Marijana Fridl
3.	3.a	13	Marijana Fridl
	3.b	12	Marijana Fridl
4.	4.a	12	Marijana Fridl
	4.b	12	Marijana Fridl
1./2.	PŠ Beljevina	8	Bernarda Djedović
3./4.	PŠ Beljevina	9	Bernarda Djedović
1./2.	PŠ Bokšić	7	Bernarda Djedović
3./4.	PŠ Bokšić	5	Bernarda Djedović
1./2./3./4.	PŠ Bokšić Lug	10	Bernarda Djedović
1./2.	PŠ Klokočevci	7	Bernarda Djedović
3.	PŠ Klokočevci	5	Marijana Fridl
4.	PŠ Klokočevci	5	Bernarda Djedović
1./2./4.	PŠ Pribiševci	4	Bernarda Djedović
1./2./3./4.	PŠ Šaptinovci	5	Bernarda Djedović
Ukupno od I. do IV. razreda		157	

Predmetna nastava

	Razred	Broj učenika	Učitelj
5.	5. a	20	Slavica Knežević
	5. b	20	Marijana Fridl
6.	6. a	17	Slavica Knežević
	6. b	16	Slavica Knežević
	6. c	18	Slavica Knežević
	7. a	16	Slavica Knežević

7.	7. b	18	Slavica Knežević
	7.c	16	Slavica Knežević
8.	8. a	21	Slavica Knežević
	8.b	15	Slavica Knežević
Ukupno od V. do VIII.		177	
Posebni odjel		6	Bernarda Djedović
Ukupno od I. do IV.		157	
Ukupno od I. do VIII.		340	

Nastava vjeronauka se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

5.2. Izborna nastava informatike

Ciljevi izborne nastave informatike: učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Područne škole

PŠ	Razredni odjel	Broj učenika	Učitelj informatike
BELJEVINA	1.	3	Tena Erdeši
	2.	3	
	3.	4	
	4.	5	
Ukupno		15	
BOKŠIĆ	1.	2	Tena Erdeši
	2.	5	
	3.	4	
	4.	1	
Ukupno		12	
BOKŠIĆ LUG	1.	2	Tena Erdeši
	2.	3	
	3.	3	
	4.	2	
Ukupno		10	
PRIBIŠEVCI	1.		Tena Erdeši
	2.	3	
	3.		
	4.	2	
Ukupno		5	
KLOKOČEVCI	1.	2	Tena Erdeši
	2.	3	
	3.	4	
	4.	3	
Ukupno		12	

ŠAPTINOVC	1.	2	Tena Erdeši
	2.	1	
	3.	3	
	4.	1	
Ukupno		7	
Ukupno od I. do IV. razreda PŠ		61	

Predmetna nastava

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učitelj informatike
1.	1.a	16	Antonijo Sabljak
Ukupno		16	
2.	2.a	7	Tena Erdeši
	2.b	11	Tena Erdeši
Ukupno		18	
3.	3.a	7	Tena Erdeši
	3.b	9	Tena Erdeši
Ukupno		16	
4.	4.a	11	Tena Erdeši
	4.b	11	Tena Erdeši
Ukupno 4.r		22	
7.	7. a	3	Antonijo Sabljak
	7. b	4	
	7.c	3	
Ukupno		10	
8.	8.a	8	Antonijo Sabljak
	8.b	4	
Ukupno		12	
PO		6	Antonijo Sabljak
Ukupno od I. do IV. razreda MŠ		72	
Ukupno od I. do IV. razreda PŠ		61	
Ukupno od VII. do VIII. razreda		22	
Ukupno od I. do VIII. razreda		161	

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Ciljevi izborne nastave stranih jezika: usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih mora nužno razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Njemački jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica njemačkog jezika
4.	PŠ Šaptinovci	0	
	PŠ Beljevina	0	
	PŠ *Pribiševeci	0	
	PŠ Bokšić	0	
	PŠ Bokšić Lug	2	Kristina Mihalčić
	PŠ Klokočevci	2	Kristina Mihalčić
	4.a	2	Kristina Mihalčić
	4.b	4	Kristina Mihalčić
Ukupno		10	
5.	5.a	10	Kristina Mihalčić
	5.b	6	Kristina Mihalčić
Ukupno		16	
6.	6.a	7	Kristina Mihalčić
	6.b	5	Kristina Mihalčić
	6.c	4	Kristina Mihalčić
Ukupno		16	
7.	7.a	3	Kristina Mihalčić
	7.b	9	Kristina Mihalčić
	7.c	4	Kristina Mihalčić
Ukupno		16	
8.	8.a	6	Kristina Mihalčić
	8.b	0	
Ukupno		6	
Ukupno od 4. do 8. razreda		64	

6. DOPUNSKA NASTAVA

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br.		Sati
			HJ	M	
1.	Draženka Boljkovac	1. a	5	53	35
2.	Mirjana Umiljanović	2. a	3	3	35
3.	Zora Plavac Malenica	2.b	6	6	35
4.	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	3. a	4	4	35
5.	Lucija Majdenić, Niki Šebešćen	3. b	2	4	35
6.	Nada Baričević	4. a	4	4	35
7.	Dragica Purgar	4.b	4	5	35
8.	Ivana Hajnal	3./4.	3	5	35
9.	Svjetlana Abičić	1./2.	5	4	70
10.	Jelena Abičić	3./4.	2	3	35
11.	Maja Mrak	1./2.	2	2	70
12.	Ivana Mađarić	1./2./3./4.	4	2	70
13.	Valentina Stojanović Digula	3.	6	6	70
14.	Dragan Zelić	4.	4	4	35
15.	Romana Šmit	1./2.	5	4	70
16.	Andrijana Buljan	1./2./4.	5	5	70
17.	Josipa Lučevnjak	1./2./3./4.	5	5	35
Ukupno			699	71	

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Senka Braz	7. a,b,c;8. b	10-15	2
		Martina Pavlić	6. b,c;8. a	13	3
		Ranka Kezerle	5. a,b;6. a	17	3
2.	Matematika	Ana Peršić	5. a,b;6. a,b,c	25	1
		Ivan Stanić	7. a,b,c;8. b	10	1
3.	Engleski jezik	Jasna Rigo	5. a,b;6. b,c	20	2
		Kristina Horvat	7. a,c;8. a,b	5	2
		Kristina Mihalčić	6. a;7. b	5	2

4.	Kemija	Snježana Japec	8.a	3-5	1
		Tanja Mihačić Vukoja	7.a,b,c;8.b	5-10	1
5.	Biologija	Snježana Japec	7.a,b,c;8.b	5-8	1
6.	Priroda	Tanja Mihačić Vukoja	5.a,b	5-8	1
7.	Geografija	Irena Jurlina Heđi	5.a,b;6.a,c;7.a,b,c	10-15	3
8.	Povijest	Borislava Lehki	5-8	10	2
9.	Fizika	Siniša Vukušić	7-8	8	2
	UK			151-177	

7. DODATNA NASTAVA

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika			Sati
			HJ	M	EJJ	
1.	Draženka Boljkovac	1. a		10		35
2.	Mirjana Umiljanović	2. a		10		35
3.	Zora Plavac Malenica	2.b		7		35
4.	Adrijana Dužnović, Jagoda Bulka	3. a		4		35
5.	Lucija Majdenić, Niki Šebešćen	3. b	7	8		35
6.	Nada Baričević	4. a		6		35
7.	Dragica Purgar	4. b		2		35
8.	Ivana Hajnal	3./4.		3		35
9.	Svjetlana Abičić	1./2.				0
10.	Jelena Abičić	3./4.		1		35
11.	Maja Mrak	1./2.				0
12.	Ivana Mađarić	1./2./3./4				0
13.	Valentina Stojanović Digula	3.				0
14.	Dragan Zelić	4.		1		35
15.	Romana Šmit	1./2.		1		35
16.	Andrijana Buljan	1./2./4.				0
17.	Josipa Lučevnjak	1./2./3./4		1		35

18.	Jasna Rigo	3.a,b			12	35
19.	Kristina Horvat	4.a,b			12	35
Ukupno			7	36	244	

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Senka Braz	7-8	7	1
2.		Ranka Kezerle	6.a	5	2
3.	Povijest	Borislava Lehki	6-8	10	2
4.	Matematika	Ana Peršić	5.a,b;6.a,b,c	10	1
5.		Ivan Stanić	7.a,b,c;8.a,b	5	1
6.	Engleski jezik	Jasna Rigo	5-6	10	1
7.		Kristina Horvat	7.a,c;8.a,b	8	1
8.	Vjeronauk	Slavica Knežević	5-8	8	2
9.	Informatika	Antonijo Sabljak	5-8	7	2
10.	Geografija	Irena Jurlina Heđi	6.c,7.a	7	2
11.	Priroda	Snježana Japec	6.a,c	6	1
12.	Biologija	Snježana Japec	8.a	10	1
13.	Glazbena kultura				
14.	Likovna kultura	Nikolina Steinbruckner	5-8	9	1
Ukupno					

