

Članak 6.

Radno vrijeme škole je od 7:00 do 15:00 sati.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika istaknut je na ulaznim vratima njihovih ureda.

Radno vrijeme nenastavnog osoblja i stručnih suradnika odlukom određuje ravnatelj.

Članak 7.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Nastavno osoblje dolazi na posao 15 (petnaest) minuta prije početka nastave, a odlazi najranije 15 (petnaest) minuta po završetku nastave.

Način evidencije prisutnosti na radu određuje ravnatelj škole u skladu s važećim propisima.

Članak 8.

Školska sportska dvorana, za potrebe nastave i izvannastavnih aktivnosti učenika, radi prema unaprijed utvrđenom rasporedu sati, a u skladu s Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom.

Školska sportska dvorana, za vanjske korisnike, radi u vremenu koji je ugovoren s korisnicima.

Članak 9.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

III. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DEŽURSTVO U ŠKOLI

Članak 10.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 11.

Mjere sigurnosti iz članka 10. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,

- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- primjenom Plana sigurnosti Škole kojim su definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 12.

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 13.

Na ulazu u Školu poslove dežurstva obavlja operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere i način provedbe.

Članak 14.

Dežurni radnici paze na red i disciplinu u školi i da se poštuju odredbe Kućnog reda te o kršenju istog obavještavaju ravnatelja.

Članak 15.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

IV. PRAVILA PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI

Članak 16.

U školu je dopušten ulaz učenicima i radnicima škole, roditeljima/skrbnicima učenika te ostalim osobama koje, zbog ostvarivanja svojih prava ili interesa, imaju potrebu dolaska u školu.

Osobe koje ulaze u školu, a nisu učenici ni radnici škole, obavezno se evidentiraju.

Članak 17.

Ulazna vrata matične i područnih škola zaključana su za vrijeme boravka učenika u školi na način da je iste moguće otvoriti samo iznutra. Iznimno, vrata mogu biti otključana određeno vrijeme samo u posebnim okolnostima o čemu odlučuje ravnatelj.

Roditeljima i ostalim posjetiteljima ulazna vrata otvara operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, uz poduzimanje mjera sukladno Protokolu o kontroli ulaska i

izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere i način provedbe.

Ulazna vrata sportske dvorane otključavaju se i zaključavaju svakom korisniku prema ugovorenom vremenu korištenja.

Članak 18.

Radnici, učenici i roditelji te ostali posjetitelji dužni su kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi.

Roditelj koji je donio zaboravljene stvari svojem djetetu dužan je stvari predati dežurnoj osobi, odnosno operativnom djelatniku za sigurnost i civilnu zaštitu, a ne ih sam nositi u učionicu.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole, osim u iznimnim slučajevima uz posebno odobrenje ravnatelja škole.

Članak 20.

U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje te uporaba duhanskih i srodnih proizvoda,
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- krađa,
- oštećivanje i uništavanje tuđe imovine,
- oštećivanje i uništavanje školske imovine, pisanje po zidovima i inventaru škole,
- nepotrebno okupljanje i zadržavanje u sanitarnim prostorijama škole,
- bacanje žvakaćih guma, papira, ubrusa za ruke i slično izvan kanti za smeće,
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetske napitaka i ostalih opojnih sredstava koja stvaraju ovisnosti,
- unošenje i korištenje pirotehnike te ostalih sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i klađenje,
- nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i slično) i objavljivanje snimki drugih učenika i radnika škole,
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja,
- omalovažavanje, tučnjava i zlostavljanje,
- ostali oblici psihičkog i fizičkog nasilja te neprimjerenog ponašanja.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA, TE PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć te uvažavati i poštivati drugoga.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

Članak 22.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje,
- sprečavati i prijaviti nasilno ponašanje,
- paziti na čistoću svog mjesta sjedenja u učeničkoj klupi, učionice, hodnika, sanitarnih prostorija i drugih prostora u školi i izvan nje,
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u školu (ne dopuštaju se prozirne, kratke majice i majice s tankim naramenicama; ne dopuštaju se prekratke suknje i hlače),
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati svoje obveze,
- pristojno se odnositi prema učiteljima, drugim radnicima škole te ostalim učenicima,
- savjesno se odnositi prema imovini škole.