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
Matična škola					
1.	Ritmika i ples	Draženka Boljkovac	1.a	16	1
2.	Likovna skupina	Mirjana Umiljanović	2.a	13	1
3.	Dramsko – scenske igre	Zora Plavac Malenica	2.b	13	1
4.	Likovna skupina	Adrijana Dužnović, <i>Jagoda Stošić Bulka</i>	3.a	13	1
5.	Kreativna skupina	Lucija Majdenić, <i>Niki Šebešćen</i>	3.b	13	1
6.	Eko skupina	Nada Baričević	4.a	12	1
7.	Sportska skupina	Dragica Purgar	4.b	12	1
PŠ Beljevina					
7.	Dramska skupina	Svjetlana Abičić	1./2.	8	1
8.	Kreativna skupina	Ivana Hajnal	3./4.	9	1
PŠ Bokšić					
9.	Domaćinstvo	Maja Mrak	1./2.	7	1
10.	Hrvatski znakovni jezik	Jelena Abičić	3./4.	5	1
PŠ Bokšić Lug					
11.	Mali ekolozi	Ivana Mađarić	1./2./3./4.	10	1
PŠ Klokočevci					
12.	Kreativna skupina	Romana Šmit	1./2.	6	1
13.	Dramska	Valentina Stojanović Digula	3.	6	1
14.	Likovna skupina	Dragan Zelić	4.	5	
PŠ Pribiševeci					
15.	Recitatorsko - kreativna skupna	Andrijana Buljan	1./2./4.	6	1
PŠ Šaptinovci					
16.	Mali čuvari kulturne i prirodne baštine	Josipa Lučevnjak	1./2./3./4.	7	1

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Likovna grupa	Nikolina Steinbrückner	5. – 8.	10	4
2.	Lutkarsko kazalište	Kristina Mihalčić	5. – 8.	10	1
3.	Humanitarno - kreativna	Marijana Fridl	5. – 8.	15	2
4.	Prirodoslovci	Snježana Japec	8.	10	2
5.	Biblijska grupa	Slavica Knežević	5. – 8.	8	2

6.	Zbor	Nela Milošević	4. – 8.	30	2
7.	Prva pomoć	Tanja Mihačić Vukoja	5. – 8.	10	1
8.	Stolni tenis	Spomenka Mihačić	5. – 8.	10	1
9.	Badminton	Spomenka Mihačić	5. – 8.	20	1
10.	Futsal	Spomenka Mihačić	5. – 8.	30	1
11.	Rukomet	Spomenka Mihačić	5. – 8.	25	1

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

R.	Naziv aktivnosti	Mjesto	Br. učenika
1.	Vatrogasci	Šaptinovci, Beljevina, N.N.S, Klokočevci, Đurđenovac, Bokšić	20
2.	Nogomet	Beljevina, Đurđenovac, Feričanci, Našice, Bokšić	55
3.	Ministrant u Župi	Đurđenovac	3
4.	Glazbena škola	Našice	9
5.	Folklor	Beljevina, Šaptinovci, Đurđenovac	3
6.	Plesni studio	Našice	4
7.	Odbojka	Našice	5
8.	Crkveni zbor	Đurđenovac	4
9.	Kickboxing	Našice	2
10.	Kuglanje	Đurđenovac	11
11.	Tenis	Đurđenovac	2
12.r	Rukomet	Đurđenovac	34
13.	Edukido	Našice	2
14.	Mažoretkinje	Našice	9
15.	Tinker Labs	Našice	1
16.	Šah	Đurđenovac	3

Učenici škole uključeni su u mnoge izvanškolske aktivnosti.

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

U skladu s nastavnim planom i programom za učenike razredne nastave planirana je izvanučionička nastava tijekom godine kako slijedi:

U skladu s nastavnim planom i programom za učenike razredne nastave planirana je izvanučionička nastava tijekom godine kako slijedi:

a) Odredišta:

- okoliš škole-obilježavanje Olimpijskog dana
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet zdravstvenoj ustanovi
- posjet banci
- posjet pekarnici, starom mlinu
- posjet etno kući u Sušinama
- posjet područnim školama/matičnoj školi
- obilazak mjesta
- posjet zavičajnom muzeju u Našicama, tiskari i hotelu Park
- posjet ZOO-u obitelji Bizik u Našičkom Markovcu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- Dani kruha – prigodan program u holu škole
- pozdrav jeseni-posjet ribnjaku, parku
- pozdrav proljeću-posjet parku, voćnjaku
- posjet groblju-vjeronauk
- posjet PP Našice
- posjet Dječjem vrtiću Jaglac

- posjet crkvi sv. Josipa u Đurđenovcu

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima mjesta ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 3€ do 5€) te troškove prijevoza do kazališta (5€ - 7€).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

a) Odredišta

Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.

5. razredi

- odlazak na livadu - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- promatranje jeseni u parku
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk

- mjesno groblje- vjeronauk

6. razredi

- posjet parku prirode ili posjet nekom zaštićenom području RH
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- posjeta Božićne izložbe
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 6.a, 6.b i 6.c RAZREDNOG ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. POSJET Dječjem kazalištu, OSIJEK / POSJET KAZALIŠTU U VIROVITICI

a) CILJEVI: - utvrditi i proširiti spoznaje o dramskoj i kazališnoj umjetnosti (drama kao književni rod, dijalog, monolog, didaskalije, dramske vrste, kazališna izražajna sredstva u predstavi- scenografija, kostimografija, rasvjeta...)

- obogaćivanje emocionalno-doživljajnog svijeta učenika i razvijanje svijesti o važnosti kazališne umjetnosti za cjeloviti razvoj ličnosti

- usvojiti norme kulturnog ponašanja u kazalištu

b) NAMJENA: nastava je namijenjena učenicima 6. razreda kako bi razvili naviku posjeta kazalištu i usvojili vrijednosna mjerila za estetsko i kritičko procjenjivanje kazališne umjetnosti

c) NOSITELJI AKTIVNOSTI– razrednice šestih razreda (Tanja Mihačić Vukoja, Martina Pavlić, Ranka Kezerle)

d) NAČIN REALIZACIJE- posjet kazalištu, gledanje kazališne predstave primjerene doživljajno-spoznajnim mogućnostima učenika

e) VREMENIK- tijekom nastavne godine

f) TROŠKOVNIK- trošak prijevoza i cijana ulaznice

g) NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA-

iskazivanje dojmova, razgovor o predstavi i problemima koja ona otvara, literarni i likovni izričaj

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- sudjelovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog-matematika
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

8. razredi

- posjet Crkvi sv. Josipa u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- posjet Božićnoj izložbi

- sudjelovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog-matematika
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk

Školska godina 2025./2026.

IZVANUČIONIČNA NASTAVA-SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK REALIZACIJE	TROŠKOVNIK	NAČIN VRJEDNOVANJA
ZAZIV DUHA SVETOGA	Učenici će zahvaliti Bogu za život, vrijeme i dobiveno znanje	-potaknuti na redovitost sudjelovanja u liturgiji i na svakodnevnu molitvu	vjeroučitelji razrednici župnik učenici	Odlazak u mjesnu crkvu, te zajedničko sudjelovanje u službi riječi	početkom rujna - prvi dan nastavne godine	nema	usmena pohvala
DANI KRUHA DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Učenici će zahvaliti Bogu na svim darovima i plodovima zemlje Učenici će zahvaliti za hranu koju blagujemo i za trud ljudi koji proizvode hranu	-upoznati učenike s proizvodnjom hrane -naučiti zahvaljivati za dobivenu hranu -poštivati vrijednost hrane	vjeroučitelji razrednici župnici učenici	Odlazak na privatno imanje pogledati krušnu peć i način pečenja kruha u krušnoj peći, posjet pekarni Prigodan program i blagoslov hrane te zajedničko blagovanje	sredinom listopada	Darovi roditelja i pekarnice (pekarski proizvodi)	Vrjednovanje napisanih molitvi i umnih mapa o kruhu
BLAGDAN SVIH SVETIH	-iskazati poštovanje prema umrlima	-usvajanje navike odlaska u posjet groblju i molitve za pokojnike	vjeroučitelji razrednici župnici učenici	odlazak na groblje i molitva za pokojnike, crtanje krizantema, izrada od kolaž papira	kraj listopada studeni	svijeće	Vrjednovanje izrađenih učeničkih radova

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2025./2026. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1. i 2.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2026.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	20 e
	Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2026.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	30 e

3.	Sušine - Etno kuća	4 sata	učiteljice razredne nastave	listopad	hodaње	Razgovor, crtanje, pisanje	0 e
	Izlet u Našice: dvorac, crkva i park	4 sata	učiteljice razredne nastave	travanj	Prijevoz autobusom	plakat	10 e
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e
	„Dravska priča“, Noskovci	Višednevni izlet	Učiteljice razredne nastave (3.a i 3.b)	ožujak	Organizirani prijevoz autobusom	Analiza putovanja, razgovor, crtanje i pisanje	Roditelji snose troškove boravka

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
4.	Škola u prirodi: Merkur-Orahovica	40 sati	učiteljice 3.a i 3.b	Travanjsvibanj 2026.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, nastavni listić) provjeriti što su	190 e

						učenici naučili	
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2026.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	e20
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
4.	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e

Grad Našice	Poludnevni izlet	učiteljice razredne nastave	studeni	organizirati prijevoz autobusom, posjet Zavičajnom muzeju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
Grad Đakovo (ili Slavonski brod)	Cjelodnevni	učiteljice razredne nastave	Mjesec travanj	Prijevoz autobusom, obilazak grada, katedrale i ergele	Istraživački pristup	50 e
Izlet u Sušine, etno kuća i igralište	Poludnevni izlet	Učenici od 1.-4.razreda	Svibanj	Posjet etno kući u Sušinama	Istraživački pristup	besplatno
Izlet u Zagreb – Upoznavanje glavnog grada u skladu s nastavnim planom i programom	Cjelodnevni	učiteljice razredne nastave	10. mjesec	Putovanje autobusom do Zg, obilazak grada, posjet muzeju, zološki vrt	Promjene i odnosi Pojedinac i društvo	100 e
Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2026.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	35 e

	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2026.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	20 e

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
5.	Posjet kinu Cinestar ili kazalištu u Osijeku – film/predstava prilagođen(a) uzrastu u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici , učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e

	Vukovar - Vinkovci	Cjelodne vni	razrednici	Svibanj/ lipanj 2026.	Prema planiranom programu, a prihvaćenom od strane roditelja	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	40 e
5.	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	razrednici	lipanj 2026.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e
6.	Posjet dječjem kazalištu, Osijek/Posjet kazalištu u Virovitici	Poludnevni izlet	razrednice šestih razreda (Tanja Mihačić Vukoja, Martina Pavlić, Ranka Kezerle)	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Iskazivanje dojmova, razgovor o predstavi i problemima koja ona otvara, literarni i likovni izričaj	Trošak prijeevoza i ulaznice
6.	Posjet kinu Cinestar u Osijeku	4 sata	razrednici	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
6.	Slavonski Brod Posjet kući Ivane Brlić-Mažuranić i rodnoj kući Dragutina Tadijanovića u Rastušju	cjelodnevni	razrednici	svibanj	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	vrednovati izlaganje učenika i način usustavljanja podataka prikupljenih u izvanučioničkoj nastavi, izložba fotografija, prezentacije...	Trošak prijeevoza i ulaznice

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Voćin - Velika	Cjelodnevni	razrednici	polugodište - travanj - svibanj 2025.	Prema planiranom programu, a prihvaćenom od strane roditelja	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	30 e
7.	Posjet kazalištu ili kinu Cinestar u Osijeku - Kazališna predstava/film u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Rovinj-Pula-Brijuni	3 dana	razrednici 7.razreda	lipanj	Agencija-prema planiranom programu, a prihvaćenom od strane roditelja	Analiza, upitnik	Do 300 e
	PLITVIČKA JEZERA ili posjet ĐAKOVU I BIZOVAČKIM TOPLICAMA (JEDNODNEVNA IZVANUČIONIČKA NASTAVA)	Cjelodnevni	razrednici	Svibanj ,lipanj	posjet parku prirode Plitvička jezera uz stručnog vodiča te upoznavanje prirodnih i povijesnih znamenitosti	prezentacija viđenog (izrada plakata, foto-zapisi), kviz, evaluacijski listić za učenike	50 e

Prisustvovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog, Našice	4 sati	Učitelji Ana Peršić, Ivan Stanić, Antonijo Sabljak 2-3 učenika 7. i 8. razreda	Travanj	samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	5 e
Krapina, Trakošćan, Varaždin	dvodnevna	razrednice	svibanj	Organizacija prijevoza ,osig uravanje ulaznica i ostalog potrebnog od strane	Anketa učenika ,vođenje bilješki o sudjelovanju na radionicama, sastav o viđenom, rasprava	prijevoz, smješta i ulaznice uplatom roditelja izravno

Razr.	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
8.	OSIJEK	1 DAN	RAZREDNICI	TRAVANJ	PRIJEVOZ OSIGURAVA ŽUPANIJA	PREDSTAVLJANJE RAZLIČITIH USMJERENJA SREDNJIH ŠKOLA DA BI UČENICI LAKŠE ODABRALI	0 E
	KARLOVAC	10		STUDENI		Predavanje o Domovinskom ratu u skladu s NPIP predmeta povijest za osme razrede, Škola mira, radionice	

8.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici , učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku – film prilagođen uzrastu u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici , učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	15 e
	Posjet Vukovaru	Cijeli dan	razrednici ,	09.02. 2026	Prijevoz i smještaj osigurani u financira Ministarstvo branitelja	Predavanje o Domovinskom ratu u skladu s NPIP predmeta povijest za osme razrede, Škola mira, radionice	0 e
8.	Karlovac	Cijeli dan	razrednici ,	20.11. 2025.	Prijevoz i smještaj osigurani u financira Ministarstvo branitelja	Predavanje o Domovinskom ratu u skladu s NPIP predmeta povijest za osme razrede, Škola mira, radionice	0 e
	Prisustvovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog, Našice	4 sata	Učitelji Ana Peršić, Ivan Stanić, Antonijo Sabljak 2-3 učenika 7. i 8. razreda	Travanj	samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	5 e

Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	razrednici	lipanj 2026.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	10 e
---	--------	------------	--------------	---	--	------

10.3.1. Plan ekskurzije u Austriju Oš Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac šk.god. 2025./2026.

Razred: 4. – 8.razred

Učiteljica: KRISTINA MIHALČIĆ

Aktivnost **Graz, Beč (Austrija) , dvodnevni izlet**

Cilj	U sklopu interkulturalizma pripremiti učenike za primjereno međukulturalno djelovanje. Upoznati Austriju, neka njezina geografska, povijesna i kulturna obilježja Primijeniti i usavršiti govornu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku i proširiti svoje znanje o kulturi njemačkog naroda.
Namjena	U raznovrsnim svakodnevnim situacijama i socijalnoj interakciji učenici zadovoljavaju svoje osnovne potrebe (pripadanje, ljubav, samopotvrđivanje). Primijeniti nastavne sadržaje i znanje u izvornoj stvarnosti. Povezati znanje iz ostalih nastavnih predmeta (geografija, povijest) Obogatiti vokabular, slušati, govoriti na izvornom njemačkom govornom području.
Nositelji	Učiteljice njemačkog jezika i učenici od 4. – 8.razreda, koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog jezika.
Način realizacije	Realizacija u organizaciji turističke agencije
Vremenik	Šk. god. 2025./2026. - DRUGO POLUGODIŠTE
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pratit će se rad i ponašanje učenika te naknadnim razgovorima i izradom materijala za pano škole dobit će se povratna informacija o učinkovitosti rada i izvršenju zadataka i ciljeva ekskurzije.
Troškovnik	Okolo 200 eura po učeniku- prema ponudi agencije

10.3.2. Izvanučionička i terenska nastava u odjelima s poteškoćama u razvoju:

Sva izvanučionička i terenska nastava u odjelima s poteškoćama u razvoju, organizira se u skladu s nastavnim planom i programom u suradnji s roditeljima.

a) Odredišta:

- posjet parku/ribnjaku
- posjet Gradskoj knjižnici
- posjet etno kući u Sušinama
- posjet izložbi
- posjet frizerskom salonu, trgovini, liječniku, zubaru
- posjet školama "prijateljicama" OŠ kralja Tomislava Našice i SŠ Isidora Kršnjavog Našice
- posjet željezničkoj stanici
- posjet groblju
- posjet crkvi
- posjet tržnici
- posjet seoskom gospodarstvu
- posjet dvorcu Pejačević
- škola plivanja u Orahovici

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole.

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učitelji defektolozi i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima mjesta ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i filmske predstave, muzeje, galerije, crkve...

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtič, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica te troškove prijevoza do kazališta .