Članak 23.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici bez žurbe ulaze u učionice.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu, ispričati se učitelju i obavijestiti ga o razlogu kašnjenja.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 24.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad te u tišini dočekati dolazak učitelja.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog učitelja ili razrednika.

U kabinet i nastavno sportsku dvoranu učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 25.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja, učenika treba uputiti stručnoj službi.

Članak 26.

Učenici imaju pravo na male i velike odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu škole.

Za vrijeme velikih odmora učenici mogu izaći iz školske zgrade, ali ne smiju napustiti vanjski prostor škole.

Članak 27.

U svakom razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari imaju obvezu:

- pregledavati učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijestiti predmetnog učitelja,
- pripremiti učionicu za nastavu, brisati ploču i po potrebi donijeti nastavna sredstva i pomagala,
- obavijestiti ravnatelja, stručnu službu ili dežurnog učitelja o odsustvu predmetnog učitelja s nastave,
- na početku sata prijaviti učitelju odsutne učenike,
- obavijestiti učitelja o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeća i slično),
- za vrijeme odmora urediti, čuvati i provjetriti učionicu,
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštenu su prijaviti dežurnom učitelju,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima obavijestiti dežurnog učitelja, tajnika ili drugog radnika škole.

Članak 28.

Učenici koji posjeduju mobilni uređaj dužni su isti, prije ulaska u školu, isključiti i spremiti u učeničku torbu.

Tijekom boravka u školi učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih uređaja i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju, što podrazumijeva korištenje istih i pod školskim odmorima.

Iznimno, u hitnim situacijama i ugrozama po zdravlje i život, učenici mogu bez posebnog odobrenja koristiti mobilni uređaj za obavještanje o nastaloj situaciji i traženje pomoći.

U prostorima škole učenicima, također, nije dopušteno korištenje mobilnih uređaja i/ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog: audiosnimanja, videosnimanja ili fotografiranja radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Odredbe prethodnog stavka ovog članka izuzimaju učenike koji navedene radnje obavljaju tijekom odgojno-obrazovnog rada, a uz stručno vodstvo i odobrenje predmetnog učitelja.

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Kućnog reda te važećih zakona Republike Hrvatske.

Pod odmorima učenika dežurni učitelji dužni su provjeravati pridržavaju li se učenici pravila o nekorištenju mobilnih uređaja.

Članak 29.

U slučaju kršenja odredbi članka 28. ovog Kućnog reda, učitelj, razrednik, stručni suradnik ili zaposlenik škole ima pravo privremeno zadržati mobilni uređaj ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika učenika.

Razrednik je obavezan o poduzetoj radnji obavijestiti roditelja/skrbnika učenika te ga pozvati da preuzme mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj.

Mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika pohranjuje se kod pedagoginje.

Razrednik roditelje/skrbnike učenika prilikom razgovora upozorava na kršenje ovog Kućnog reda i moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Članak 30.

Učenici koji imaju potrebu ući u prostorije ureda škole pokucati će na vrata i ući kada im se to odobri.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu. Ako učenici trebaju stupiti u kontakt s učiteljem koji boravi u zbornici, zamolit će dežurnog učitelja ili drugog radnika škole da pozove traženu osobu.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 31.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u školi, dužne su se skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini škole, odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 32.

Nađene stvari učenici i radnici škole predaju dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određeno mjesto u školi te obavještavaju učenike sljedeći dan o nađenim stvarima.

Članak 33.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajnici ili ravnatelju škole.

Članak 34.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike, knjige u knjižnici i ostala nastavna sredstva čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 35.

Po završetku radnog vremena, radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 36.

Kod napuštanja školskog prostora, radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 37.

Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine, škola može koristiti alarmni sustav i/ili sustav video nadzora u skladu s posebnim propisima i uz suglasnost Školskog odbora.

Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini škole, imovini učenika i radnika škole prema važećim zakonskim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje učine štetu na imovini škole (s namjerom ili iz krajnje nepažnje) istu moraju sanirati ili naknaditi u punom iznosu.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, štetu koju počini učenik dužan je naknaditi roditelj/skrbnik učenika.