11. PROJEKTI ŠKOLE

R.br.	Naziv projekta	Namjena	Nositelj	Vrijeme realizacije
1.	Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole	svi učenici škole	stručna služba, razrednici osmih razreda, te nastavnici TZK	tijekom nastavne godine
2.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	učenici 5. r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
3.	Sigurnost u cestovnom prometu	učenici 1. r učenici 6.r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
4.	Alkohol, vandalizam, i nasilje među mladima	učenici 7. i 8. r	Policijski službenici za prevenciju, PU Osječko-baranjske županije	tijekom nastavne godine
5.	Poštujte naše znakove	učenici prvih razreda	MUP, policija u zajednici	tijekom nastavne godine
6.	Mobilni multimedijalni ZEZ centar - MMZC	učenici 3., 6. i 7. razreda	Udruga Profesor Baltazar, učitelj informatike, učiteljice 3. -ih razreda.	tijekom nastavne godine
7.	Tragovima povijesti zavičaja	učenici 1.-4.r. PŠ Šaptinovci, roditelji i lokalna zajednica	učiteljica, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom nastavne godine
8.	Izlij vodu da nas ne budu	Učenici osnovne škole, lokalna zajednica	Odjel za biologiju sveučilišta J. J. Storrsmayera u Osijeku, profesorica Tanja Mihačić Vukoja	tijekom nastavne godine
9.	Božićni vilenjaci	učenici PŠ Bokšić, roditelji, učenici PŠ Bokšić Lug	učiteljice PŠ Bokšić, učiteljica Bokšić Luga	Tijekom studenoga I prosinca 2025.
10.	Slavonija u mom srcu	učenici, roditelji PŠ Šaptinovci	Dječji kreativni centar Dokkica u suradnji s osnovnim školama i vrtićima Osječko-baranjske županije, učiteljica PŠ Šaptinovci	rujan 2025.
11.	Skupljajmo zajedno stare baterije	učenici, djelatnici škole, lokalna zajednica	Učiteljica Jasna Rigo, Friš d.o.o. Đurđevac	tijekom nastavne godine
12.	Kviz znanja „Koliko poznajemo Isidora Kršnjavog“	Učenici, djelatnici škole i muzeja	Zavičajni muzej Našice, nastavnica Borislava Lehki	Druga polovica studenoga
13.	Marijini obroci	učenici škole	Marijana Fridl, vjeroučiteljica	tijekom nastavne godine
14.	100. dan škole	učenici 3. i 4. r PŠ Beljevina	Učiteljica Ivana Hajnal	veljača 2026.
15.	Odakle dolazi naša hrana? Dani kruha, Zdrava prehrana, Dan jabuka	učenici 1.-4. r. PŠ Beljevina	Učiteljice Ivana Hajnal i Svjetlana Abičić	Listopad 2025.

16.	Putujemo Hrvatskom	učenici 3. i 4. r PŠ Beljevina	Učiteljica Ivana Hajnal	tijekom nastavne godine
17.	Idemo u 5. razred	učenici 4.r PŠ Beljevina	učiteljice, pedagoginja Zrinka Kamerman	2. polugodište
18.	Mali istraživači (Pokusi su nova fora)	učenici PŠ Beljevina	Ivana Hajnal	tijekom nastavne godine
19.	Pogled u kalendar – svaki dan nešto novo	učenici 3. i 4. r PŠ Beljevina	Učiteljica Ivana Hajnal	tijekom nastavne godine
20.	Terapeutsko čitanje - knjiga kao prijatelj (eTwinning projekt)	učenici 4. r matične škole	učiteljice Osnovna škola Dominik Savio Zagreb; školska knjižničarka I psihologinja	tijekom nastavne godine
21.	Shema školskog voća	učenici 1.- 8. razreda	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja.	tijekom nastavne godine
22.	Zubna putovnica	učenici šestih razreda	Ministarstvo zdravlja RH	tijekom nastavne godine
23.	Pro-micro	učenici od 5. do 8. razreda	CarNet MZOInstitut za razvoj i inovativnost mladih, učenici,predmetni učitelji	tijekom nastavne godine
24.	Učimo zajedno 8 - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim ustanovama Osječko - baranjske županije	učenici škole s teškoćama u savladavanju nastavnog plana i programa	Osječko - baranjska županija, škola kao partner	tijekom nastavne godine
25.	Domovina i ja	učenici osmih razreda	općina Đurđenovac, Mirko Horvatin, Goran Sokol, Nikola Masnikosa, Branimir Jokić, Dino Mataz, Toni Markotić	tijekom nastavne godine
26.	Domovinski rat – trajna vrijednost	učenici osmih razreda	Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata "Orao" Orahovica - Našice	tijekom nastavne godine
27.	Obuka neplivača	učenici 4. r	Osječko – baranjska županija	tijekom nastavne godine

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Nastavnici povijesti obilježit će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume kako budu dolazili tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske i svjetske povijesti.

Učiteljica likovne kulture Nikolina Steinbruckner zadužena je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo i kino i/ili kazališne predstave, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta unutar razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
Rujan	10. rujna Hrvatski olimpijski dan	sportske igre, naučiti o simbolima i porukama olimpijskih igara, nositi bijelu majicu	učenici razredne nastave	učiteljice
	14. rujna Zaziv Duha Svetoga	misa i blagoslov učenika za uspjeh u novoj školskoj godini	svi učenici	učitelji i vjeroučitelji
	15. rujna Međunarodni dan točkica	slušanje priče The Dot, kreativna radionica, uređenje panoa	učenici 4.a i 4.b razreda (dodatna nastava)	učiteljica engleskog jezika Kristina Horvat
	23. rujna Pozdrav jeseni	izvanučionička nastava, kreativne radionice, uređenje panoa	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	25. rujna Dan zdravih zubi	posjet stomatologu, RADIONICA: Higijena zubi	učenici razredne nastave	učiteljice razredne nastave
	26. rujna Europski dan jezika	učenici će naučiti 25 riječi na međunarodnom znakovnom jeziku:	učenici 7.a, 7.c, 8.a, 8.b	učiteljica engleskog jezika Kristina Horvat
		učenici će istraživati sličnosti i razlike između najčešćih poslovice hrvatskom i engleskom jeziku	učenici Dodatne nastave engleskog jezika	učiteljica engleskog jezika Jasna Rigo
26. rujna Europski školski sportski dan	sportske igre	svi učenici i učitelji	učiteljice, nastavnica Spomenka Mihačić	
Listopad	1. listopada Dan mentalnog zdravlja	plakat, aktivnosti za učenike i nastavnike	učenici, nastavnici	psihologinja Ivana Ćurković
	2. - 8. listopada Dječji tjedan	igre, šetnje, odlazak na igralište	učenici razredne nastave	učiteljice razredne nastave
	4. listopada Međunarodni dan zaštite životinja	pano, aktivnosti za učenike	učenici 8.a	učiteljica biologije Snježana Japec

	11.-26. listopada Europski tjedan programiranja	tematsko uređenje panoa, aktivnosti za učenike	učenici predmetne nastave	učitelj informatike Antonijo Sabljak
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	integrirana nastava, razredna priredba i priredba svih učenika RN, izrada plakata, likovnih radova	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, vjeroučiteljica M.Fridl, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	16. listopada Svjetski dan hrane	priprema i konzumacija zdravog obroka	učenici razredne nastave	učiteljice razredne nastave
	18. listopada Svjetski dan kravate	odijevanje kravata, kreativne radionice, tematsko uređenje panoa	učenici naše škole	učitelji i stručni suradnici
	20. listopada Svjetski dan jabuka	radionice iz domaćinstva, pokusi, likovne radionice, uređenje panoa, integrirana nastava	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	23. listopada Čitateljski maraton	virtualni maraton čitanja pod nazivom Budi knjižničar na minutu – snimanje videopreporuke za čitanje do minute trajanja	učenici naše škole	knjižničarka Dora Dvoržak Lednišćak
	Listopad u školskoj knjižnici	tematsko uređenje panoa, aktivnosti za učenike: čitam i istražujem, interaktivno čitanje, spoj naslijepo s knjigom	učenici naše škole	knjižničarka Dora Dvoržak Lednišćak
	31. listopada Međunarodni dan štednje	posjet banci	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave,
Studeni	1.studenog Svi sveti	posjet groblju, paljenje svijeća	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	likovne radionice, uređenje panoa, integrirana nastava	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	20. studenoga Međunarodni dan dječjih prava	pano, radionica	učenici razredne nastave	učitelji razredne nastave
	Krajem studenoga Priprema za Advent i Božić	radionice za roditelje i učenike	učenici i roditelji	učitelji/ce razredne nastave
Prosinac	6. prosinca Sveti Nikola	tematsko uređenje panoa, izrada likovnih radova, kreativne radionice	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina, vjeroučitelji
	23. prosinca Božić	priredbe, božićne radionice u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom	učenici škole	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina, vjeroučitelji
	10. siječnja Svjetski dan smijeha	radionica pano	učenici	učitelji razredne nastave; stručni suradnici

Siječanj	21. siječnja Dan zagrljaja	“Dijeljenje” zagrljaja	učenici i učitelji naše škole	učiteljica Tanja Mihačić Vukoja i 6.b razred
	Zima	tematsko uređenje panoa i učionice, integrirana nastava	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	10. veljača Dan sigurnijeg Interneta	pano, aktivnosti za učenike, kviz	učenici predmetne nastave	učitelj informatike Antonijo Sabljak
Veljača	14. veljače Valentinovo	likovne i kreativne radionice, tematsko uređenje panoa, razredne igre, pisanje pisama	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2 učenici škole	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina; stručni suradnici
	14. veljače Međunarodni dan darivanja knjigom	prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu i područne škole	fond školske knjižnice namijenjen učenicima i učiteljima naše škole	knjižničarka Dora Dvoržak Ledinščak
	25. veljače Dan ružičastih majica	svi će doći u ružičastim majicama, radionice, edukacije	svi učenici	učitelji i razrednici
	28. veljače Nacionalni dan znanosti o okolišu	uređenje okoliša škole	učenici razredne nastave	učitelji/ce razredne nastave
	Maškare	maskirana povorka mjestom, likovni radovi, tematsko uređenje panoa i učionice	učenici škole	učitelji, nastavnici, stručni suradnici
	Tjedan psihologije	pano, radionice	učenici, nastavnici	psihologinja Ivana Ćurković
	8. ožujka Dan žena.	edukacija i kreativne radionice	učenici	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	Ožujak	11.-17. ožujka Dani hrvatskoga jezika	pano, aktivnosti za učenike: natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika- bogaćenje rječnika (zamjenjivanje tuđica, posebice učestalih anglizama hrvatskim riječima) , uočavanje i ispravljanje jezičnih pogrešaka	učenici 5.a, 5.b i 6.a razrednog odjela
14. ožujka Dan broja π		pano, natjecanje u poznavanju znamenaka broja π	učenici 7. i 8. r	učitelj matematike Ivan Stanić
17. ožujka St Patrick's Day		kreativne radionice, kviz	učenici	učiteljice engleskog jezika
19. ožujka Dan očeva		kreativne radionice kroz lik sv.Josipa prepoznati važnu ulogu oca u obitelji	učenici	učitelji razredne nastave, vjeroučiteljice, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
21. ožujka Svjetski dan osoba s Down sindromom		kreativne i literarne radionice, prigodno uređenje panoa	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
21. ožujka Prvi dan proljeća		šetnja mjestom, izrada plakata	učenici razredne nastave	učitelji/ce razredne nastave

	21. ožujka Svjetski dan zaštite šuma	pano	učenici 8.a	učiteljica biologije Snježana Japec
	22. ožujka Dan voda	edukacije i kreativne radionice, pokusi	učenici	učiteljice razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	27. ožujka Međunarodni dan kazališta	posjet kazalištu	učenici razredne nastave	učitelji/ce razredne nastave
Travanj	Uskrs	izrada pisanica i uskrsnih čestitki, izrada likovnih radova, pjevanje prikladnih pjesama, uskrsnje radionice u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom	učenici razredne i predmetne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina, vjeroučitelji
	22. travnja Dan planeta Zemlje	edukacije, kreativne radionice	učenici	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	23. travnja Dan engleskoga jezika	natjecanje u recitiranju jezičnih brzalica; kreativna radionica	učenici 7.a, 7.c, 8.a, 8.b razreda; učenici 4.a i 4.b razreda (dodatna nastava)	učiteljice engleskog jezika Kristina Horvat i Jasna Rigo
	22. – 28. travnja Zeleni tjedan	Uređenje okoliša škole	učenici razredne nastave	učitelji/ce razredne nastave
Svibanj	3. svibnja Svjetski dan Sunca	pano	učenici 6.a i 6.c	učiteljica biologije Snježana Japec
	5. svibnja Međunarodni dan Crvenog križa	akcija prikupljanja odjeće, obuće, starih igračaka	učenici razredne nastave	učitelji/ce razredne nastave
	10. svibnja Majčin dan	razredna priredba, izrada čestitki, kreativne radionice izrade poklona za majke	učenici razredne nastave, učenici iz OS1 i OS2	učitelji razredne nastave, učiteljice iz odgojno-obrazovnih skupina
	15. svibnja Međunarodni dan obitelji	podizati svijesti o važnosti obitelji u društvu i poticanje obiteljske stabilnosti, tematsko uređenje panoa, edukativni filmovi	učenici svih razreda	učitelji/ce RN i razrednice 5. razreda S.Knežević i M.Fridl
	16. svibnja Međunarodni dan zajedničkog života u miru	tematsko uređenje panoa, izrada postera	učenici 4.a i 4.b razreda (dodatna nastava)	učiteljica engleskog jezika Kristina Horvat
	25. svibnja Svjetski dan sporta	sportske aktivnosti	učenici razredne nastave	učitelji/ce razredne nastave
	29. svibnja Dan škole	školska svečanost, priredba	svi učenici, roditelji	učitelji, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka
Lipanj	Završna razredna priredba	razredna priredba povodom kraja nastavne godine i odlaska učenika četvrtih razreda, tematsko uređenje panoa i učionice	učenici 4. r	učiteljice

13. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

U našoj školi organiziran je rad s učenicima s posebnim potrebama koji se u školskoj godini 2025./2026. školuju prema individualiziranom modelu, prilagođenom programu ili posebnom programu. Prema individualiziranom modelu školuje se 11 učenika, a prema prilagođenom programu 28 učenika integriranih u redovne razredne odjele.

Također, u našoj školi školuje se 6 učenika u posebnom odjelu te 8 učenika raspoređenih u dvije odgojno – obrazovne skupine.

14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2025.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2025.; II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2025.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2025.
8.	Pregled učenika VIII. razreda- profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište; III. mjesec 2026.

2. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2025.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2025.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2025. V. mjesec 2026.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2025.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2025.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred početi će se obavljati od 1. veljače 2026. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama

6. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2025./2026. obavit će se jedan ovakav pregled.

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovaniškog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne

orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovališnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će raspravljati na satovima razrednika, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine.

Predložene teme za razredu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (samo za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (samo za 8. razred)
- pubertet i adolescencija (samo za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (samo za 8. razred)

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Ivana Ćurković, stručna suradnica – psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenom stanja učenika u školi utvrđene su sljedeće potrebe: razviti aktivan pristup i pozitivan stav prema učenju, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, poticati otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima s ciljem stvaranja pozitivnog i poticajnog školskog ozračja.

S obzirom na procijenjeno stanje, aktivnosti školskog preventivnog programa biti će usmjerene na poučavanje učenika socio - emocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijat će se i promovirati znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Razvijanje zdravih navika brige o sebi.
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

AKTIVNOSTI:

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad s učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja.			
Aktivnosti /programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom			
Tema	Razred	Ciljevi	Voditelji/suradnici
Preventivne aktivnosti koje se provode u suradnji s policijom	1. – 8.	- prevencija nasilja, ovisnosti, rizičnih oblika ponašanja	Policijski službenici

Abeceda prevencije program sa stručnim mišljenjem	1. – 8.	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - razvoj suradničkih socijalnih vještina - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba 	razrednici i psihologinja
Dan mentalnog zdravlja	7.r	osvijestiti kod učenika važnost mentalnog zdravlja	psihologinja
Dan ružičastih majica	1. – 8.	prevencija nasilja	Razrednici, stručna služba
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8.	zaštita djece i mladih na internetu	Razrednici, stručna služba
Terapeutsko čitanje - knjiga kao prijatelj	4.r	Razvoj emocionalne inteligencije	Stručna služba
Istraživanje „Učestalost vršnjačkog zlostavljanja među djecom i mladima s područja Osječko-baranjske županije“	8.r	Utvrdjivanje učestalosti vršnjačkog zlostavljanja te i preventivno djelovanje prema žrtvama/počiniteljima	Centar za zdravstvenu zaštitu mmnetalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničko liječenje ovisnosti NZZJZ Osječko - baranjske županije, stručni suradnici, razrednici
UNICEF radionice „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	1. – 8.	Prevencija nasilja	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
Radionice iz Zdravstvenog odgoja	1. – 8.	cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe	Učitelji, razrednici, stručni suradnici
Radionice iz Građanskog odgoja	1. – 8.	usvajanje vrijednosti, stavova i znanja, vještina i sposobnosti za bolje i kvalitetnije snalaženje u svakodnevnom životu	Učitelji, razrednici, stručni suradnici

Rad s roditeljima

Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.

Roditeljski sastanci

S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije).

Tema	Razred	Oblik rada	Voditelji/suradnici
Granice i blizina, kako podržati dijete na putu prema adolescenciji	6.r	Predavanje	psihologinja
Razvoj emocionalne inteligencije kod djece	2.r	Predavanje	psihologinja

Preventivni projekti policije	1. – 8.	predavanje	MUP, Policija u zajednici
Podržavajuće roditeljstvo	1. – 8.	predavanje	Učiteljice, razrednici
Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	1. – 8.	predavanje	Učiteljice, razrednici
Pomoć djeci u učenju	1. – 8.	predavanje	Učiteljice, razrednici
Sigurnost interneta	1. – 8.	predavanje	Učiteljice, razrednici

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole

Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina).

Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.

Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina).

Stručno usavršavanje učitelja kroz rad Stručnih vijeća škole (univerzalna i selektivna razina).

Planirane su i slijedeće aktivnosti:

1. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb)
2. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine

16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. Razreda

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja, te sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	ožujak 2026.
2.	Radionica za učenike 8. razreda (Tko sam? Kamo idem? – upoznaj sebe)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
3.	Radionica za učenike 8. razreda (upoznaj svijet rada)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
4.	Radionica za učenike 8. razreda (sustav upisa)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
5.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	stručna služba	tijekom drugog polugodišta
3.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici	tijekom školske godine
4.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ, služba za profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine
5.	Predstavljanja i posjete srednjim školama	razrednici, stručna služba, srednje škole	tijekom školske godine
6.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	stručna služba, razrednici	svibanj 2026.