Članak 39.

Svaki učenik i radnik škole dužan je odmah, po saznanju da je štetu prouzročio učenik ili više njih, prijaviti štetu dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku škole kako bi se poduzele radnje radi utvrđivanja nastale štete, naknade i obavještanja roditelja/skrbnika o šteti i dužnosti naknade štete.

Članak 40.

Ukoliko više učenika prouzroči štetu, naknada štete dijeli se na jednake dijelove.

Članak 41.

Škola neće odgovarati za otuđene stvari na osobnoj imovini učenika ako je u pitanju zlatni nakit, sat, novac, mobitel i drugi slični aparati koji nisu u vezi s obvezama učenika u školi.

VII. SIGURNOSNO KRETANJE UČENIKA

Članak 42.

Učenici se u hodnicima i na stepeništu kreću desnom stranom.

U unutarnjem prostoru škole, nije dopušteno trčanje jer ugrožava sigurnost svih sudionika.

Ako se dogodi nered, tučnjava, opasnost od predmeta ili uređaja, odnosno ako se dogodi nesretan slučaj u kojem je netko povrijeđen, učenik koji to uoči odmah će o svemu obavijestiti učitelja, odnosno dežurnu osobu. Ako navedenih osoba nema, učeniku je dopušteno ući u zbornicu i pozvati pomoć.

Članak 43.

U svim izvanrednim situacijama kao što su potres, požar, vremenske nepogode i druge ugroze, učenici trebaju postupiti bez panike te pokazati smirenost i sve radnje obavljati bez žurbe i u tišini.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje i potrebe za evakuacijom iz škole, postupa se po uputama učitelja odnosno osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

VIII. PRAVA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 44.

Učenicima i radnicima škole zabranjeno je:

- unošenje i konzumacija alkohola i ostalih opojnih sredstava koja stvaraju ovisnosti
- igranje igara na sreću i kladjenje
- agresivna postupanja te svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja
- kriminalne radnje
- druga socijalno neprihvatljiva ponašanja.

Članak 45.

U školi je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje odnosno bilo koji oblik diskriminacije učenika i radnika škole.

Zabranjeno je diskriminirati pojedinca ili skupinu osoba zbog spola, vjeroispovijesti, psihičkih i tjelesnih osobina, intelektualnih sposobnosti, imovinskog stanja, životnih i obiteljskih uvjeta ili drugih okolnosti u kojima se pojedinac ili grupa nalaze.

Članak 46.

U svrhu zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, neprijateljstava, nasilja i diskriminacije, škola provodi mjere prevencije koje obuhvaćaju učenike, roditelje/skrbnike i radnike škole.

Preventivne mjere su:

- informiranje putem promotivnih materijala
- predavanja i radionice
- individualni i grupni terapijski rad
- testiranja na alkohol i opojna sredstva
- druga postupanja temeljena na primjerima dobre prakse.

Članak 47.

Ako škola, u obavljanju svoje djelatnosti, dođe do saznanja o socijalno neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika, o istom će izvijestiti njihove roditelje/skrbnike, a po potrebi policiju i ostale nadležne institucije.

Prema radnicima škole kod kojih se uoče socijalno neprihvatljiva ponašanja, primjenjuju se zakonski propisi.

IX. POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 48.

U školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog oblika neprimjerenog ponašanja.

U školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 49.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Prema učeniku koji krši ovaj Kućni red, izriču se pedagoške mjere.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovog Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Ako Kućni red krše druge osobe koje borave u školi, tada će ih radnik škole udaljiti iz prostora škole, odnosno obavijestiti policiju ako se odbiju udaljiti ili iskažu agresivno ponašanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog(8.) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera Đurđenovac od 28. rujna 2001. (KLASA:602-02-02-102/01 URBROJ:2149/08/01) i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu od 03. listopada 2024. (KLASA: 011-02/24-01/01 URBROJ:2149-8-24-5).

KLASA:011-02/25-01/01

URBROJ:2149-8-25-3

Đurđenovac, 19.12.2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Dragica Purgar



Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči škole 23.12.2025., a stupio je na snagu 31.12.2025.

RAVNATELJ

Toni Markotić, prof. i mag.bibl.