17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje zapažanje, utvrđivanje i poticanje darovitosti, praćenje i vrednovanje postignuća darovitih učenika kao i način obrazovanja te specifične oblike rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Imenovanje Tima za darovite	ravnatelj	rujan 2025.
2.	Upoznavanje nastavnika s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika	psihologinja	Listopad 2025.
3.	Informiranje roditelja učenika III. i IV. razreda o temi putem roditeljskog sastanka	psihologinja	tijekom prvog polugodišta
4.	Identifikacija darovitosti učenika – III. i IV. razreda	učiteljice RN, psiholog, roditelji, vršnjaci	tijekom prvog polugodišta
5.	Identifikacija darovitosti ostalih učenika	učiteljice RN, psiholog, roditelji, vršnjaci	prema potrebi
6.	Priprema mišljenja i primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovitog učenika	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
7.	Izrada individualiziranog kurikula za darovitog učenika s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
8.	Osmišljavanje, planiranje, provedba, koordiniranje te praćenje i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovite učenike	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
9.	Priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
10.	Pružanje stručne pomoći darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima/skrbnicima	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
11.	Vođenje evidencije o darovitim učenicima	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
12.	Izješćivanje Učiteljskog vijeća o razvojnom statusu darovitoga učenika	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
13.	Suradnja s roditeljima darovitih učenika	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi
14.	Suradnja s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim učenicima	Tim za darovite	tijekom godine, po potrebi

Svim identificiranim darovitim učenicima, ovisno o izraženim sposobnostima, radi poticanja razvoja darovitosti, tijekom odgojno – obrazovnog procesa omogućiti će se neki od mogućih oblika odgojno - obrazovne potpore u sklopu ili izvan redovitog odgojno – obrazovnog rada.

U školi je organizirana dodatna nastava iz pojedinih predmeta, ovisno o interesima i sklonostima djece. Također, škola sudjeluje u svim natjecanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, ako ima zainteresiranih učenika.

Planiran je nastavak suradnje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (CI SDŽ) u provedbi istraživanja „Identifikacija učenika darovitih u području matematike“, kao i sa Regionalnim znanstvenim centrom Panonske Hrvatske u Josipovcu Punitovačkom.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

18. PLANOV I PROGRAMI RADA

18.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnatelj i stručni suradnici.

Planirano je održati 6 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2025./2026. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R.br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave Razno 	ravnatelj, stručna služba	rujan
2.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Božićna priredba - dogovor Predavanje psihologinje Tekuća problematika Razno 	ravnatelj, stručna služba	studeni/ prosinac
3.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika i nastave u 1. polugodištu Predavanje pedagoginje Tekuća problematika Razno 	ravnatelj, stručna služba	siječanj
4.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Dan škole - dogovor Tekuća problematika Razno 	ravnatelj, stručna služba	svibanj
5.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Poslovi na kraju nastavne godine Organizacija rada u školskoj godini 2025. / 2026. Razno 	ravnatelj, stručna služba	lipanj
6.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza zaključaka s prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2025. / 2026. Organizacija nastave u školskoj godini 2026. / 2027. Organizacija rada na prvi dan nastave Razno 	ravnatelj, stručna služba	kolovoz

18.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2025./2026. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika (ukupno i prema spolu)	razrednici	listopad
2.	2. Uključenost učenika u izborne programe		prosinač
	3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu		
3.	4. Uključenost učenika i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti		ožujak
	5. Realizacija nastavnog plana i programa		
4.	6. Analiza uspješnosti učenika, za odjel i pojedinačno, kao i onih koji se školuju po PP		lipanj
	7. Prijedlozi za pedagoške mjere		
	8. Realizacija suradnje s roditeljima		
	9. Realizacija izvanučioničke nastave		

18.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće razredne nastave - voditeljica: Nada Baričević
2. Stručno vijeće predmetne nastave – voditeljica Borislava Lehki

Tijekom školske godine 2025./2026. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Nada Baričević.

R.br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Dogovor o izletima i ekskurzijama Dogovor o radu, izbor tema i predavača	Učitelji RN Nada Baričević	rujan
2.	Pomoć stručne službe	pedagoginja / psihologinja	studeni
3.	Primjeri dobre prakse	učitelji RN	veljača
4.	Zadaci za kraj školske godine	Nada Baričević	svibanj

2. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

Stručno vijeće predmetne nastave čine svi učitelji predmetne nastave.

Voditelj: Borislava Lehki

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Izbor voditelja za školsku godinu 2025./26. Dogovor oko načina realizacije rada aktiva	Voditelj i ostali članovi aktiva	Rujan
2.	URT Nexe Team <ul style="list-style-type: none"> povezivanje sporta i obilježavanje i odavanje počasti Domovini Na simboličan način spajaju se zdrav način života, zajedništvo i kultura sjećanja.	Učitelji	Studeni
3.	Terensko dvodnevno stručno usavršavanje učitelja Temišvar : <ul style="list-style-type: none"> povijesni razvoj gradova istočne Europe, kulturni i politički rast 	Učitelji	Prosinac
4.	<i>Prepoznavanje i podrška učenicima s razvojnim poteškoćama u osnovnoj školi – izazovi i mogućnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> rani znakovi prepoznavanja, učinke poteškoća na učenje i socijalizaciju te važnost suradnje učitelja, roditelja i stručnih suradnika diferencijacija nastave, individualizirani pristupi, poticanje samopouzdanja i razvijanje socijalnih vještina - napredak i aktivno sudjelovanje u školskom životu. Pružiti alate za prepoznavanje ranih znakova poteškoća u učenju i ponašanju. Razviti svijest o važnosti individualnog pristupa i suradnje s roditeljima. 	Učitelji i stručni suradnici	Travanj

--	--	--	--

18.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime
1.a	Luka Zadro
2.a	Maša Karoli
2.b	Lea Šiler
3.a	Borna Rončević
3.b	Klara Kljajić
4.a	Jakov Potnešil
4.b	Ena Kolar
PŠ BELJEVINA	1./2.r Katja Poslon
	3./4.r Tomas Kiris
PŠ BOKŠIĆ	1./2.r Kiara Amidžić
	3./4.r Noa Jantoš
PŠ BOKŠIĆ LUG	Leona Pleša
PŠ ŠAPTINOVCI	Larisa Abičić
PŠ PRIBIŠEVCI	Nika Rajić
PŠ KLOKOČEVCI	1./2.r Lucija Benjak
	3.r Alen Dasović
	4.r Josip Šarčević

Razred	Ime i prezime
5.a	Patrik Delizvani
5.b	Petar Šarlija
6.a	Filip Amidžić Čolić
6.b	Petra Dudjak
6.c	David Novaković
7.a	Arijan Kubica
7.b	Dora Drašković
7.c	Filip Savić
8.a	Petar Madžarević
8.b	Lana Topalović
PO	Katarina Lozić
OOS1	
OOS2	

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnatelj, članovi Vijeća	rujan

2.	Spriječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnatelj, članovi Vijeća	lipanj

18.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima.

Razred	Ime i prezime
1.a	Monika Serdar
2.a	Nikolina Kovačević
2.b	Katarina Šiler
3.a	Ana Pavlić
3.b	Maja Pavlić
4.a	Kristina Čizmok
4.b	Matea Potnešil
PŠ BELJEVINA	1./2.r Ivana Kiris
	3./4.r Barbara Malkoč
PŠ BOKŠIĆ	1./2.r Jelica Amidžić
	3./4.r Monika Amidžić Čolić
PŠ BOKŠIĆ LUG	Tatjana Uršanić
PŠ ŠAPTINOVC	Melita Golik
PŠ PRIBIŠEVCI	Tanja Grgurić
PŠ KLOKOČEVCI	1./2.r Barbara Šarčević
	3.r Ana Maleta
	4.r Ana Repinc

Razred	Ime i prezime
5.a	Ivanka Babić
5.b	Marija Šarlija
6.a	Goran Knežević
6.b	Danijela Makaj
6.c	Zlatko Birštingl
7.a	Katarina Čaleta
7.b	Maja Karoli
7.c	Renata Plečić
8.a	Ivana Boljkovac
8.b	Klaudija Buturac
PO	Marina Pavošević
OOS1	Iva Međugorac Delić
OOS2	Marina Kovačević

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
--------	--------------	-------------	--------------------

1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj, članovi Vijeća	rujan
2.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnatelj, članovi Vijeća	lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

18.6. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. Organizacija rada škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz, rujan	• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
kolovoz	• izrada Školskog kurikuluma	35
rujan	• utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	70
rujan	• izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	40
Prosinac	• sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	15
tijekom godine	• organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	70
tijekom godine	• obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i održavanja zgrada i prostora područnih škola	60
tijekom godine	• poslovi vezani uz rad školske kuhinje	45
tijekom godine	• nabavka opreme, učila i literature	20
tijekom godine	• sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i kontrole rada	26
tijekom godine	• organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	25
tijekom godine	• izrada tekućih dopisa	50
tijekom godine	• vođenje Spomenice škole	20
2. Instrukтивно pedagoški rad		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• nazočnost i praćenje nastavnog procesa	100
tijekom godine	• pomoć učiteljima pri unaprjeđivanju odgojno-obraz. radnog procesa	15
tijekom godine	• praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	25
tijekom godine	• pregled pedagoške dokumentacije	36

tijekom godine	• rad s pripravnicima	20
tijekom godine	• organizacija i praćenje projekata škole	20
3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Školskog odbora	40
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	40
tijekom godine	• sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30
tijekom godine	• nazočnost sastancima Stručnih vijeća	10
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	10
4. Suradnja s roditeljima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s roditeljima	50
tijekom godine	• organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima	10

5. Neposredni rad s učenicima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	40
tijekom godine	• individualni i skupni kontakti s učenicima	40
tijekom godine	• sudjelovanje u programu sprječavanja nasilja i rješavanju sukoba učenika	20
tijekom godine	• sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	30
tijekom godine	• praćenje uspjeha učenika	20
6. Suradnja sa stručnom službom		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (upis učenika u 1. razred, učenici s teškoćama u razvoju, učenici problematičnog ponašanja...)	40
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija nastave, pedagoška dokumentacija...)	40
tijekom godine	• suradnja s psihologinjom škole (učenici s teškoćama u razvoju, učenici s prilagođenim programom, daroviti učenici; profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda...)	30
tijekom godine	• suradnja sa školskom knjižničarkom (organizacija književnih susreta, dogovori s predstavnicima izdavačkih kuća...)	30
7. Analiza postojećeg stanja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj, lipanj	• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadataka na kraju 1. i 2. polugodišta	30
siječanj, lipanj	• analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	30

lipanj, srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te prijedlog mjera za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj godini) 	30
8. Suradnja s institucijama		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije 	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Osječko-baranjske županije 	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta 	20
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s načelnikom 	16
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s policijom 	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju 	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama 	46
9. Stručno usavršavanje		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje 	50
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja 	30
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS-a i AZOO 	50
10. Blagdani, neradni dani i godišnji odmor		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • blagdani i neradni dani 	80
srpanj, kolovoz, tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • godišnji odmor 	240

18.7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Rad pedagoga usmjeren je na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole i sudionike koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Škole:

- pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata,
- stalni stručni razvoj nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
1. SURADNJA I RAD S UČITELJIMA			
1.	Pomoć u godišnjem planiranju, izradi izvedbenog programa-obrasci za dnevno pripremanje nastave, sugestije, upute	9.mj.	28 sati
2.	Pomoć, prijavljivanje učitelja-pripravnika za stažiranje ili polaganje stručnog ispita i hospitacije kod učitelja pripravnika, pomoć u planiranju i pripremanju za nastavni rad	Tijekom godine	45 sati
3.	Pomoć učiteljima pri izradi individualnog programa stručnog usavršavanja	9.mj.	10 sati
4.	Pomoć razrednicima pri izradi programa za sat razrednog odjela- planiranje odgojnih sadržaja	9.mj.	15 sati
5.	Suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika koji imaju teškoća u radu te pružanju stručne pomoći u organizaciji i programiranju rada s učenicima posebnih potreba	9.mj.-11.mj.	30 sati
6.	Pomoć razrednicima u radu s učenicima na socijalno-zaštitnoj potrebi i suradnja s Centrom za soc.skrb, pisanje dopisa	9.mj-6.mj.	30 sati
7.	Suradnja s učiteljima prilikom formiranja grupa izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	9.mj.	10 sati
8.	Suradnja s učiteljima prilikom održavanja roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje posebice roditelje učenika petih i prvih razreda	Tijekom školske godine	23sati
9.	Suradnja s učiteljima prilikom otkrivanja darovitih učenika i rad na usmjeravanju i razvijanju njihovih predispozicija	Tijekom školske godine	15 sata
10.	Prisustvovanje izvođenju odgojno-obrazovnog rada-hospitacija (pripreme i posjeta nastavi)	10.mj,11 mj. 2.mj.i 3.mj	78 sati
11.	Suradnja s učiteljima područnih škola-posjeta, radionice-integracija, projekti (UČS i dr.)	Tijekom školske godine	20 sati
12.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja raznih smotri, susreta i natjecanja učenika, te organizacije značajnih manifestacija u školi	Tijekom školske godine	20 sati
13.	Rad s učiteljima na promjeni školskog ozračja-drugo lice škole- uvođenje novina	Tijekom školske godine	30 sati
UKUPNO:			358 SATI
2.RAD S UČENICIMA			
1.	Organizacija upisa učenika u 1. razred i ispitivanje pripremljenosti za polazak u školu, obrada podataka	3.mj, 4.mj,5.mj	50 sati
2.	Individualni razgovori i rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju (na vlastiti zahtjev, zahtjev učitelja ili roditelja), provođenje pedagoških radionica	Tijekom godine	30 sati
3.	Rad s učenicima –štićenicima Centra za socijalnu skrb (udomiteljske obitelji, uključivanje u	Tijekom godine	35 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
	nastavu, savladavanje gradiva, praćenje i evidencija)		
4.	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	Tijekom godine	70 sati
5.	Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika (zdravstveni odgoj i zdravstveni pregledi)	Tijekom godine	5 sati
6.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-individualni i grupni kontakti s učenicima koji su neodlučni u pogledu izbora zanimanja	Tijekom drugog polugodišta	15 sati
7.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-održavanje predavanja	4.mj.i 5.mj	10 sati
8.	Organiziranje i postavljanje kutića profesionalnog informiranja-izložba o različitim zanimanjima i mogućnostima daljnjeg školovanja, odlazak s učenicima u SŠ radi upoznavanja određenih zanimanja	4.mj. i 5.mj.	5 sati
9.	Primjena i obrada anketa i upitnika u 8. razredu i identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama, usmjeravanje učenika.	4.mj,5.mj.	10 sati
10.	Rad s učenicima na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti	Tijekom školske godine	25 sati
11.	Neposredni rad s učenicima na satima razrednog odjela- pedagoške radionice	Tijekom školske godine	36 sati
12.	Provođenje različitih projekata i natječaja s učenicima i prezentacija projekta	Tijekom školske godine	33 sati
13.	GOO	Tijekom školske godine	34 sati
14.	Davanje povratne informacije učenicima o testiranju na kognitivne stilove	9.mj i 10. mj.	5 sati
15.	Implementiranje Brain Gym metode u nastavu	10.mjesec ili po potrebi	10 sati
UKUPNO:			377 SATI
3.RAD S RODITELJIMA			
1.	Individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev i zahtjev učitelja	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima (posebice prvi i peti razredi)	Tijekom školske godine	25 sati
3.	Održavanje predavanja za roditelje učenika 8. razreda iz područja profesionalnog informiranja	4.mj . i 5.mj.	10 sati
4.	Nazočnost roditeljskim sastancima i pomoć razrednicima u razrješavanju aktualnih odgojnih problema i realizacije	Tijekom školske godine	10 sati
5.	Savjetodavna pomoć roditeljima	Tijekom godine	10 sati
6.	Radionice s roditeljima i individualni rad s njima po potrebi	Tijekom školske godine	25 sati
7.	Suradnja s roditeljima u socijalno-zaštitnoj potrebi	Tijekom školske godine	20 sati
8.	Suradnja s roditeljima za realizaciju projekta	Tijekom školske godine	15 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
9.	Održavanje predavanja za roditelje učenika prvog razreda	Na početku školske godine(9. i 10.mj.)	10 sati
UKUPNO:			155
4. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE			
1.	Nazočnost sjednicama UV , uz održavanje predavanja iz područja struke	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i izrada potrebitih materijala za rad razrednog vijeća	Tijekom školske godine	28 sati
3.	Sudjelovanje i nazočnost u radu stručnih vijeća(aktiva) učitelja svih stručnih vijeća	Tijekom školske god.	25 sati
4.	Nazočnost i sudjelovanje na ŽSV pedagoga prema planu AZOO	Tijekom školske godine	20 sati
5.	Suradnja s AZOO i drugim institucijama	Tijekom školske godine	10 sati
6.	Suradnja s ravnateljicom	Tijekom školske godine	10 sati
UKUPNO:			123 sata
5.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
1.	Izrada GPP rada pedagoga	9.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi GPP škole-rad u razdoblju pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa	9.mj.	10 sati
3.	Planiranje i programiranje nastave u skladu sa zaduženjima učitelja-planiranje projekata	8.mj. i 9.mj.	10 sati
4.	Izrada godišnjeg programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelja – po potrebi	9.mj.	20 sati
5.	Izrada plana kulturne i javne djelatnosti-po potrebi	9.mj.	10 sati
6.	Izrada programa profesionalnog informiranja učenika	9.mj.	5 sati
7.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih organa Škole	9.mj.	5 sati
8.	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja pedagoga	9.mj.	7 sati
9.	Rad na usmjeravanju i savjetovanju za vođenje evidencije pedagoške dokumentacije	9.mj.	10 sati
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Tijekom godine	15 sati
11.	Rad na zamjenama i organizacija i dogovori za zamjene	Tijekom godine	10 sati
12.	Svakodnevna priprema za odgojno-obrazovni rad	Tijekom godine	25 sati
Ukupno:			137 sati
6.OSTALI POSLOVI			
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2.polugodišta- po potrebi u suradnji s drugim str. Suradnicima i ravnateljem	12. mj. 6.ili 7.mj.	10 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole	7.mj. ili 8.mj.	5 sati
3.	Pripremanje za izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Tijekom godine	25 sati
5.	Sociometrijsko testiranje učenika radi utvrđivanja odgojne situacije u razredu te izrada analiza za svaki pojedini razred	10. mjesec	40 sati
4.	Realizacija individualnog stručnog usavršavanja	Tijekom godine	35 sati
5.	Izvješće o radu pedagoga	8.mj.	5 sati
6.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	40 sati
7.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, prikupljanje materijala, sređivanje podataka	Tijekom godine	25 sati
8.	Suradnja s tajnicom, psihologinjom, knjižničarkom o tekućoj problematici	Tijekom školske godine	25 sati
9.	Suradnja s institucijama izvan Škole(Centrom za soc.skrb, policijom, Općinom,DND-om, drugim školama, školama prijateljima itd.)	Tijekom školske godine	20 sati
10.	Pribavljanje stručne literature kao i rad na promidžbi škole (dopisništvo za Školske novine, Glas Slavonije, Interkulturalni glasnik)	Tijekom školske godine	18 sati
11.	Ostali pedagoški poslovi	Tijekom školske godine	36 sati

18.8. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26.		tijekom godine
1.2. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		lipanj
1.3. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		
1.4. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda		kolovoz/
1.5. formiranje razrednih odjela učenika petog razreda		rujan
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu		
2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješća o realizaciji istog		
2.3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja UV, stručnih aktiva RN / PN		
2.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa sata razrednika		
2.5. Izrada, provođenje i izvještaj školskog preventivnog programa		
2.6. Izrada, provođenje i izvještaj različitih projekata i školskih programa		
2.7. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju		
2.8. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih oblika školovanja		
	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	rujan

<p>4.6.5. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama</p> <p>4.6.6. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima</p> <p>4.6.7. Retest</p> <p>3.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p>		tijekom godine
4. RAD S RODITELJIMA		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p>	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, roditelji	tijekom godine
5. RAD S UČITELJIMA		
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	tijekom godine
6. SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI		
<p>6.1. Praćenje rada pomoćnika u nastavi</p> <p>6.2. Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima</p>	stručni suradnici, učitelji pomoćnici u nastavi	tijekom godine
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		

6.1.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 6.3. Istraživački rad, evaluacije programa 6.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 6.5. Koordinator za pomoćnike u nastavi u sklopu projekta „Učimo zajedno 8“ 6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi 6.7. Humanitarne aktivnosti	ravnatelj pedagoginja, učitelji	tijekom godine
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	stručnjaci određene spec., učitelji školska liječnica, pedagoginja roditelji	tijekom godine
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, stručnim aktivima	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	tijekom godine
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, DPO i HPK) 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.3. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	AZOO, HPD, HPK	tijekom godine
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
10.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman 10.2. Vođenje dokumentacije o nasilju u školi i neprihvatljivom ponašanju 10.3. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	pedagoginja, učitelji	tijekom godine
11. OSTALI POSLOVI		
11.1. Vođenje i uređivanje Psiho – kutka (web stranica škole, pano) 11.2. Provođenje eTwinning projekta „Terapeutsko čitanje – knjiga kao prijatelj“ 11.3. Rad u Timu za darovite 11.4. Rad u timu za kvalitetu 11.5. Pisanje izvješća i dopisa 11.6. Obilježavanje različitih aktivnosti (Međunarodni dan tolerancije, Dan ljubavnosti, Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Dan darovitih, Svjetski dan mentalnog zdravlja)	pedagoginja, učitelji	tijekom godine

11.7. Poslovi mimo plana (nepredvidivi)		

18.9. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
I	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I KORISNICIMA KNJIŽNICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe 2. Upoznavanje učenika s časopisima i novinama 3. Razvijanje stalnih navika korištenja knjige 4. Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici 5. Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja 6. Razvijanje čitateljsku kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV mediji i dr.) <ul style="list-style-type: none"> - Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici - Obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima - Upoznavanje učenika s novitetima
II	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učitelja s periodikom - Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja uz pomoć različite literature i različitih AV medija - Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe - Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici 	
III	STRUČNO-KNJIŽNIČARSKI RAD <ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje knjižnicom - Organizacija rada u knjižnici - Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga - Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja) - Nabava knjižnične građe (obvezne lektire, informativne i popularno znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija, neknjižne građe) - Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - Smještaj knjižnične građe - Organizacija posudbe knjiga - Praćenje korištenja knjižnice (statistike) - Revizija knjižničnog fonda (otpis građe) - Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda - Popravci oštećenih knjiga 	
IV	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature - Sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima 	
V	SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na učiteljskim vijećima 	
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	Izrada vlastitog plana i programa	22
rujan	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (osposobljavanje za samostalni rad, poticanje na čitanje i dr.)	60
rujan	Suradnja s učiteljima	28
rujan	Nabava i obrada knjižnične građe	30
rujan	Upoznavanje učenika s knjižnicom	15
rujan	Istraživanje potreba korisnika (učitelja i učenika)	11
rujan	Stručno usavršavanje (stručni aktiv)	8
rujan	Sjednice	2
		176
listopad	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (pomoć pri izboru građe, razvijanje navika čitanja, osposobljavanje za samostalni rad i dr.)	80
listopad	Neposredni rad s učiteljima	30

listopad	Stručna i tehnička obrada građe	38
listopad	Narudžba i distribucija časopisa	20
listopad	Stručno usavršavanje	14
listopad	Sjednice	2
		184
studeni	Neposredni rad s učenicima	84
studeni	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	20

studeni	Stručna i tehnička obrada građe	28
studeni	Stručno usavršavanje - Interliber	18
studeni	Sjednice	2
		152
prosinac	Neposredni rad s učenicima	98
prosinac	Suradnja s učiteljima	20
prosinac	Stručna i tehnička obrada građe	40
prosinac	Sjednice	2
		152
siječanj	Neposredni rad s učenicima	82
siječanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	19
siječanj	Upoznavanje učenika s novitetima	10
siječanj	Suradnja s učenicima pri nabavi građe	25
siječanj	Istraživanje potreba korisnika	10
siječanj	Stručno usavršavanje	20
siječanj	Sjednice	2
		160
veljača	Neposredni rad s učenicima	88
veljača	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	20
veljača	Stručna i tehnička obrada građe	30
veljača	Stručno usavršavanje	20
veljača	Sjednice	2
		160
ožujak	Neposredni rad s učenicima	76
ožujak	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	21

ožujak	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	22
ožujak	Istraživanje potreba korisnika	22
ožujak	Stručno usavršavanje	35
ožujak	Sjednice	2
		176
travanj	Neposredni rad s učenicima	94
travanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	21
travanj	Istraživanje potreba korisnika	21
travanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	10
travanj	Suradnja s nakladničkim kućama	22
		168
svibanj	Neposredni rad s učenicima	88
svibanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	22
svibanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	25
svibanj	Stručno usavršavanje	20
svibanj	Sjednice	5
		160
lipanj	Neposredni rad s učenicima	70
lipanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj knjižnici	20
lipanj	Revizija knjižnog fonda	55
lipanj	Stručno usavršavanje	15
		160
srpanj	Izrada godišnjeg izvještaja i statističkih podataka	20
srpanj	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	20
srpanj	Suradnja s nakladničkim kućama	18
srpanj	Sjednice	6
		64
kolovoz	Stručno usavršavanje	12
kolovoz	Statistička obrada podataka	18
kolovoz	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	20
		40

18.10. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosjea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu redovitim pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studeni prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studeni prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

18.11. Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	Početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	Tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplata, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	Svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	

Dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlaza račun	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	Godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	Kvartalno
Izvještaj o obvezama	Godišnje
Bilješke	Godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	Kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	Svaki mjesec
6. Obračun i isplata plaće	Svaki mjesec
Obračun osnovne place	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrađa obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	Mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	Svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	Svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	Godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	Po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	Mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	Po potrebi

19. UČENIČKA ZADRUGA „STROSS”

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2025./2026.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Osvijestiti kod učenika važnost rada, darivanja sebe i pomaganja bližnjima.

Namjena projekta

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji rada	Voditeljica Marijana Fridl, učenici, vanjski suradnici i nastavnici škole
Način realizacije rada	Marljivo planiranje i rad svih članova Učeničke zadruge
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Istaknuti i pohvaliti najmarljivije zadrugare, sve povesti na zasluženi izlet ili dodijeliti nagrade. Zadovoljstvo zbog postignutih rezultata, objava rezultata na web stranici škole.
Vremenik	Tijekom školske godine 2025. / 2026.
Troškovi projekta	Troškove snosi sama UZ „STROSS”.